

# RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO

**2019**



**PREFEITURA DE**  
**Divina Pastora**  
**Uma Gestão Cidadã**

## **RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO**

Este Relatório de Gestão relativo ao exercício de 2019 apresenta aos órgãos do Controle Externo e a população de modo geral como prestação de contas anual conforme os termos do art. 70 da Constituição Federal, assim como as disposições legais do TCE em sua resolução nº 222/002 e a Lei orgânica do Município de nº 01/1993 e suas alterações.

**Divina Pastora**

**2019**

**– EQUIPE DE GOVERNO**

**Prefeito Municipal**

Sylvio Maurício Mendonça Cardoso

**Procuradoria Municipal**

Victor Deda de Oliveira

**Secretária Municipal de Controle Interno e Gestão**

Luciene Teles Santos

**Secretário Municipal de Administração**

Geraldo Cardoso Filho

**Secretária Municipal de Assistência Social**

Somaia Andrade Gomes

**Secretária Municipal de Saúde**

Ana Lídia Nascimento de Barros

**Secretário Municipal de Finanças e Planejamento**

Jorge Roberto Mendonça de Oliveira

**Secretária Municipal de Educação e Cultura**

Márcia Leite Santos

**Secretário Municipal de Obras, Transporte e Serviços Urbanos**

Bruno de Sá Araújo

**Secretário Municipal de Agricultura**

Marcos André de Lima

**Secretário Municipal de Esporte e Lazer**

Everaldo Lima Santos Filho

## APRESENTAÇÃO

O presente relatório tem como objetivo levar aos órgãos fiscalizadores e a comunidade de modo geral maior transparência nas ações administrativas desenvolvidas ao longo do exercício através das secretarias municipais existentes, buscando dessa forma uma maior visibilidade das ações efetivas da Gestão Municipal.

Em consonância com as secretarias municipais existentes a administração pública municipal desenvolveu ações objetivando atender os anseios da população Divina-pastoreense assim como aos servidores de modo geral, tendo como embasamento legal as metas firmadas através do Plano Plurianual 2018-2021.

Finalmente, o Relatório de Gestão do exercício de 2019 vem através desta ferramenta apresentar as principais atividades desenvolvidas, como um instrumento público de Prestação de Contas anual de forma transparente e compromissada com a Lei de responsabilidade Fiscal.

## PRINCÍPIOS LEGAIS

Os procedimentos e critérios utilizados para conduzir o controle interno conforme os princípios legais e constitucionais baseiam-se no art 59 da Resolução de nº 206/2001, de 1º de novembro de 2001, do Tribunal de Contas do Estado de Sergipe, sendo que para a execução das atividades tivemos como parâmetro o cumprimento das seguintes legislações:

- Constituição Federal: arts. 31, 70, 74 e 75;
- Lei 101/2000 de Responsabilidade Fiscal: art. 59;
- Lei Orgânica Municipal: Art. 68 e 69;
- Lei Municipal n. 12, de 11 de dezembro de 2001
- Lei 168/2017 PPA – Plano Plurio e Anual 2018-2021
- Lei 178/2018 LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias
- Lei 186/2018 LOA – Lei Orçamentária Anual

## **AÇÕES FINALÍSTICAS**

Nas ações finalísticas estão contidas o desenvolvimento das atividades exercidas pelas secretarias municipais no exercício de 2019, sendo que para a efetivação dos trabalhos abordados foram tomados como embasamento o PPA – Plano Plurianual 2018-2021 assim como está contido nas especificações de cada secretaria conforme a competência constitucional a elas determinadas.

## I – PROCURADORIA

Competência Institucional:

I. Representar o Município e promover a defesa dos seus interesses, em ação judicial, nas causas em que for o autor, réu, assistente, oponente, terceiro interveniente ou, por qualquer forma, interessado, usando de todos os recursos legalmente permitidos e todos os poderes para o foro em geral e quando expressamente autorizado pelo prefeito ou por delegação de competência, propor ação, desistir, transigir, acordar, confessar, compromissar, receber e dar quitação, bem como interpor recursos nas ações em que o Município figure como parte;

II. Prestar assessoria jurídica em todas as áreas de atividade do Poder Público municipal, judicial e extrajudicialmente, inclusive nas assembléias das associações, sugerindo e recomendando providências para resguardar os interesses e dar segurança aos atos e decisões da Administração;

III. Emitir parecer sobre questões jurídicas que lhe sejam submetidas pelo prefeito e pelos secretários municipais, dirigente de órgãos ou entidades da Administração Municipal;

IV. Assessorar a Administração Pública Municipal nos atos relativos à aquisição, alienação, cessão, aforamento, locação, entrega e outros concernentes a imóveis de patrimônio do Município;

V. Acompanhar a Administração Pública Municipal, junto aos órgãos encarregados da fiscalização orçamentária e financeira do Município, juntamente com o setor competente;

VII. Minutar contratos, convênios, acordos e, quando solicitado, exposição de motivos, razões de veto, memoriais ou outras quaisquer peças de natureza jurídica;

VIII. Promover a expropriação amigável ou judicial de bens declarados de utilidade pública, necessidade pública ou interesse social;

IX. Redigir projetos de leis, justificativas de vetos, decretos, regulamentos, contratos e outros documentos de natureza jurídica;

X. Elaborar pareceres sempre que solicitado, principalmente quando relacionados com a possibilidade de contratação direta contratos administrativos em andamento, requerimentos de funcionários etc.;

XI. Manter atualizada a coletânea de leis municipais;

XII. Encaminhar sugestões ao Chefe do Executivo Municipal e aos Secretários do Município, relativas às providências de ordem jurídica de interesse público;

XIII. Coordenar e Executar as Atividades de Assistência Jurídica Gratuita à Comunidade;

XIV. Coordenar os contratos de atividades jurídicas celebrados pelo Município

XV. Redigir correspondências que envolvam aspectos jurídicos relevantes.

Procurador Geral **Victor Deda de Oliveira**

## AÇÕES DESENVOLVIDAS

Lista de processos e casos

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerente)

Pasta: Direito Público

Número: 0000523-53.2014.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x IVO LEITE DOS SANTOS

Objeto: 201481400531

Distribuição: 01/09/2014

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Autor)

Pasta: Direito Público

Número: 0000480-43.2019.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x JOSÉ DOS SANTOS - 201981400495

Distribuição: 11/11/2019

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Réu)

Pasta: Direito Público

Número: 201981400320

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x LOC CONSTRUÇÕES E EMPREEN LTDA

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerido)

Pasta: Direito Público

Número: 0000082-04.2016.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x ANA LUCIA BARBOSA LIMA - 201681400078

Distribuição: 20/07/2018

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Reclamado)

Pasta: Direito Público

Número: 201781400265

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA - 201781400265

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Impetrado)

Pasta: Direito Público

Distribuição: 16/05/2018

27/02/2020 Astrea

[https://app.astrea.net.br/#/report/caseList/list/%5B6070663815233536,https~2F~2Fapp.astr  
ea.net.br~2F,6249630982995968%5D 2/9](https://app.astrea.net.br/#/report/caseList/list/%5B6070663815233536,https~2F~2Fapp.astr<br/>ea.net.br~2F,6249630982995968%5D 2/9)

Número: 0000119-60.2018.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Interessado)

Pasta: Direito Público

Número: 0000212-57.2017.8.25.0065

Título: 201781400223

Objeto: 201781400223

Distribuição: 29/06/2017

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Embargado)

Pasta: Direito Público

Número: 0000073-08.2017.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA

Distribuição: 15/03/2017

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Executado)

Pasta: Direito Público

Número: 0000276-67.2017.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x RAVEL UNIFORMES EIRELI ME

Objeto: 201781400301

Distribuição: 23/08/2017

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Consignado)



Pasta: Direito Público

Número: 0006139-15.2011.8.25.0000

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA X PETROLEO BRASILEIRO S A - 201100114184

Distribuição: 16/08/2011

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerido)

Pasta: Direito Público

Número: 0003476-98.2008.8.25.0000

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x GENIVAL MARTINS DOS SANTOS

Distribuição: 29/07/2008

Cliente: SYLVIO MAURICIO MENDONÇA CARDOSO

(Interessado)

Pasta: Direito Público

Número: 00001314020198250065

Distribuição: 15/04/2019

27/02/2020 Astrea

<https://app.astrea.net.br/#/report/caseList/list/%5B6070663815233536,https://~2F~2Fapp.astrea.net.br~2F,6249630982995968%5D3/9>

Título: SYLVIO MAURICIO MENDONÇA CARDOSO X MINISTERIO PUBLICO - 201981400139 ACP BANDAS

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerido)

Pasta: Direito Público

Número: 0000175-30.2017.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA X DESO 201781400185

Distribuição: 31/05/2017

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Exequente)

Pasta: Direito Público

Número: 0000142-11.2015.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA

Objeto: 201581400144

Distribuição: 06/03/2015

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Interessado)

Pasta: Direito Público

Número: 201981400352

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerido)

Pasta: Direito Público

Número: 201981400257

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x MARIA PASTORA DOS SANTOS

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Exequente)

Pasta: Direito Público

Número: 0000384-33.2016.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA

Distribuição: 15/10/2016

Cliente: MINISTERIO PUBLICO (Requerente)

Pasta: Direito Público

Número: 0000117-56.2019.8.25.0065

Título: MINISTERIO PUBLICO x SYLVIO MAURÍCIO MENDONÇA CARDOSO - 201981400125 - ACP LRF

Distribuição: 05/04/2019

27/02/2020 Astrea

[https://app.astrea.net.br/#/report/caseList/list/%5B6070663815233536,https://~2F~2Fapp.astr  
ea.net.br~2F,6249630982995968%5D 4/9](https://app.astrea.net.br/#/report/caseList/list/%5B6070663815233536,https://~2F~2Fapp.astr<br/>ea.net.br~2F,6249630982995968%5D 4/9)

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerido)

Pasta: Direito Público

Número: 0000008-13.2017.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x Ana Maria Costa dos Santos - 201781400008

Objeto: 201781400008

Distribuição: 17/01/2017

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Exequirente)

Pasta: Direito Público

Número: 0000357-21.2014.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA

Distribuição: 20/05/2014

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Interessado)

Pasta: Direito Público

Número: 0000628-93.2015.8.25.0065

Título: 201581400660

Objeto: 201581400660

Distribuição: 18/12/2015

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerido)

Pasta: Direito Público

Número: 0000518-94.2015.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS

Distribuição: 09/10/2015

Cliente: MINISTERIO PUBLICO (Autor)

Pasta: Direito Público

Número: 0000139-17.2019.8.25.0065

Título: MINISTERIO PUBLICO x JORGE ROBERTO MENDONCA DE OLIVEIRA - ACP  
201981400147 transporte de servidores

Distribuição: 17/04/2019

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Interessado)

Pasta: Direito Público

Número: 0000340-43.2018.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x Sônia Maria - 201881400388

Distribuição: 10/12/2018

Distribuição: 26/07/2017

27/02/2020 Astrea

[https://app.astrea.net.br/#/report/caseList/list/%5B6070663815233536,https://~2F~2Fapp.astr  
ea.net.br~2F,6249630982995968%5D 5/9](https://app.astrea.net.br/#/report/caseList/list/%5B6070663815233536,https://~2F~2Fapp.astr<br/>ea.net.br~2F,6249630982995968%5D 5/9)

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerido)

Pasta: Direito Público

Número: 0000245-47.2017.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x MANOEL JUSTINO DOS SANTOS

Objeto: 201781400265

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerido)

Pasta: Direito Público

Número: 0000110-98.2018.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA

Distribuição: 07/05/2018

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerente)

Pasta: Direito Público

Número: 0000188-92.2018.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x MARIA AUGUSTA LIMA SANTOS - 201881400220

Distribuição: 02/08/2018

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Agravado)

Pasta: Direito Público

Número: 0007183-59.2017.8.25.0000

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x SEMEAO - 201681400402

Distribuição: 31/08/2017

Cliente: MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL (Autor)

Número: 0806472-86.2018.4.05.8500

Título: MINISTÉRIO PÚBLICO FEDERAL x UNIÃO FEDERAL

Juízo: 2ª VARA FEDERAL

Ação: DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO|Serviços|Ensino Fundamental e Médio|Educação Pré-escolar|

Distribuição: 26/11/2018

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Interessado)

Pasta: Direito Público

Número: 0000458-24.2015.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA

Distribuição: 04/09/2015

Distribuição: 25/06/2018

27/02/2020 Astrea

<https://app.astrea.net.br/#/report/caseList/list/%5B6070663815233536,https://app.astrea.net.br/~2F,6249630982995968%5D/6/9>

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerido)

Pasta: Direito Público

Número: 0000182-03.2009.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x ALDAIR DOS SANTOS

Objeto: 201881400188 - 2º cumprimento de sentença

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerido)

Pasta: Direito Público

Número: 0000001-89.2015.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x JOSE MARCOS SANTOS MORAES - 201581400001

Distribuição: 18/11/2015

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Exequente)

Pasta: Direito Público

Número: 0000588-14.2015.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x JOSE CARLOS DE SOUZA - 201581400620

Objeto: 201581400620

Distribuição: 23/11/2015

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Interessado)

Pasta: Direito Público

Número: 0000023-11.2019.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA X POLIANA ALMEIDA DE SANTANA - 201981400027

Distribuição: 04/02/2019

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Exequente)

Pasta: Direito Público

Número: 0000591-37.2013.8.25.0065

Título: 201800724949  
Observação: 201800724949  
Distribuição: 12/11/2013  
Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Réu)  
Pasta: Direito Público  
Número: 201981400321  
Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x GILTON SANTANA SILVA  
27/02/2020 Astrea  
<https://app.astrea.net.br/#/report/caseList/list/%5B6070663815233536,https://app.astrea.net.br/~2F,6249630982995968%5D 7/9>  
Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Exequente)  
Pasta: Direito Público  
Número: 0000544-92.2015.8.25.0065  
Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA  
Objeto: 201581400574  
Distribuição: 21/10/2015  
Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerente)  
Pasta: Direito Público  
Número: 0000135-48.2017.8.25.0065  
Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x MARIA AUGUSTA LIMA SANTOS  
Objeto: 201781400143  
Distribuição: 28/04/2017  
Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Exequente)  
Pasta: Direito Público  
Número: 0000497-55.2014.8.25.0065  
Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA  
Objeto: 201481400500  
Distribuição: 12/08/2014  
Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Requerido)  
Pasta: Direito Público  
Número: 201981400276  
Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x Pedro de Souza Santos  
Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Interessado)  
Pasta: Direito Público  
Número: 0000130-55.2019.8.25.0065  
Título: MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA X MINISTERIO PUBLICO - 201981400138 - ACP  
escritório câmara  
Distribuição: 15/04/2019  
Cliente: MINISTERIO PUBLICO (Requerente)  
Pasta: Direito Público  
Número: 0000132-25.2019.8.25.0065  
Título: MINISTERIO PUBLICO x MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA - 201981400140 - ACP  
escritório prefeitura  
Distribuição: 15/04/2019  
27/02/2020 Astrea  
<https://app.astrea.net.br/#/report/caseList/list/%5B6070663815233536,https://app.astrea.net.br/~2F,6249630982995968%5D 8/9>  
Total: 45  
Cliente: MINISTERIO PUBLICO (Requerente)  
Pasta: Direito Público  
Número: 0000136-62.2019.8.25.0065

Título: MINISTERIO PUBLICO x MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA - 201981400144 ACP CAPS

Distribuição: 16/04/2019

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Autor)

Pasta: Direito Público

Número: 0000513-33.2019.8.25.0065

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA x INSTITUTO SANTOS BRASIL

Distribuição: 03/12/2019

Cliente: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA (Interessado)

Pasta: Direito Público

Número: 0803849-49.2018.4.05.8500

Título: MUNICIPIO DE DIVINA PASTORA

Juízo: 3ª VARA FEDERAL

Ação: DIREITO ADMINISTRATIVO E OUTRAS MATÉRIAS DE DIREITO PÚBLICO  
Garantias

Constitucionais Moradias

Objeto: Juntada de Certidão

Distribuição: 16/07/2018

## **II – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO**

Competência Institucional:

I. Executar atividades relativas ao recrutamento, à seleção, ao treinamento, aos controles funcionais, aos exames de saúde dos servidores, pagamento de pessoal e aos demais assuntos de pessoal;

II. Promover a realização de licitações para obras, serviços e compra de bens e matérias de consumo, necessários às atividades da Prefeitura, figurando o prefeito como autoridade superior para determinar a abertura do processo de licitação e para julgamento de recursos;

III. Executar atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material utilizado na Prefeitura;

IV. Executar atividades relativas ao tombamento, registro, inventário, proteção e conservação dos bens móveis e imóveis;

V. Receber, distribuir, controlar o andamento e arquivar os papéis da Prefeitura;

VI. Conservar, interna e externamente os prédios pertencentes ou utilizados pela Administração Municipal, bem como outras instalações, móveis e utensílios;

VII. Administrar o arquivo da Prefeitura;

VIII. Desenvolver as atividades gráficas padronizando os materiais a serem usados, pelas Secretarias Municipais;

IX. Instaurar inquérito e/ou Processo Administrativo, mediante requisição do Chefe do Poder Executivo municipal, de ofício ou quando provocado, e responsabilizar-se por sua realização, nos casos de descumprimento da Legislação Federal, Estadual ou Municipal.

Secretário Municipal: GERALDO CARDOSO FILHO

## AÇÕES DESENVOLVIDAS

### GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

No quesito RH a secretaria de administração buscou integralizar as demais áreas para que tivéssemos uma maior efetivação em diversas áreas como:

Na de folha de pagamento, realizou o recadastramento de todos os servidores promovendo a atualização do arquivo pessoal e do sistema de folha, para que desse modo tivéssemos êxito na b usa de documentação, assim como no atendimento ao servidor;

#### Atendimento

No sentido de orientar e acompanhar os servidores no processo de aposentadoria junto ao INSS, assim como cálculos de rescisão de servidores exonerados ou aposentados;

Análise documental para definição de licença prêmio a ser concedido aos servidores;

Emissão de documento com margem consignável disponível a cada servidor;

Aprimoramento na gestão do sistema de ponto eletrônico nos setores das secretarias

### ARQUIVO PÚBLICO MUNICIPAL

No eu diz respeito a suas competências, a secretaria municipal de administração trabalhou para promoção de salva guarda de todo material físico da gestão, no sentido de organização e catalogação tendo como objetivo a conservação desses materiais para possíveis averiguações assim como a guarda de forma digital.

### Licitações e Contratos

A secretaria de Administração juntamente ao CPL – Comissão de Licitações e Contratos, visando o cumprimento da Lei 8.666/93 e a Lei nº 10.520/2002, de forma centralizada executaram 98 processos licitatórios para aquisição de bens e serviços tendo como finalidade o atendimento das demandas das secretarias municipais que tem o papel de assistir a população Divina-pastorenses, conforme demonstrativo abaixo:

- GÊNEROS ALIMENTÍCIOS DA AGRICULTURA FAMILIAR PARA A ALIMENTAÇÃO ESCOLAR/PNAE
- LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CREAS
- FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO – TIPO ALMOÇO DESTINADO AOS FUNCIONÁRIOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

---

- LOCAÇÃO DO IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DO CENTRO ADMINISTRATIVO, LOCALIZADO NA PRAÇA DA MATRIZ, Nº 517, CENTRO, DIVINA PASTORA/SE.
- FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES – TIPO ALMOÇO DESTINADO AOS FUNCIONÁRIOS DO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MATÉRIAS PUBLICITÁRIAS DE INTERESSE DO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA, ENGLOBALANDO OS SERVIÇOS DE TRABALHO DE CAMPO, FOTOGRAFIA, PRODUÇÃO DA ARTE PUBLICITÁRIA, PUBLICAÇÃO EM JORNAL IMPRESSO (PÁGINA STANDARD, COLORIDA, MEDINDO 29CM X 50CM) E DISTRIBUIÇÃO GRATUITA DE PELO MENOS 450 EXEMPLARES NA SEDE E NOS POVOADOS MANIÇOBA E BOMFIM
- FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE ARMARINHO
- FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS
- FORNECIMENTO DE MATERIAL ESPORTIVO
- PRESTAÇÃO DE SERVIÇO PARA INSTALAÇÃO DE PONTO DE REDE EM SISTEMA DE CABEAMENTO ESTRUTURADO EM REDE DE COMUNICAÇÃO
- MATERIAL GRÁFICO
- REFORMA E RECUPERAÇÃO DO MERCADO MUNICIPAL
- LOCAÇÃO DE MULTIFUNCIONAIS
- AQUISIÇÃO DE MAQUINAS E EQUIPAMENTOS PARA CASA DE FARINHA
- LICENÇA DE USO DE SOFTWARE PARA CONTROLE DE PONTE VIA WEB
- LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA O FUNCIONAMENTO DA CASA DO ARTESÃO, LOCALIZADO NA PRAÇA DA MATRIZ Nº 489, S
- LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA GUARDAR OS INSTRUMENTOS DA BANDA DE PERCUSSÃO DO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA/SE, LOCALIZADO NA PRAÇA DA MATRIZ Nº 13, CENTRO
- AQUISIÇÃO DE MATERIAL ODONTOLÓGICO PARA SUPRIR A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS DE SAÚDE BUCAL DO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA/SE
- LICENÇA DE USO DE SOFTWARE ERP CONTABILIS – SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA INTEGRADO, INCLUINDO O TREINAMENTO DOS USUÁRIOS, ATUALIZAÇÃO DAS NOVAS VERSÕES E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA O EXERCÍCIO 2019
- CONSULTORIA E ASSESSORIA JURÍDICA AO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA
- CONSULTORIA E ASSESSORIA EM PLANEJAMENTO AO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA
- CONSULTORIA E ASSESSORIA RELACIONADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA, LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E NORMAS GERAIS DE FINANÇAS PÚBLICAS
- LICENÇA DE USO DE SOFTWARE ERP CONTABILIS – SOFTWARE DE GESTÃO PÚBLICA INTEGRADO, INCLUINDO O TREINAMENTO DOS USUÁRIOS, ATUALIZAÇÃO DAS NOVAS VERSÕES E MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA O EXERCÍCIO 2019
- CONSULTORIA E ASSESSORIA RELACIONADAS À CONTABILIDADE PÚBLICA, LEGISLAÇÃO ORÇAMENTÁRIA E NORMAS GERAIS DE FINANÇAS PÚBLICAS
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA XOTEADO
- SHOW DA ORQUESTRA SANFÔNICA DE ARACAJU
- SHOW DA BANDA VIBE SAMBA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

---

- SHOW DA BANDA AXÉ MANIA, EM COMEMORAÇÃO AO “CARNAVAL 2019 DE DIVINA PASTORA
- SHOW DA BANDA WENDEL SAFADÃO, EM COMEMORAÇÃO AO “CARNAVAL 2019 DE DIVINA PASTORA
- SHOW DA BANDA TOK DE FREVO, EM COMEMORAÇÃO AO “CARNAVAL 2019 DE DIVINA PASTORA
- SHOW ARTÍSTICO DO CANTOR IRMÃO LÁZARO, EM COMEMORAÇÃO AO DIA DO EVANGÉLICO
- AQUISIÇÃO DE LIVROS DIDÁTICOS PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL DO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA/SE
- APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DA BANDA ESTAÇÃO DA LUZ, EM COMEMORAÇÃO ALUSIVA AO DIA DAS MÃES 2019
- APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DO CANTOR ADELMARIO COELHO, EM COMEMORAÇÃO À ABERTURA DOS FESTEJOS JUNINOS DE DIVINA PASTORA 2019
- APRESENTAÇÃO ARTÍSTICA DA BANDA CUSCUZ COM LEITE, EM COMEMORAÇÃO À ABERTURA DOS FESTEJOS JUNINOS DE DIVINA PASTORA 2019
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA XOTEADO, EM COMEMORAÇÃO À “ABERTURA DOS FESTEJOS JUNINOS 2019
- APRESENTAÇÃO DO CANTOR SUEL MACENNA, POR OCASIÃO DA REALIZAÇÃO DA “ABERTURA DOS FESTEJOS JUNINOS DE 2019
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA ÁGUA DE COCO, EM COMEMORAÇÃO AOS “FESTEJOS JUNINOS”
- APRESENTAÇÃO DO CANTOR SUEL MACENA, POR OCASIÃO DA REALIZAÇÃO DOS FESTEJOS JUNINOS DE 2019
- SHOW ARTÍSTICO DA CANTORA INGRID PAIXÃO, EM COMEMORAÇÃO AOS “FESTEJOS JUNINOS”
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA AMOR DE SOBREMESA, EM COMEMORAÇÃO AOS “FESTEJOS JUNINOS”
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA PRESSÃO DO ARROCHA, EM COMEMORAÇÃO AOS “FESTEJOS JUNINOS”
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA FORROZÃO CANDIEIRO DE PRATA, EM COMEMORAÇÃO AOS “FESTEJOS JUNINOS”
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA ARGOLÃO DE OURO, EM COMEMORAÇÃO AOS “FESTEJOS JUNINOS”
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA FORRÓ BRASIL, EM COMEMORAÇÃO AOS “FESTEJOS JUNINOS”
- SHOW ARTÍSTICO DO CANTOR MARCELO LACERDA, EM COMEMORAÇÃO AOS “FESTEJOS JUNINOS”
- CONSULTORIA PARA IMPUGNAÇÃO DE ÍNDICE PROVISÓRIO (ICMS)
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA DOMINUS, POR OCASIÃO DA FESTA ALUSIVA NOMINADA PEREGRINAÇÃO DE DIVINA PASTORA 2019
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA SWING ARTE MANIA
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA PRESSÃO DO ARROCHA
- SHOW ARTÍSTICO DA BANDA SAMUEL MENINO DE RUA
- FORNECIMENTO DE GÁS (GLP)
- FORNECIMENTO DE ÁGUA MINERAL
- REGISTRO DE PREÇO PARA RASTREAMENTO E MONITORAMENTO DE VEÍCULOS COM GPS
- FORNECIMENTO PARCELADO DE GASOLINA COMUM, ÓLEO DIESEL S-10 E ARLA 32
- REFEIÇÕES NA SEDE DO MUNICÍPIO – TIPO ALMOÇO DESTINADOS AOS FUNCIONÁRIOS DO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA
- FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES – TIPO ALMOÇO DESTINADOS EM ARACAJU AOS FUNCIONÁRIOS DO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

---

- AQUISIÇÃO PARCELADA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE DIVINA PASTORA
- AQUISIÇÃO DE PEIXE E ARROZ DESTINADOS A DISTRIBUIÇÃO GRATUITA
- AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS PARA A MERENDA ESCOLAR DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO NO ANO DE 2019.
- LIMPEZA DE FOSSAS SÉPTICAS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS PRÉDIOS PÚBLICOS
- REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAL DE LIMPEZA E DESCARTÁVEIS
- FORNECIMENTO DE FARDAMENTO
- FORNECIMENTO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE
- FORNECIMENTO DE FRALDAS DESCARTÁVEIS PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
- REGISTRO DE PREÇO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL ESPORTIVO
- REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA, CORRETIVA, MECÂNICA E ELÉTRICA EM VEÍCULOS AUTOMOTORES COM REPOSIÇÃO DE PEÇAS
- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA NO MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA/SE
- SERVIÇOS POR DEMANDA DE MANUTENÇÃO DE AR-CONDICIONADO, COM FORNECIMENTO E TROCA DE PEÇAS, ACESSÓRIOS E OUTROS MATERIAIS NECESSÁRIOS PARA O SEU PERFEITO FUNCIONAMENTO, BEM COMO TRANSFERÊNCIA DE APARELHOS, QUANDO NECESSÁRIO
- AQUISIÇÃO DE UNIFORMES PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
- CONTRATAÇÃO DE SEGUROS VEICULAR
- LOCAÇÃO DE MAQUINAS MULTIFUNCIONAL
- REGISTRO DE PREÇOS PARA O FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS E SOLUÇÕES HOSPITALARES, AFIM DE ATENDER AS NECESSIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE DIVINA PASTORA/SE
- REGISTRO DE PREÇOS PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS CONSTANTES NA REVISTA ABC FARMA, ÚLTIMA EDIÇÃO E ATUALIZAÇÃO
- CONSTRUÇÃO DE QUADRA DE ESPORTES NO POVOADO MANIÇOBA, "IMPLANTAÇÃO E MODERNIZAÇÃO DE INFRAESTRUTURA ESPORTIVA NA CIDADE DE DIVINA PASTORA/SERGIPE
- CONSTRUÇÃO DA PRAÇA DA TRAVESSA CARRAPICHO NO POVOADO BOMFIM MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA/SERGIPE
- REFORMA DO CAMPO DE FUTEBOL IRMÃ VERA FRANÇA
- ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 007/2019 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PACATUBA/SE DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/2019 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PACATUBA/SE
- ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2019 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA/SE DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2018 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CAPELA/SE QUE TRATA DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS
- ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 001/2018 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO/SE DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2018 - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIACHUELO/SE QUE TRATA DA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE PRÓTESES DENTÁRIAS PARA ATENDER AOS CIDADÃOS EM SITUAÇÃO DE POBREZA E EXTREMA POBREZA
- ADESÃO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 008/2018 - PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE, DECORRENTE DO PREGÃO PRESENCIAL Nº 002/2018 - PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE A/SE.

### **III – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE**

#### **Competência Institucional:**

- I. Executar direta e indiretamente a política ambiental do município;
- II. Promover, executar e acompanhar a política do Governo Municipal, concernente ao desempenho das atividades agrícolas, pecuárias, de abastecimento e de demais relacionadas às seguintes áreas de competência:
  - a) Agricultura e pecuária;
  - b) Piscicultura e cinicultura;
  - c) Associativismo, cooperativismo e colonização;
  - d) Assistência técnica e extensão rural;
  - e) Abastecimento e armazenamento de produtos agropecuários;
  - f) Pesquisa e experimentação animal e vegetal;
  - g) Defesa sanitária animal e vegetal;
  - h) Exposição e feiras agropecuárias;
  - i) Especificação de terras devolutas do Município;
  - j) Construção e manutenção de açudes, barragens, cisternas e poços na Zona Rural, destinados para as atividades rurais;
  - k) Implantação, ampliação e manutenção de sistemas singelos de abastecimento de água, através de poços tubulares ou pequenas aduções, na Zona Rural;
- III. Desenvolver projetos de eletrificação rural;
- IV. Incentivar os produtores rurais para a organização da produção e comercialização dos produtos agropecuários;
- V. Administrar matadouros e mercados de propriedade do Município;
- VI. Organizar, coordenar e executar a manutenção de feiras livres do Município;
- VII. Aproveitar os recursos hídricos para pequenas irrigações;
- VIII. Realizar estudos e executar obras de perenização de cursos d água;
- IX. Proteger e fiscalizar os recursos naturais renováveis;
- X. Controlar e fiscalizar a fauna e flora no âmbito municipal;
- XI. Promover o florestamento e/ou reflorestamento de áreas descobertas sem nenhum uso ou que estejam degradadas;
- XII. Promover a permanência ou recomposição das matas ciliares, por meio de ações educativas, florestamento e/ou reflorestamento;
- XIII. Estabelecer políticas de incentivo ao uso racional e sustentável dos recursos naturais;
- XIV. Promover campanhas educativas em defesa do Meio Ambiente.

**Secretário Municipal: MARCOS ANDRÉ DE LIMA**

#### **AÇÕES DESENVOLVIDAS**

## **RELATÓRIO DE GESTÃO**

### **Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente**

### **Exercício /2019**

À Secretaria Municipal de Agricultura e Meio Ambiente compete executar as tarefas relacionadas com a economia do Município e seu desenvolvimento rural como um todo, especialmente fomentar as culturas do Município, através da assistência técnica direta ao homem rural, executar programas específicos nas atividades produtivas, fazer a gestão do meio ambiente.

#### **1. Agricultura**

- 1.1 – Abertura de tanques, atendendo a demanda de 19 tanques para pequenos produtores rurais;
- 1.2 – Recuperação de Estradas vicinais;
- 1.3 – Contratação escavadeira hidráulica para serviços de 75hs, com a finalidade de fazer limpezas de tanques e açudes dos pequeno produtores;
- 1.4 – Aração de terras para atender a demanda do homem rural;
- 1.5 – Manutenção e Conservação de maquinas, sendo:
  - 1.4.1- 3 Tratores,
  - 1.4.2- 1 Moto niveladora (Patrol);
  - 1.4.3- 1 Retro escavadeira;
- 1.6 – Distribuição de sementes (milho e Feijão) para atender a demanda de 144 pequeno produtores rurais;
- 1.7 – Inicio da Reforma da Casa de Farinha, situada no Conjunto Manoel Francelino Costa, na Cidade de Divina Pastora;
- 1.8 – Aquisição de equipamentos para a Casa de Farinha;
- 1.9 - Aquisição duas serras elétricas para o Talho de Carne;

## 2. Meio Ambiente

2.1- Apoio a Coleta Seletiva com a participação dos catadores de materiais recicláveis;

2.2- Adesão projeto Arborizar, através parceria com a Secretaria de Estado do Meio Ambiente e recursos Hídricos;

2.3- Eleição para escolha da árvore símbolo do Município;

2.4- Plantio de mudas de árvores nativas na mata da Boacica com a participação da Secretaria Municipal de Educação;

MARCOS ANDRÉ DELIMA

Secretário Municipal de Agricultura e Meio Ambiente

Terra Arada e pronta para o plantio



Abertura de tanques para pequenos produtores



Recuperação de estradas





Retirada de Material para recuperação de estradas





Trabalhando no Gramado do Campo de Futebol Irmã Vera França



Aquisição de Equipamentos da Casa de Farinha







Aquisição de serra elétrica para o talho de carne



#### **IV – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

##### **Competência Institucional:**

- I. Elaborar os planos municipais de educação de longa e curta duração, em consonância com as normas e critérios do Planejamento nacional da educação e dos planos estaduais;
- II. Formalizar convênios com o Estado no sentido de executar uma política de ação na prestação de ensino fundamental, tornando mais eficaz a aplicação dos recursos públicos destinados à educação;
- III. Realizar anualmente, levantamento da população em idade escolar, procedendo a sua chamada para a matrícula;
- IV. Manter a rede escolar que atenda preferencialmente às zonas rurais, sobretudo aquelas de baixa densidade demográfica ou de difícil acesso;
- V. Promover campanhas junto à comunidade no sentido de incentivar a frequência dos alunos à escola;
- VI. Criar os meios necessários para a radicação de professores na zona rural ou, ainda, para dar-lhes as necessárias condições de trabalho;
- VII. Propor a localização e ampliação das escolas municipais através de adequado planejamento, fortalecendo o desenvolvimento de Pólos Regionais de Educação, evitando a dispersão de recursos;
- VIII. Realizar serviços de assistência educacional destinados a garantir o cumprimento da obrigatoriedade escolar;
- IX. Desenvolver programas de orientação pedagógica, com o objetivo de aperfeiçoar o professor da Rede Municipal dentro das diversas especialidades, buscando aprimorar a qualidade do ensino;
- X. Promover orientação educacional através do aconselhamento vocacional, em cooperação com os professores, a família e a comunidade;
- XI. Desenvolver programa no campo do ensino supletivo em curso de alfabetização e de treinamento profissional, de acordo com as necessidades locais de mão-de-obra;
- XII. Combater a evasão, a repetência e todas as causas de baixo rendimento dos alunos, através de medidas de aperfeiçoamento do ensino e de assistência ao aluno;
- XIII. Executar programas que objetivem elevar o nível de preparação dos professores e da sua remuneração, integrando-os com os programas de desenvolvimento de recursos humanos de responsabilidade do Estado e da União;
- XIV. Administrar as Unidades Escolares.

Secretária Municipal: **MÁRCIA LEITE SANTOS**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS**

#### **RELATÓRIO DE GESTÃO 2019**

**Secretaria Municipal de Educação e Cultura**

O objetivo deste relatório é documentar as principais ações, nos campos pedagógicos e administrativo, desenvolvidas no exercício de 2019.

## **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA**

### **NOSSOS VALORES**

- ▶ Desenvolvimento integral do ser humano
- ▶ Profissionalização e valorização dos profissionais da Educação
- ▶ Eficiência na oferta e nos resultados dos serviços educacionais
- ▶ Compromisso e transparência na gestão pública democrática e uso correto dos recursos
- ▶ Criatividades e inovação tecnológica

### **NOSSA VISÃO DE FUTURO**

Ser uma Secretaria de referência pela qualidade e excelência dos serviços educacionais prestados, transparência e compromisso com a gestão pública democrática e por ações de educação integral humanizada visando à formação cidadã do aluno.

### **NOSSA MISSÃO**

Garantir o acesso de permanência com sucesso na escola e o desenvolvimento da educação integral humanizada da gestão democrática e inovadora.

### **NOSSOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS**

- o Melhorar o desenvolvimento do Sistema Municipal de Ensino
- o Promover a formação humanizada do profissional da educação
- o Modernizar e consolidar a gestão democrática
- o Inovar o programa permanente de avaliação

## **DIRETRIZES ESTRATÉGICAS PARA A GESTÃO DA EDUCAÇÃO**

1. Oferecer educação como política pública, gratuita, de qualidade social, intersetorial e transdisciplinar, voltada para a sustentabilidade socioambiental e em permanente transformação.
2. Garantir igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola, reconhecendo e valorizando as múltiplas dimensões e diversidade humana.
3. Buscar a melhoria permanente da educação, avaliando e acompanhando o desempenho do educando e do educador, em sala de aula, e dos demais profissionais.
4. Proporcionar acessibilidade à informação, à comunicação, à pesquisa e à produção do conhecimento para a comunidade escolar.
5. Ampliar e qualificar o atendimento da Educação Infantil, Ensino Fundamental, Educação de Jovens e Adultos e Continuada.
6. Garantir a constante formação e aperfeiçoamento de todos os servidores da educação.
7. Normatizar os procedimentos administrativos.
8. Valorizar as pessoas, pela implementação e aperfeiçoamento de projetos que visem à saúde e bem-estar de todos, bem como ampliação do quadro de pessoal efetivo para atender a demanda, reconhecimento e valorização das competências.
9. Construir uma Educação para a Paz, comprometida com a cultura da não violência e com o estabelecimento de relações humanas éticas, amigáveis, solidárias e compatíveis com os valores da paz.
10. Avaliar e implementar gradativamente as diretrizes e metas do Plano Municipal de Educação.

## **ATENDIMENTO**

- Educação Infantil
- Ensino Fundamental
- Educação de Jovens e Adultos

**DEMONSTRATIVO DO ATENDIMENTO/2019:**







<b>Níveis e Modalidades</b>	<b>Matrículas</b>
Educação Infantil	301
Ensino Fundamental	859
Educação de Jovens e Adultos	106
<b>TOTAL REDE MUNICIPAL .....</b>	<b>1266</b>

**FONTE: SEMEC/DP/2019**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS NO EXERCÍCIO DE 2019**

**GESTÃO ADMINISTRATIVA**

---

-  Elaboração do Planejamento Estratégico da Educação
-  Elaboração da resolução de Avaliação
-  Monitoramento das ações do Plano Municipal de Educação-PME
-  Elaboração do Plano de Ações Articuladas-PAR
-  Formação para os profissionais de apoio da educação na perspectiva interpessoal/inter-relacional
-  Realização de encontros mensais de planejamento e organização da rede de ensino envolvendo a equipe SEMEC e a equipe gestora das unidades escolares

## GESTÃO PEDAGÓGICA

---

- ☐ Adesão ao Projeto Aula Digital- Fundação Telefônica Vivo / Instituto Paramitas
- ☐ Realização de Oficina “Educação Sustentável” /ESTRE
- ☐ Implantação da Coleta Seletiva nas Unidades de Ensino/CARE
- ☐ Realização do Concurso de Redação (TEMA: “As Belezas da Nossa Terra”)
- ☐ Apresentação do Projeto Bolsa Universitário (Reforço Escolar)
- ☐ Orientação às Unidades Escolares com relação aos Planos de Ensino
- ☐ Proposta de Reestruturação do Currículo Escolar
- ☐ Distribuição de material didático e pedagógico para as escolas de educação infantil
- ☐ Formação em AEE - Atendimento Educacional Especializado
- ☐ Implementação de formação continuada para os professores da rede
- ☐ Definição de procedimentos administrativos e pedagógicos na modalidade EJA, com vistas à melhoria da qualidade dos serviços prestados aos educandos
- ☐ Fortalecimento do monitoramento às unidades escolares, através de visitas técnicas com toda a equipe técnica da SEMEC
- ☐ Oportunizou aos educandos a vivência, a experimentação de outras culturas através de aulas-passeio
- ☐ Realização da Gincana Cultural da Rede Municipal de Ensino  
(TEMA: Oxente! Isso aqui é Nordeste: “Um passeio entre a Literatura e a Dramaturgia”)

## CONSIDERAÇÕES FINAIS

PREFE  
SECRETARIA



A gestão da  
Municipal de Educação

Secretaria  
se constitui em

momentos dos quais descobrimos desafios no que concerne à melhoria dos resultados educacionais. A experiência de gestão de um ano foi um aprendizado, que fez refletir a atuação dos autores no processo de funcionamento da educação municipal. A partir dessas intervenções no contexto educacional, nos foi possibilitado ter uma visão mais ampliada/profunda da nossa atuação, com vistas à melhoria da prática educativa nas salas de aula.

Entendemos algumas ações como imprescindíveis para 2020, e aqui citamos a implantação de um currículo unificado, programa Educação Empreendedora e Financeira, avaliação institucional, monitoramento sistemático às unidades escolares. Sabemos, existem muitas coisas boas que ultrapassam esses obstáculos, como o trabalho em coletividade de toda a comunidade escolar também proporcionou a aquisição de conhecimento que subsidiarão nas tomadas de decisão. A busca constante de conhecimentos, e que as ideias passam por processos e nem sempre elas continuam sendo as mesmas, elas podem ser mudadas, modificadas e aperfeiçoadas como já dizia Freire (1996, p. 44) “é pensando criticamente a prática de ontem que se pode melhorar a próxima prática”. Nesse sentido, a gestão afirma a importância de rever paradigmas e redimensionar a prática.

**Márcia Leite Santos**

Secretária Municipal de Educação e Cultura

ANEXOS

☒ Adesão ao Projeto Aula Digital - Fundação Telefônica Vivo / Instituto

Paramitas



📍 Realização de Oficina “Educação Sustentável” /ESTRE







☐ Orientação às Unidades Escolares com relação aos Planos de Ensino



☐ Proposta de Reestruturação do Currículo Escolar



☐ Implementação de formação continuada para os professores da rede



☐ Realização da Gincana Cultural da Rede Municipal de Ensino

(TEMA: Oxente! Isso aqui é Nordeste: “Um passeio entre a Literatura e a Dramaturgia”



☐ Oportunizou aos educandos a vivência, a experimentação de outras culturas através de aulas-passeio





## **V – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

### **Competência Institucional:**

- I. Executar a política municipal de Assistência Social;
- II. Dirigir e fiscalizar a aplicação de recursos provenientes de convênios destinados à assistência social;
- III. Desenvolver as atividades de assistência social à população local;
- IV. Coordenação e execução de programas comunitários, programas de assistência ao menor e programas correspondentes a moradia, emprego e renda;
- V. promover a realização de cursos de qualificação profissional, preparando e/ou especializando a mão-de-obra local necessária às atividades econômicas do Município;
- VI. Fomentar o desenvolvimento de atividades geradoras de emprego e renda seja individualmente ou sob a forma associativa;
- VII. Estimular a adoção de medidas que objetivem ampliar o mercado de trabalho local, principalmente através da introdução de novas alternativas;
- VIII. Estimular e contribuir para a criação de associações e outros tipos de organização comunitária para atuar no campo da promoção social;
- IX. Receber necessitados que procuram a Secretaria em busca de ajuda individual ou coletiva, estudar o caso, e dar a orientação ou solução adequada a cada situação;
- X. Conceder auxílios financeiros ou através de outras formas, em casos de pobreza extrema ou situações de emergência, quando devidamente comprovados;
- XI. Coordenar e executar programas comunitários;
- XII. Desenvolver atividades de assistência social e do serviço de plantão social;
- XIII. Levantar problemas ligados às condições habitacionais, a fim de desenvolver quando necessário e possível programa de habitação popular;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

---

XIV. Dar assistência e proteção ao menor carente, principalmente às crianças e adolescentes que se encontram em situações de riscos, solicitando para tanto, a colaboração dos órgãos e entidades estaduais e federais que cuidam especificamente do problema;

XV. Pronunciar-se sobre as solicitações de entidades assistenciais do Município, relativas a subvenções ou auxílios, controlando e fiscalizando sua aplicação quando concedidos;

**AÇÕES DESENVOLVIDAS**

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**2019**

**PREFEITO MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA**

Sylvio Maurício Mendonça Cardoso

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

Somaia Andrade Gomes

**ASSESSORIA TÉCNICA**

Débora Carina T. Góes Motta

**EQUIPE TÉCNICA DE REFERÊNCIA**

Kamille de Almeida Machado - Psicóloga

Mônica Santos Oliveira – Assistente Social

**EQUIPE CRAS VALDEMAR DOS SANTOS**

Mira Batista – Coordenadora do CRAS e do SCFV

Maria da Conceição Moreira Silva – Assistente Social - PAPT

Mônica Santos Oliveira – Assistente Social – PAIF

Kamille de Almeida Machado – Psicóloga – PAIF

Vanessa Reis – Auxiliar Administrativo

Almir Rodrigues Alves Santos – Educador Social

Sandra Vieira da Silva - Educadora Social

Adriana Lima dos Santos – Orientadora Social

Maria Izabel – Oficineira Idosos

Orlando dos Santos – Educador Social

Genilson Caetano – Educador Social

Marianne dos Santos – Coordenadora do PBF e Cadastro Único

Elenilde Ribeiro– Entrevistadora Social do Cadastro Único

Amanda dos Santos – Auxiliar Administrativo

Cristiane Teles – Assistente Social e Supervisora do PCF

Monike Tavares – Entrevistadora Social

Hiasmim Brenda– Entrevistadora Social

Silvania da Silva- Entrevistadora Social

Adriana Dias dos Santos – Auxiliar Administrativo

Uilma Santos– Auxiliar de Cozinha

Maria José dos Santos – Serviços Gerais

Maria de Fátima – Serviços Gerais

Kátia Suzana Santos – Serviços Gerais

## **1- APRESENTAÇÃO**

No Relatório de Gestão de 2019 constará todo o trabalho desenvolvido pela Secretaria Municipal de Assistência Social, Centro de Referência de Assistência Social - CRAS e Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, Programa Criança Feliz, Programa Bolsa Família, Programa de Inclusão Produtiva e os Conselhos Setoriais.

A Política Municipal de Assistência Social, baseada na Constituição Federal de 1988, na Lei Orgânica de Assistência Social - LOAS assenta-se nas seguintes diretrizes:

- Centralidade na família para a concepção e implementação dos benefícios, serviços, programas e projetos;
- Descentralização político-administrativa das ações;
- Participação da população, por meio das organizações representativas, na formulação, execução, acompanhamento, monitoramento e avaliação da política e dos planos e programas nas áreas de inclusão, assistência e desenvolvimento social;
- Articulação na definição de estratégias de implementação do Sistema Único de Assistência Social;
- Primazia da responsabilidade do município na condução da política de assistência social;
- Potencializar a inclusão social garantindo o direito à moradia articulando-a às políticas de assistência, segurança alimentar e nutricional, e inclusão produtiva.

## **2. OBJETIVO**

- Implantar e implementar ações de inclusão e promoção que garantam os direitos humanos da população que vive em situação de vulnerabilidade e risco social e/ou pessoal do município de Divina Pastora/SE.
- Promover a equidade por meio de ações que tenham como centralidade a criança, o adolescente, mulheres, idosos, pessoas com deficiência.
- Garantir os direitos humanos da população que vive em situação de vulnerabilidade e risco, por meio das políticas de Assistência Social, Habitação, Segurança Alimentar e Trabalho;
- Promover a convivência familiar e comunitária e a melhoria das condições de vida, assegurando a centralidade das ações na família;

### **3.AÇÕES REALIZADAS E RESULTADOS DAS POLITICAS ESTRUTURANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL**

#### **3.1- ASSISTENCIA SOCIAL**

A Assistência Social, a partir da Constituição Federal de 1988, passou a integrar o Sistema de Seguridade Social, como política pública não contributiva, pautada pela universalidade da cobertura e do atendimento. Isso significa que a Assistência Social passa a ser um dever do Estado e direito de quem dela necessitar.

Para cumprir os seus objetivos e seguindo os princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), o Sistema Único de Assistência Social (SUAS) reorganizou os serviços, programas, projetos, ações e benefícios por níveis de proteção social: básica e especial.

O SUAS é uma realidade hoje no país normatizado e construído, com uma rede socioassistencial que integra serviços continuados e benefícios, ou seja, organiza a Assistência Social. Insere novos parâmetros de análise da questão social vislumbrando os aspectos da territorialidade e da matricialidade familiar, considerando onde as pessoas vivem e o tipo de proteção social que elas necessitam, sendo básica ou especial.

#### **CENTRO DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADO DA ASSISTÊNCIA SOCIAL - CREAS**

O CREAS foi implantado no município de Divina Pastora em 01 de Março de 2016, integrante do Sistema Único de Assistência Social (SUAS), constitui-se numa unidade pública estatal, responsável pela oferta de atenções especializadas de apoio, orientação e acompanhamento a indivíduos e famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Este possui como objetivos:

- Assegurar proteção social imediata e atendimento interdisciplinar às pessoas em situação de violência visando sua integridade física, mental e social;
- Fortalecer as redes sociais de apoio da família;
- Fortalecer os vínculos familiares e a capacidade protetiva da família;
- Prevenir o abandono e a institucionalização;



- Contribuir no combater a estigmas e preconceitos.

**Público-alvo:** crianças, adolescentes, jovens, mulheres, pessoas idosas, pessoas com deficiência, e suas famílias, que vivenciam situações de ameaça e violações de direitos por ocorrência de abandono, violência física, psicológica ou sexual, exploração sexual comercial, situação de rua, vivência de trabalho infantil e outras formas de submissão a situações que provocam danos e agravos a sua condição de vida e os impedem de usufruir de autonomia e bem-estar.

O CREAS oferta acompanhamento técnico especializado desenvolvido por uma equipe multiprofissional, de modo a potencializar a capacidade de proteção da família e favorecer a reparação da situação de violência vivida.

O atendimento é prestado no CREAS, ou pelo deslocamento de equipes em territórios e domicílios, e os serviços devem funcionar em estreita articulação com o Poder Judiciário, Ministério Público, Defensoria Pública, Conselhos Tutelares e outras Organizações de Defesa de Direitos, com os demais serviços socioassistenciais e de outras políticas públicas, no intuito de estruturar uma rede efetiva de proteção social.

O CREAS presta diretamente os seguintes serviços de natureza especializada e continuada:

- Serviço de Enfrentamento à Violência, ao Abuso e à Exploração Sexual contra Crianças e Adolescentes;
- Serviço de Orientação e Apoio Especializado a Indivíduos e Famílias Vítimas de Violência;
- Serviço de Orientação e Acompanhamento a Adolescentes em Cumprimento de Medida Socioeducativa de Liberdade Assistida e de Prestação de Serviços à Comunidade.

## **SERVIÇOS OFERECIDOS E AÇÕES:**

- **SERVIÇOS DE ENFRENTAMENTO A VIOLÊNCIA, ABUSO E EXPLORAÇÃO SEXUAL DE CRIANÇAS E ADOLESCENTES**

Tem como objetivo assegurar proteção imediata e atendimento psicossocial às crianças e aos adolescentes vítimas de violência (física, psicológica, negligência grave), abuso ou exploração sexual comercial, bem como a seus familiares. Para tanto, oferece acompanhamento técnico especializado, psicossocial e jurídico desenvolvido por uma equipe multiprofissional que mantém permanente articulação com a rede de serviços socioassistenciais e das demais políticas públicas, bem como com o Sistema de Garantia de Direitos (Ministério Público, Conselho Tutelar, Vara da Infância e da Juventude, Defensoria Pública e outros). Além do atendimento psicossocial e jurídico, o serviço deve ofertar ações de prevenção e busca ativa que, por intermédio de equipes de abordagem em locais públicos, realize o mapeamento das situações de risco e/ou violação de direitos que envolvam crianças e adolescentes. Sempre que, no acompanhamento ou busca ativa, forem constatadas situações de violência ou exploração de crianças e adolescentes, a autoridade competente deve ser comunicada, sem prejuízo da notificação ao Conselho Tutelar.

➤ **SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO E APOIO ESPECIALIZADO A INDIVÍDUOS E FAMÍLIAS VÍTIMAS DE VIOLÊNCIA**

Tem como objetivo o atendimento de situações de violência contra mulheres, idosos, pessoas com deficiência, bem como situações de preconceito, homofobia, entre outros. O atendimento psicossocial opera-se na proteção imediata a vítima e ao seu núcleo familiar, prevenindo a continuidade da violação de direitos com atendimento técnico especializado, como também providências no tocante à responsabilização.

➤ **SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO A ADOLESCENTES EM CUMPRIMENTO DE MEDIDA SOCIOEDUCATIVA DE LIBERDADE ASSISTIDA E DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS À COMUNIDADE**

O serviço tem como objetivo proporcionar o acompanhamento dos adolescentes em cumprimento de medidas socioeducativas de Liberdade assistida e de prestação de serviço à comunidade, previstas no estatuto da criança e do adolescente – Lei 8069/90. Tal acompanhamento, previsto na Política Nacional de Assistência Social (PNAS), deve estar pautado na concepção do adolescente como sujeito de direitos, em condição peculiar de desenvolvimento.

<b>Categoria Profissional</b>	<b>Quantidade</b>
-------------------------------	-------------------

Coordenadora	01
Assistente Social	01
Psicólogo	01
Advogado	Na Procuradoria a disposição do CREAS
Auxiliar de Serviços Gerais	01
Motorista	Compartilhado com o CRAS
Educador Social	Compartilhado com o CRAS
<b>Total</b>	<b>07</b>

**Quantitativo – CREAS - MÊS: Janeiro à Dezembro ANO: 2019**

**Nome da Unidade: CREAS**

**Endereço: Praça Getúlio Vargas, 111, Centro**

**Município: Divina Pastora UF: SE**

**Volume de casos em acompanhamento pelo PAEFI**

<b>Especificações</b>	<b>Quantidade</b>
<b>A.1.</b> Famílias em acompanhamento pelo PAEFI	<b>30</b>
<b>A.2.</b> Novas famílias inseridas no acompanhamento do PAEFI durante o mês de referência – Dezembro/2019	<b>01</b>

**Perfil das famílias ou indivíduos inseridos no acompanhamento do PAEFI**

<b>Especificações</b>	<b>Quantidade</b>
-----------------------	-------------------

<b>B.1.</b> Famílias beneficiárias do Programa Bolsa Família	<b>13</b>
<b>B.2.</b> Famílias com membros beneficiários do BPC	<b>05</b>
<b>B.3.</b> Famílias com crianças ou adolescentes em situação de Trabalho Infantil	<b>0</b>
<b>B.4.</b> Famílias com crianças ou adolescentes em Serviços de Acolhimento	<b>0</b>
<b>B.5.</b> Famílias cuja situação de Violência/ violação esteja associada ao uso abusivo de substâncias psicoativas	<b>0</b>

**Atendimentos em Situação de Violência Intrafamiliar ou Violações de Direitos atendidas no PAEFI**

Tipificação	Criança e Adolescente			
	0 a 12 anos		13 a 17 anos	
	Mas	Fem	Mas	Fem
<b>Violência Intrafamiliar</b>	0	2	0	2
<b>Abuso Sexual</b>	0	2	0	0
<b>Exploração Sexual</b>	0	0	0	0
<b>Negligência ou Abandono</b>	2	4	3	5

Tipificação	Criança e Adolescente			
	0 a 12 anos		13 a 15 anos	
	Mas	Fem	Mas	Fem
<b>Trabalho Infantil</b>	0	0	0	0

Tipificação	Pessoas Idosas	
	60 anos ou mais	
	Mas	Fem
<b>Violência Intrafamiliar</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Negligência ou Abandono</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

Tipificação	Pessoas com Deficiência							
	0 a 12 anos		13 a 17 anos		18 a 59 anos		60 anos a mais	
	Mas	Fem	Mas	Fem	Mas	Fem	Mas	Fem
Violência Intrafamiliar	0	0	0	0	0	0	0	0
Negligência ou Abandono	0	0	0	0	0	0	2	0

Tipificação	Mulheres Adultas	
	0	
	Quantidade	
Violência Intrafamiliar	5	

Tipificação	Pessoas vítimas de tráfico de seres humanos							
	0 a 12 anos		13 a 17 anos		18 a 59 anos		60 anos a mais	
	Mas	Fem	Mas	Fem	Mas	Fem	Mas	Fem
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0

Tipificação	Pessoas vítimas de discriminação por orientação sexual							
	0 a 12 anos		13 a 17 anos		18 a 59 anos		60 anos a mais	
	Mas	Fem	Mas	Fem	Mas	Fem	Mas	Fem
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0

Tipificação	Pessoas em situação de rua							
	0 a 12 anos		13 a 17 anos		18 a 59 anos		60 anos a mais	
	Mas	Fem	Mas	Fem	Mas	Fem	Mas	Fem
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0

Tipificação	Pessoas usuária de álcool e outras drogas							
	0 a 12 anos		13 a 17 anos		18 a 59 anos		60 anos a mais	
	Mas	Fem	Mas	Fem	Mas	Fem	Mas	Fem
	0	0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0	0	
0	0	0	0	0	0	0	0	

**Adolescentes em cumprimento de Medida Socioeducativa- MSE em acompanhamento pelo respectivo serviço realizado no CREAS**

Especificações	Quantidade
<b>C.1</b> Adolescentes em cumprimento de Medidas Socioeducativas de Liberdade Assistida e/ou de Prestação de Serviços à Comunidade	<b>0</b>
<b>C.2</b> Adolescentes em cumprimento de medida de Liberdade Assistida	<b>0</b>
<b>C.3</b> Adolescentes em cumprimento de medida de Prestação de Serviços à Comunidade em acompanhamento no CREAS	<b>0</b>

**ATIVIDADES REALIZADAS NO CREAS DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019**

1 – Reuniões intersetoriais com o Sistema de Garantia de Direitos.

2 - **Janeiro:**

- Participação em Reunião Ordinária do CMAS;
- Articulação Inter setorial com o Hospital Universitário;
- Reunião Inter setorial – CT, SMAS, SMS, SEMEC;
- Visita Institucional (Asilo em Lagarto).

3 – **Fevereiro:**

- Participação em Reunião Ordinária do CMAS;
- 3 x Articulação Inter setorial com o HU;
- Visita Institucional ao Asilo Santo Antônio (Lagarto).

4 – **Março:**

- Participação em Reunião do CMAS;
- 2 x Reunião Inter setorial com o – CT, SMAS, SMS, SEMEC;
- Articulação Inter setorial para ações do Plano de Saneamento Básico do Município, representando a SMAS;
- Articulação com a SMS;
- Reunião da SMAS;
- Articulação Inter setorial com o HU.

5 – **Abril:**

- Reunião de Articulação com O CRAS;
- 2 x Reunião de Articulação com o Abrigo Estadual de Carmópolis;
- Visita Institucional ao Asilo Santo Antônio (Lagarto);
- 2 x Reunião da Comissão Inter setorial – CT, SMAS, SMS, SEMEC;
- Participação em Palestra no MP: “Raça e Gênero como Categorias para a compreensão da Violência contra a Mulher”.

6 – **Maio:**

- Participação em “Evento para as mães”, realizada na quadra de esportes do município;
- Participação em reunião do CMAS;
- 2 x Visita Inter setorial ao Asilo Santo Antônio (Lagarto);
- Audiência no MP;
- Articulação Inter setorial com o Asilo Santo Antônio (Lagarto);
- Execução do I Seminário de Enfrentamento às Violências contra Crianças e Adolescentes de Divina Pastora.

7 – **Junho:**

- Participação da Jornada Sergipana de Psiquiatria;
- Participação de Seminário no MP: “Penha, O Caminho da Não Violência.

8 – **Julho:**

- Participação em Reunião do CMAS.

9 – **Agosto:**

- Visita Institucional no “Asilo Santo Antônio”, Lagarto/Se.
- 2 x Audiência no MP;
- Evento do INSS “A Seguridade que temos e a que queremos”;

- 13/09 – Grupo de Família (Tema Família)
- 19/08 – Palestra no Colégio Estadual (Violência Doméstica);
- Participação em Reunião do CMAS.

10 – **Setembro:**

- Participação em Reunião do CMAS;
- Articulação Intersetorial com o HU;
- Capacitação FAMES;
- 19/09 – Grupo de Família (Tema: Relações Interpessoais);
- 27/09 – Projeto (CREAS vai a Minha Escola).

11 – **Outubro:**

- Articulação Intersetorial com Hospital de Riachuelo;
- Reunião com a Rede Intersetorial – CT; SMAS, SMS, SEMEC.
- Participação em Evento Regional “Encontro de Integração do Programa Criança Feliz no SUAS”, Leste Sergipano;
- 31/10 – Grupo de Família (Tema Motivação).

12 – **Novembro:**

- Reunião do CREAS com a Secretária e a assessora;
- Participação em Reunião do CMAS;
- Visita Institucional ao Asilo Santo Antônio (Lagarto);
- Reunião Intersetorial – CT, SMS, SMAS, SEMEC.

13 – **Dezembro:**

- Reunião com a coordenação e equipe municipal do Programa Criança Feliz.
- Participação em Reunião do CMAS.
- Articulação Intersetorial com o INSS;
- 05/12 – Grupo de Família (Violência Contra Mulher).

### **CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL / CRAS**

O CRAS é uma unidade municipal de base territorial da rede de Proteção Básica da Assistência Social. Tem como objetivo prevenir situações de risco por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários. O CRAS atua com famílias e indivíduos em seu contexto comunitário, visando à orientação e o convívio sócio familiar e comunitário. Neste sentido é responsável



pela oferta do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF e, a equipe técnica do CRAS deve prestar informações e orientações para a população de sua área de abrangência, bem como se articular com a rede de proteção social local no que se refere aos direitos de cidadania, mantendo ativo um serviço de vigilância da exclusão social na produção, sistematização e divulgação de indicadores da área de abrangência, em conexão com os outros territórios.

São considerados serviços de proteção básica de assistência social aqueles que potencializam a família como unidade de referência, fortalecendo seus vínculos internos e externos de solidariedade, através do protagonismo de seus membros e da oferta de um conjunto de serviços locais que visam à convivência, a socialização e o acolhimento, em famílias cujos vínculos familiar e comunitário não foram rompidos. O município de Divina Pastora em sua gestão política descentralizada se inscreve em um contexto organizacional de Proteção Social Básica da seguinte forma:

#### **Quadro 1 - Demonstrativo das áreas de Abrangência dos CRAS**

Nº	SITUAÇÃO ENDEREÇO	ÁREA DE ABRANGÊNCIA
01	CRAS Valdemar dos Santos Coordenadora: Mira Batista Assunção	Localizado na Praça Fausto Cardoso, nº 46, Centro.  Abrange todo o território.

#### **Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família – PAIF**

É o principal serviço de proteção social básica, aos quais todos os outros serviços desse nível de proteção devem articular-se, pois confere a primazia da ação do poder público na garantia do direito a Convivência familiar e assegura a matricialidade sócio familiar no atendimento socioassistencial. O público do serviço são as famílias territorialmente referenciadas aos CRAS:

- Famílias beneficiárias de programa de transferência de renda e dos benefícios assistenciais;

- Famílias em situação de vulnerabilidade em decorrência de dificuldades vivenciadas por alguns de seus membros;
- Famílias com pessoas com deficiência e/ou pessoas idosas que vivenciam situações de vulnerabilidade e risco social.

#### **Serviço Ofertado pelos CRAS:**

Acolhimento, entrevista familiar, visita domiciliar, encaminhamento e acompanhamento de famílias e seus membros, palestras voltadas à comunidade ou a família seus membros e indivíduos, oficinas de convivência e de trabalho socioeducativos para as famílias, seus membros e indivíduos, ações de capacitação e inserção produtiva, reuniões e ação comunitária, articulação e fortalecimento de grupos sociais.

#### **Resultado dos Serviços Ofertados:**

- Fortalecimento da função protetiva da família, contribuindo na melhoria da qualidade de vida dos indivíduos.
- Prevenção de rupturas de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas;
- Promoção de aquisições sociais e materiais às famílias, potencialização do protagonismo e a autonomia das famílias;
- Promoção dos acessos a benefícios de transferência de renda e serviços socioassistenciais;
- Promoção do acesso aos demais serviços setoriais, contribuindo para o usufruto de direitos.

#### **AÇÕES, PROGRAMAS E SERVIÇOS EXECUTADOS EM 2019 NO CRAS VALDEMAR DOS SANTOS**

<b>DADOS</b>	<b>QUANTITATIVOS</b>
Famílias Referenciadas nos CRAS	1264
Total de Famílias em Acompanhamento Familiar pelo PAIF.	173
Atendimento Psicossocial.	398

Palestras, Oficinas e outras atividades de caráter não continuado	62
Visita Domiciliar.	415
Famílias participantes do Programa Alimentos para Todos	500 (mês)
Participantes do Programa Criança Feliz	100 (mês)
Participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos	185 (mês)

O CRAS é a “porta de entrada” dos usuários da rede de proteção social do SUAS. São unidades públicas estatais que materializam a política de Assistência Social e estão localizados em áreas com maiores índices de vulnerabilidade e risco social. Neles são desenvolvidos os serviços socioassistenciais da **Proteção Social Básica** por meio do Programa de Atenção Integral a Família.

CATEGORIA PROFISSIONAL	QUANTIDADE
Coordenadora	01
Assistente Social	03
Psicólogo	01
Entrevistador Social	04
Auxiliar Administrativo	03
Auxiliar de Serviços Gerais	04
Motorista	02
Educador Social	04
Auxiliar de cozinha	01
<b>Total</b>	<b>23</b>



### INFORMAÇÕES SOBRE BPC

Número de encaminhamentos realizados:

<b>Ação</b>	<b>Total de atendimentos no ano de 2019</b>
-------------	---------------------------------------------

Número de benefícios concedidos: 27

- ✓ Idoso - 23
- ✓ Pessoas com Deficiência - 04

➤ **INFORMAÇÕES SOBRE BENEFÍCIOS EVENTUAIS**

Tipos de benefícios concedidos

- ✓ Cesta básica – 6.000
- ✓ Auxílio aluguel - 60
- ✓ Auxílio natalidade – 65
- ✓ Urna fúnebre – 09
- ✓ Auxílio doença – viagem - 04

➤ **INFORMAÇÕES SOBRE INCLUSÃO PRODUTIVA**

<b>CURSO REALIZADO</b>	<b>PÚBLICO ALVO</b>	<b>QUANTIDADE</b>
Manicure e Pedicure	PAIF	13
Maquiagem	PAIF	15
Bijouteria	PAIF/PCF	18
Educação Financeira	PAIF/PBF	22
Oficina de Brinquedos e Brincadeiras	PCF	19

**CONSOLIDAÇÃO DAS AÇÕES DO CRAS**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

---

Visitas domiciliar	415
Elaboração de relatório	387
Palestras realizadas	62
Encaminhamentos realizados para Rede Socioassistencial	19
Formação de grupos	04
Eventos Realizados	18
Reuniões técnicas	16
Planejamento	01 anual 02 semestral 12 mensal 01 plano de trabalho
Viabilização de Carteira de Passe Livre Inter- Municipal	14 Estadual e 06 Interestadual

### 3.1.1 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

#### PROGRAMA / PROJETOS DESENVOLVIDOS

##### 1- RECURSOS HUMANOS

Profissional	Quantitativo	Formação	Tipo de Vínculo	Carga horária
Coordenadora	01	Nível superior	contrato	40 horas
Assistente Social	03	Nível superior	contrato	30 horas
Psicóloga	01	Nível superior	contrato	30 horas
Serviços Gerais	03	Nível médio	01 Contrato 02 efetivos	30 horas
Auxiliar de Cozinha	01	Nível médio	contrato	30 horas
Auxiliar Administrativo	03	Nível médio	02 Contrato 01 efetivo	30 horas
Oficineira	02	Nível médio	contrato	30 horas
Orientador Social	01	Nível médio	contrato	30 horas
Entrevistador Social	04	Nível médio	contrato	40 horas
Educador social	04	Nível médio	contrato	30 horas

##### 2 – CAPACITAÇÕES DA EQUIPE TÉCNICA

CAPACITAÇÕES	RESPONSÁVEL PELA OFERTA DA CAPACITAÇÃO	LOCAL
Trabalhadores do SUAS	SMAS	CRAS

**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

Seminário de Enfrentamento a Violência	SMAS/SMS/SMEC	Auditório do Conselho Tutelar
I Mostra Nacional de Práticas em Psicologia na Assistência Social	Conselho Federal de Psicologia	Salvador/BA
Coegemas/SE	Estado/SMAS	Aquidabã/SE
Coegemas/SE	Estado/SMAS	Estância/SE
Coegemas/SE	Estado/SMAS	São Cristóvão/SE
Programa Criança Feliz	Estado/SEIDH	Aracaju/SE
Programa Criança Feliz	Estado/Funesa	Aracaju
Federação dos Municípios	FAMES	Aracaju/SE
Encontro Regional	SEIDH	Capela/SE
Congresso Nacional de Assistência Social	Programa Criança Feliz	Brasília/DF
Encontro Regional do Congemas	Congemas	São Luís/MA
Encontro Nacional do Congemas	Congemas	Belém/PA

## RELATÓRIO DAS ATIVIDADES REALIZADAS NOS SERVIÇOS DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS

As ações desenvolvidas durante o ano de 2019 no CRAS Valdemar dos Santos, contou com a participação dos usuários assistidos pelo Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família - PAIF, dos participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e dos usuários assistidos pelos programas: Criança Feliz, Bolsa Família e Programa Alimento Para Todos.

Tivemos ações de mobilização em parceria com as demais políticas setoriais (Educação e Saúde) que somaram para que pudéssemos melhor assistir a população.

As atividades realizadas foram planejadas pela equipe, de forma a atender as necessidades dos usuários com o objetivo de potencializar as ações e promover o fortalecimento de vínculos e a sociabilidade em consonância com a política de assistência social.

Iniciamos as atividades desse ano fazendo uma Capacitação para os trabalhadores do CRAS com ênfase na Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais: *Fundamentos e Objetivos; Relação do SCFV com o PAIF; As Atribuições do Orientador Social; A importância do Vínculo*. No segundo dia foi abordado o *Desenvolvimento do Serviço (eixos norteadores) e fizemos o planejamento semestral do SCFV*.

Vale destacar também que realizamos ações do Janeiro Branco através de parceria com a psicóloga da SEMEC (Karolline), a palestrante convidada (Joana Caroline) e recebemos apoio do Conselho Regional de Psicologia (CRP), no que diz respeito à mídia digital e certificação.

Cabe ressaltar que os usuários dos serviços participaram de todas as Conferências Municipais, dentre elas a Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa se destacou, principalmente no tocante aos Conselhos de Direitos: seu papel na efetivação do controle social na geração e implementação das políticas públicas.

Com relação às atividades intersetoriais, tivemos ainda algumas com a rede socioassistencial e também com as demais políticas setoriais a exemplo do *“Seminário de Enfrentamento às Violências Contra Crianças e Adolescentes de Divina Pastora: trabalho*



em rede”. O qual foi idealizado pela assistente social da saúde, Chrisley Pinto Dias, organizado e executado pela Rede Intersectorial do Sistema de Garantia de Direitos desse município com apoio das gestoras municipais de assistência social, educação e saúde.

O referido seminário teve como objetivo aproximar os profissionais das diversas áreas, representantes dos Conselhos (CMDCA, tutelar, assistência, e da pessoa com deficiência), segurança pública, judiciário e Ministério Público para expor a necessidade de que façam uso da notificação e acompanhamento de casos para expandir a prevenção e o enfrentamento às violências nesse município.

Esse ano, além das atividades realizadas em loco, o município de Divina Pastora (SE) foi representado pelas técnicas de referência, através da apresentação de quatro trabalhos, previamente aprovados pela comissão do Conselho Federal de Psicologia (CFP), demonstrando experiências exitosas realizadas pelas equipes de referência do CRAS, CREAS e em parceria com a Rede de Proteção na qual estão inseridos profissionais que atuam em todas as políticas públicas: assistência social, educação, saúde. Os temas dos trabalhos apresentados foram: *Estratégia de Enfrentamento às Violências e Trabalho em Rede; Grupos do PAIF e a Educação Financeira no Sistema Único de Assistência Social; Tecendo a Rede em Divina Pastora Sergipe; Trabalho Interdisciplinar no CRAS.*

No início do primeiro semestre do corrente ano fizemos o cadastro para o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. Na primeira semana, iniciamos o acolhimento e foram realizadas as atividades da colônia de férias que ocorreu durante o mês de janeiro.

Dentre as atividades, tivemos roda de conversa e ouvimos os anseios dos usuários, fizemos o planejamento das atividades a partir do que eles nos disseram que gostariam que fosse ofertado pelo CRAS no SCFV. A partir de então, iniciaram-se as oficinas de arte, música e cultura.

No Mês de fevereiro, fizemos dinâmicas, atividades ocupacionais (tecido, pintura, jogos de dominó e baralho); Aula de artes (foram confeccionados artigos carnavalescos).

Comemoramos dia 26 de fevereiro, turnos manhã e tarde, o Carnaval com os grupos do SCFV (idade de 7 a 17 anos), no dia 27 tivemos o cortejo do Grupo Reviver pelas ruas de Divina.

Em março, comemoramos o dia internacional da mulher, com diversas atividades que ocorreram no auditório do Conselho Tutelar (em alusão ao dia 8 de março, comemoramos com as mães dos usuários do SCFV com idade de 7 a 17 anos e com as usuárias do Grupo Reviver no horário de 7 às 17h); dentre as atividades realizadas nesse dia tivemos: automaquiagem (higiene pessoal para realçar os cuidados pessoais) e consultoria de beleza demonstrando maquiagem para festa.

Fizemos parceria com a secretaria de saúde que abordou os Aspectos Reprodutivos; Planejamento Familiar e Teste Rápido. Tivemos parceria com a secretaria de educação: a psicóloga palestrou sobre o Autoconhecimento; A assessoria de imprensa e os convites foram realizados por Marcos. As demais atividades do mês foram: Aula de artes, pintura, jogos de dominó, baralho e esporte.

No Mês de abril, além das atividades desenvolvidas rotineiramente no SCFV, tivemos a comemoração - Páscoa - horários normais do SCFV (7 a 17 anos) e com o Grupo Reviver (café da manhã CRAS, Buffet) e apresentação do Coral. A decoração do local foi realizada pelos oficineiros. Foram realizadas Atividades Complementares: (Dia do índio: cultura indígena).

Em maio, várias atividades foram realizadas, o destaque foi para a comemoração do Dia das Mães, na qual, os usuários do SCFV fizeram várias apresentações culturais: Apresentação do Coral, Samba de Roda, dentre outras, fizemos parceria com a psicóloga clínica e com o Núcleo de Cidadania de Adolescentes (NUCA) para abordar o tema Bullying.

Nos festejos juninos, tivemos ensaio de quadrilha, organização dos participantes do SCFV para cada apresentação, decoração do CRAS e do CCM nos dias 25 e 26 desse mês. Sorteio de um balaio; Comidas típicas: arroz doce, pipoca, bolos típicos, saroió, pé de moleque. Também aconteceu a apresentação de quadrilha improvisada.

No segundo semestre foi realizada a Colônia de férias com brincadeiras, música, resgate cultural. No mês de agosto, dentre as atividades realizadas tivemos Palestra com a psicóloga clínica (Vanessa B. Ximenes), cujo tema foi "Evitar os Problemas Relacionados ao Uso Excessivo da Tecnologia", também tivemos Roda de conversa sobre o Dia do Estudante (11 de agosto).

Em setembro, foi relembrada a Independência do Brasil por meio de discussão e posteriormente do Desfile Cívico. Também nesse mês foi comemorada a primavera como

símbolo de novas ideias e também revelou um espaço para que trabalhássemos o Setembro Amarelo, com atividades que visavam à prevenção do suicídio. Dentre elas, a Dinâmica dos Sonhos.

Nos meses de outubro e novembro fizemos parceria com o SCFV do Município de Santa Rosa de Lima para promoção de jogos de Futebol de salão entre os times do SCFV local e os times do SCFV de Santa Rosa.

Tivemos a comemoração em alusão ao Dia das Crianças com festa, apresentação do coral, o mundo da fantasia, parque de diversão, passeio de trem pelas ruas de Divina. Ainda no mês de outubro, convidamos a enfermeira (coordenadora da vigilância sanitária) para uma Roda de Conversa com os usuários de SCFV sobre “Higiene pessoal”, cuidados fundamentais para o desenvolvimento humano e para as relações sociais.

Seguindo essa linha de proporcionar que as crianças e adolescentes assistidas tenham conhecimento acerca de como ter cuidados consigo, foi realizada uma roda de conversa em alusão ao Dia Mundial da alimentação, a convidada para explanar o tema foi a nutricionista da secretaria de educação do município.

No mês de novembro alguns temas foram trabalhados a partir da observação de como fatos históricos impactam a vida cotidiana, como por exemplo, o dia 20 de novembro – Dia da Consciência Negra.

Em dezembro, foram ofertados dois cursos pelo CRAS aos usuários do PAIF, com recorte para Responsáveis Familiares (RF) do PCF no intuito de destacar as potencialidades das famílias envolvidas. Também foi realizada a I Mostra do SCFV (na qual os educadores sociais expuseram peças confeccionadas com os usuários do SCFV durante todo o ano, a cultura através do maculelê, capoeira, samba de roda e da arte, através de trabalhos manuais e principalmente, da música).

Foram discutidos alguns temas no SCFV, através de rodas de conversa, dentre os assuntos tiveram destaque: Os perigos causados pela autoflagelação e motivos pelos quais se autoflagelam as crianças e adolescentes.

Também fizemos parceria com profissionais de saúde e trouxemos para apresentar no CRAS a Rede Conta Comigo com o intuito de informar aos usuários do SCFV onde

procurar ajuda em casos de ansiedade e outros aspectos emocionais que causem desconforto ou pensamentos nocivos à saúde mental.

Para finalizar as atividades de acompanhamento e avaliação das atividades do semestre com os usuários do PAIF e dos grupos do SCFV fizemos avaliação, festa de confraternização e informamos o período para cadastro no SCFV em 2020.

Através desses serviços têm-se observado o fortalecimento da convivência familiar e comunitária, bem como, a contribuição dos trabalhadores da Assistência Social: oficineiros, educadores sociais, coordenação, técnicos administrativos, recepcionistas, equipe técnica, serviços gerais, cozinheira e gestores da Secretaria de Assistência Social para assistir aos usuários através da acolhida, convívio ou vivência familiar, segurança de renda, segurança de autonomia segurança de apoio e auxílio como prevê a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e da promoção de atividades que estimulam a participação cidadã.

As atividades realizadas abordaram questões relevantes sobre infância, juventude, deveres e direitos, envelhecimento e outras, muitas vezes trazidas pelos próprios usuários dos serviços, tudo isso de forma lúdica, contribuindo para a construção de novos conhecimentos, desconstrução de verdades absolutas, valorização do ser.

Ofertar o Serviço de Convivência para grupos de usuários de 7 a 17 anos de idade em turnos distintos, matutino e vespertino e também ao grupo intergeracional (conhecido popularmente como grupo de idosos, mas que nos últimos anos tem atraído muitas pessoas com idade inferior a 60 anos) têm resultado numa população mais participativa em eventos do município, através das pré-conferências e conferências, entendendo a importância de discutir e propor melhorias para o município, desenvolvendo assim o protagonismo.

## **PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**

### **AÇÕES DE JANEIRO A DEZEMBRO DE 2019**

#### **APRESENTAÇÃO:**

O Programa Criança Feliz foi instituído pelo Decreto nº 8.869, de 05 de outubro de 2016, com caráter intersetorial e tendo em vista promover o desenvolvimento integral das crianças na primeira infância, considerando sua família e seu contexto de vida. Coordenado pelo Ministério de Desenvolvimento Social e Agrário, o Programa articula ações das políticas de Assistência Social, Saúde, Educação, Cultura, Direitos Humanos, entre outras, tendo como fundamento a Lei nº 13.257, de 08 de março de 2016 – Marco Legal da Primeira Infância.

O Programa fortalece a trajetória brasileira de enfrentamento da pobreza com redução de vulnerabilidades e desigualdades e potencializa a integração do acesso à renda com inclusão em serviços e programas. Renova, ainda, os compromissos do Brasil com a atenção às crianças com deficiência beneficiárias do BPC e suas famílias e também às crianças privadas do convívio familiar, acolhidas em serviços de acolhimento, e suas famílias.

Considerando a Política Nacional de Assistência Social (2004), o Sistema Único de Assistência Social (SUAS), surge a Proteção Social Básica, com o objetivo de promover ações que previnam situações de risco social, por meio do desenvolvimento das potencialidades, habilidades e o fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários. Esta política de assistência é destinada a pessoas que vivem em situação de risco devido à pobreza ou extrema pobreza, ausência de renda familiar e dificuldade de acessar aos serviços públicos, bem como a fragilização de laços afetivos. O Programa Criança Feliz surge para apoiar, integrar, ampliar e fortalecer as ações de políticas públicas, tendo como pilares os princípios da intersectorialidade e as visitas domiciliares, onde o público prioritário deste programa é composto por gestantes, crianças de 0 a 3 anos de idade e crianças de 0-6 anos de idade que sejam beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC), que faça parte do Programa Bolsa Família.

A equipe do Programa Criança Feliz é composta por visitantes, supervisor, coordenador e um comitê gestor. Ainda, como atividade complementar ao “Criança Feliz”, são realizadas Rodas de Conversas mensais com as famílias que são acompanhadas pelo programa, onde conversamos sobre temas referentes à primeira infância, vínculos afetivos, promoção de saúde, entre outros.

## **OBJETIVO:**

O programa Criança Feliz no município de Divina Pastora tem como objetivo “promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento integral na primeira infância”. O programa, também apoia as gestantes e sua família e no momento da chegada do bebê. Esse trabalho busca fortalecer a estimulação do vínculo entre a criança e seu cuidador. Devemos considerar que o cuidador poderá ser a mãe, o pai, a avó, o irmão mais velho ou até mesmo outro membro da família.

De acordo com o Art. 3º do Decreto nº 8.869/2016 o Programa Criança Feliz tem como objetivos:

- Promover o desenvolvimento humano a partir do apoio e do acompanhamento do desenvolvimento infantil integral na primeira infância; Apoiar a gestante e a família na preparação para o nascimento e nos cuidados perinatais; Colaborar no exercício da parentalidade, fortalecendo os vínculos e o papel das famílias para o desempenho da função de cuidado, proteção e educação de crianças na faixa etária de até seis anos de idade;
- Mediar o acesso da gestante, das crianças na primeira infância e das suas famílias a políticas e serviços públicos de que necessitem;
- Integrar, ampliar e fortalecer ações de políticas públicas voltadas para as gestantes, crianças na primeira infância e suas famílias.

#### **AÇÕES DESENVOLVIDA PELO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ:**

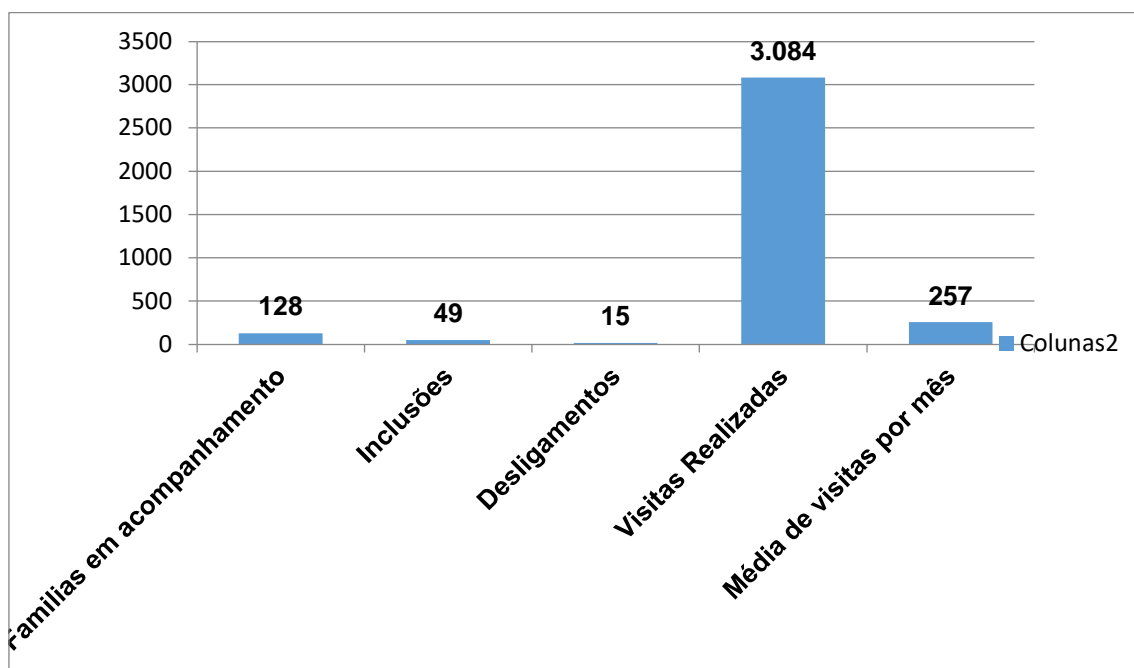
A intersetorialidade vem sendo efetivada a partir das reuniões e articulação da rede de políticas públicas, no decorrer do ano de 2019, o Programa Criança Feliz por meio da equipe técnica realizou diversas atividades. O trabalho do Programa Criança Feliz em Divina Pastora é realizado através de visitas domiciliares as gestantes são realizadas mensalmente; com as crianças de 0 a 3 anos de idade semanalmente; com as crianças beneficiárias do BPC a frequência é quinzenal, sendo seu público alvo do programa Criança Feliz em Divina Pastora, tem como objetivo atingir o público prioritário no município, no qual o público prioritário é composto por: Gestante; Crianças de 0 a 3 anos de idade, que tenham o bolsa família; Crianças de 0 a 6 anos de idade que tenham o Benefício de Prestação Continuada (BPC).

As atividades elencadas neste relatório consistem em ações concretas e consistentes para as famílias que se encontram em situação de vulnerabilidade e risco social e pessoal.

Dessa forma, os serviços de largo alcance social, medidas, objetivando a emancipação e a melhoria da qualidade de vida de famílias e indivíduos, contribuem de forma significativa no resgate da cidadania, durante as visitas, as visitadoras levam para as famílias, propostas de atividades lúdicas, para as mães “brincarem” com seus filhos.

Nesse contexto as referidas ações realizadas, acompanhadas e monitoradas emolduram continuamente na perspectiva de aprimoramento das ações socioassistenciais da política de assistência social no município, bem como para o estabelecimento de prioridades de intervenção do poder público, tanto no que diz respeito á busca ativa para inclusão das famílias em serviços, programas e projetos socioassistenciais, quanto para acesso aos demais serviços sociais, aprimoramento deste índice se torna necessário à combinação entre as variáveis relativas aos domicílios e as variáveis relativas à situação dos membros do núcleo familiar, com base no previsto na Norma Operacional Básica NOB-SUAS/2005

#### METAS



Durante o ano de 2019, foram realizadas 3.084 visitas ao público prioritário do Criança Feliz entre os povoados Maniçoba, Bonfim e Sede, mostrando uma média de 257 visitas realizadas ao mês, atualmente no Programa Criança Feliz estão sendo acompanhadas 128 famílias, houve 49 inclusões e 15 desligamentos, como mostra o gráfico acima.

O número de famílias por visitantes, considerando a proximidade das moradias e também com a moradia do visitador.

A divisão do número de famílias de acordo com a quantidade de visitantes:

- Hiasmim Brenda: 30 famílias;
- Monike da Tavares : 30 famílias;
- Silvana da Silva: 30 famílias.

### **PROGRAMA DE TRANSFERÊNCIA DE RENDA**

#### ➤ **Programa Bolsa Família / PBF**

Transferência de renda diretamente às famílias em situação de pobreza e extrema pobreza que vincula o recebimento do auxílio financeiro ao cumprimento de compromissos (condicionalidades) nas áreas de educação (matricula e a frequência escolar mínima de 85% para crianças e adolescentes entre 06 e 15 anos) e 75% adolescentes de 16 e 17 anos e saúde (acompanhamento da saúde de gestantes, nutrízes e crianças menores de 07 anos de idade).

#### ➤ **Ações realizadas em 2019**

Atualização Cadastral;

Palestras em conjunto com a equipe do PAIF e dos participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos;

Visitas Domiciliares para acompanhamento familiar;

Busca Ativa.

#### ➤ **Resultados alcançados:**

Cobertura total de atualização cadastral;

Maior cobertura do acompanhamento familiar;



Aumento da cobertura de cadastro de pessoas de baixa renda através da busca ativa;

Divulgação da cobertura dos Programas Sociais no âmbito Nacional e Municipal.

## **5- HABITAÇÃO**

A Política de habitação no município de DIVINA PASTORA, tem por objetivo atender a demanda de déficit habitacional existente, como também atender às famílias vítimas de calamidades públicas, enchentes, alagamentos e ou situação de extrema pobreza.

## **6- SEGURANÇA ALIMENTAR**

Os programas de Segurança Alimentar e Nutricional (SAN) é garantir à população sergipana o acesso regular e permanente a alimentos de qualidade, em quantidade suficiente, tendo como base, práticas alimentares promotoras de saúde, que respeitem a diversidade cultural e que sejam social, econômica e ambientalmente sustentáveis. Este ano, apenas trabalhando a questão de amenizar o sofrimento de algumas famílias em situação de extrema pobreza, por meio dos benefícios eventuais (cestas básicas) onde 500 famílias foram contempladas por mês.

## **7- PARTICIPAÇÃO E CONTROLE SOCIAL**

O Controle Social é um instrumento da Gestão do SUAS, e visa o fortalecimento do sistema, através da participação da população nas deliberações sobre a política de Assistência Social no município de Divina Pastora/SE.

### **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CMAS**

#### **➤ Ações realizadas:**

No ano de 2019, foram realizadas nove (9) reuniões ordinárias com o Conselho Municipal de Assistência Social, onde nas mesmas foram discutidas políticas de assistência social, preparação para as Conferências realizadas, Prestações de contas do Cofinanciamento Estadual. Foram partilhadas e ajustadas situações de famílias dentro dos critérios para o recebimento da Cesta Básica; repasse de informações sobre levantamento do saldo nas contas do FMAS; Censo SUAS/2019 lido, preenchido e aprovado por todos. Foram emitidos ofícios a secretarias, a Procuradoria, a Câmara de Vereadores; Aprovação da Lei de Benefícios Eventuais e Programa Alimentos para todos. Aprovação de Resoluções 01/2019, 02/2019, 03/2019, 04/2019, 05/2019, 06/2019, 07/2019, 08/2019, 09/2019,

10/2019, 11/2019. Aprovação do Plano de ação e Cronograma de execução para Cofinanciamento do governo estadual, SUAS ano 2018; e aprovação do plano de ação do MDS -2019.

### **CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE**

➤ **Ações realizadas:**

Durante o ano de 2019, foram realizadas 04 (quatro) reuniões extraordinária e 02 (duas) ordinárias, onde nessas reuniões, era administrada pelo presidente do CMDCA, o senhor Jorge Roberto Mendonça de Oliveira e sua vice-presidente, a senhora Debora Carina Tavares Góes Motta, juntamente com seus respectivos conselheiros.

As atividades realizadas pelo Conselho Municipal dos Direitos das Crianças e do Adolescente (CMDCA) foram: elaboração do edital nº01/2019 para o processo de escolha do Conselho Tutelar; 1º capacitação para os candidatos escritos no processo; eleição Unificada para Conselheiro Tutelar e a 2º capacitação para os novos membros eleitos.

No mês de abril, no dia 06 do ano de 2019, foi publicado o edital nº01/2019 do processo eleitoral para as eleições Unificadas de Conselheiros Tutelares quadriênio 2020 à 2024. Nele constava todo o regulamento que deveria ser seguido por todos os candidatos que desejavam pleitear uma das vagas de conselheiro tutelar.

Seguindo o cronograma do edital nº01/2019 do art.18º, que nele consta o direito dos candidatos aptos para serem submetidos a uma capacitação. Vale apenas enfatizar que essa capacitação ofertada, teve o propósito de sanar todas as dúvidas a respeito da lei nº8069 de 13 de junho de 1990-ECA, pois com essa capacitação os candidatos adquiriam o conhecimento necessário para fazerem uma boa prova.

Ainda seguindo o cronograma do edital, em 06 de outubro do corrente ano, ocorreu o processo de eleição Unificada para os novos membros do Conselho Tutelar; os eleitos foram: Simielle Eduarda Silva Santos, primeira colocada; Clecia Santos de Andrade, segunda colocada, Maclene Lima Costa, terceira colocada, Italo Almeida Lima dos Santos, quarto colocado, Clemer Kevenn Santos Oliveira. No dia do pleito tudo ocorreu na mais perfeita ordem.

Nos dias 13, 14 e 15 de dezembro, do ano de 2019, a 2ª capacitação foi realizada. Essa capacitação teve como objetivo de qualificar os novos membros eleitos, tratando de assuntos técnicos como: elaboração de relatórios, atas, encaminhamentos entre outros, tudo em conformidade com o trabalho que é executado no dia a dia.

### **CONSELHO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA**

Foram realizadas quatro (4) reuniões ordinárias; Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa; Criação de Comissões; Solicitações de Informações a Secretaria de Saúde, sobre Idosos acompanhado pela mesma; Ofícios e relatórios entregues ao Ministério Público; Acompanhamento de dois casos de Negligência e abandono; Acompanhamento de dois casos de maus tratos.

**Divina Pastora/SE, 31 de dezembro de 2019.**

---

**SOMAIA ANDRADE GOMES**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**

**DIVINA PASTORA/SE**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO / CREAS**









**REGISTRO FOTOGRÁFICO/CRAS**





































**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**REGISTRO FOTOGRÁFICO  
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ**





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**VI – SECRETARIA MUNICIPLA DE SAÚDE**

**Competência Institucional:**

- I. Elaborar, executar e fiscalizar a Política de Saúde do Município;
- II. Promover o levantamento dos problemas de saúde da população do Município, a fim de identificar as causas e combater as doenças com eficácia;
- III. Manter estreita relação com os órgãos e entidades de saúde estadual e federal, visando ao atendimento dos serviços de assistência médico-social e de defesa sanitária do Município;
- IV. Administrar as Unidades de Saúde existentes no Município, promovendo atendimento de pessoas doentes e das que necessitarem de socorros médicos;
- V. planejar, executar e acompanhar os programas de Assistência Médica e Odontológica;
- VI. Executar programas de assistência médico-odontológica às escolas;
- VII. Providenciar o encaminhamento de pessoas doentes a outros Centros de Saúde fora do Município, quando os recursos médicos locais forem insuficientes;
- VIII. Promover junto à população local, campanhas preventivas de educação sanitária;
- IX. Promover a vacinação em massa da população local em campanhas específicas e de rotina ou em casos de surtos epidêmicos;
- X. Dirigir e fiscalizar a aplicação de recursos provenientes de convênios destinados à saúde pública;
- XI. Implementar a notificação e investigação de doenças com análise de dados e planejamento de ações de saúde, alimentando sistematicamente os sistemas de informações: SIA/SUS, SIABMUN, SISPRENATAL, SIM, SINASC, SIPNI, SINAN, BPA, HIPERDIA, FCES, PCE, DE-PARA-SAI, SISAGUA, PCFAD, e outros que venham a ser criados;
- XII. Fiscalizar a qualidade e quantidade dos produtos e bens comprados e dos serviços contratados;
- XIII. Desenvolver atividades que visam o controle de doenças de caráter endêmico local, bem como, programar e implementar medidas de prevenção e controle das demais zoonoses, além do tratamento de acidentes provocados por animais peçonhentos;
- XIV. Promover ações educativas e de fiscalização, da Política de Vigilância Sanitária e da Vigilância Epidemiológica;
- XV. Supervisionar os programas PSF, PSB e PACS, carências nutricionais, farmácia básica, hipertensão arterial, diabéticos, programa da mulher e da criança, e imunização.

**Secretária Municipal: ANA LÍDIA NASCIMENTO DE BARROS**

**AÇÕES DESENVOLVIDAS  
RELATÓRIO DE GESTÃO 2019**

**PREFEITO MUNICIPAL**





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Sylvio Maurício Mendonça Cardoso**

**VICE PREFEITA**

**Jacqueline da Silva Souza**

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Ana Lúdia Nascimento de Barros**

**EQUIPE ELABORAÇÃO:**

*Ana Lúdia Nascimento de Barros*

*Bianca Fernanda Evangelista*

*Danielle Cristine de Barros Rodrigues*

**Ano 2019.**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Sumário**

<b>1.</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>3</b>
<b>2.</b>	<b>CONTROLE SOCIAL.....</b>	<b>4</b>
<b>3.</b>	<b>ESTRUTURA ADMINISTRATIVA.....</b>	<b>5</b>
<b>4.</b>	<b>ESTRUTURA FÍSICA.....</b>	<b>6</b>
<b>5.</b>	<b>RECURSOSHUMANOS.....</b>	<b>6</b>
5.1	Profissionais de nível superior.....	7
<b>6.</b>	<b>ATENÇÃOBÁSICA.....</b>	<b>7</b>
6.1	Estratégia de saúde da família.....	8
6.2	Consolidado de famílias acompanhadas 2018/2019.....	10
6.3	Atendimentos realizados pelas ESF.....	11
6.3.1	Atendimento individual médico.....	11
6.3.2	Atendimento individual enfermeiro.....	11
6.4	Atendimentos realizados pelas ESF urbana e rural/ 2019.....	12
6.4.1	Atendimento individual médico.....	12
6.4.2	Atendimento individual enfermeiro.....	13
6.5	Procedimentos realizados pelas auxiliares das equipes da estratégia de saúde da família em 2018/2019.....	15
6.5.1	Procedimentos individualizados realizados pelas auxiliares das equipes da estratégia de saúde da família em 2019.....	15
6.6	Visita domiciliar e territorial (Visitados ACS's) 2019.....	16
6.6.1	Visita domiciliar no âmbito da atenção básica.....	17
<b>7.</b>	<b>COLETA DE CITOPATOLÓGICO DE COLO UTERINO DA FICHA DE PROCEDIMENTO.....</b>	<b>17</b>
<b>8.</b>	<b>ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA.....</b>	<b>18</b>
<b>9.</b>	<b>APLICAÇÃO DE VITAMINA A.....</b>	<b>19</b>
<b>10.</b>	<b>PROGRAMA DE PROTEÇÃO A GESTANTE (PPG).....</b>	<b>19</b>
<b>11.</b>	<b>SISTEMA DE INFORMAÇÃO E-SUSAB.....</b>	<b>19</b>
<b>12.</b>	<b>SAÚDE BUCAL.....</b>	<b>20</b>
12.1	Procedimentos odontológicos realizados no município.....	21
<b>13.</b>	<b>VIGILÂNCIA EM SAÚDE.....</b>	<b>22</b>
13.1	Dados epidemiológicos.....	22
13.2	Nascidos vivos.....	22
13.3	Perfil de morbimortalidade.....	24



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

13.3.1	Morbidade.....	24
13.3.2	Mortalidade.....	25
<b>14</b>	<b>AÇÕES DE VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA NO MUNICÍPIO.....</b>	<b>27</b>
14.1	Doenças de notificação compulsória.....	27
14.2	Sífilis.....	29
14.3	Controle da dengue, febre Chikungunya e Zika.....	31
14.4	Ações de combate ao Aedes Aegypti.....	31
14.5	Controle da Leishmaniose Visceral.....	32
14.6	Vacinação antirrábica.....	33
14.7	Imunização.....	33
14.8	Vigilância sanitária.....	35
<b>15</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>36</b>
	<b>ANEXOS.....</b>	<b>38</b>
	<b>ANEXO I.....</b>	<b>39</b>
	<b>ANEXO II.....</b>	<b>47</b>
	<b>ANEXO III.....</b>	<b>48</b>
	<b>ANEXO IV.....</b>	<b>50</b>



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **1 - INTRODUÇÃO**

A Secretaria Municipal de Saúde de Divina Pastora apresenta o Relatório Anual de Gestão 2019 – RAG 2019. O RAG é o instrumento de planejamento que dá visibilidade aos resultados alcançados com a execução da Programação Anual de Saúde, apurados com base no conjunto de ações, metas e indicadores desta, e orienta eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários ao Plano Municipal de Saúde e às Programações Anuais seguintes.

Sua elaboração observou as Leis nº. 8.080/90 de 19/09/90, 8.142/90 de 28/12/90, o Decreto Nº 7.508 de 28/06/2011 e a Lei Complementar nº. 141/2012, que regulamenta o artigo 3º da Constituição Federal para dispor sobre os valores mínimos a serem aplicados anualmente pela União, Estados, Distrito Federal e Municípios em ações e serviços públicos de saúde.

O presente Relatório utiliza como referência o Plano de Saúde 2018-2021 e a Programação Anual de Saúde de 2019. Estes foram elaborados com o objetivo de avaliar as ações realizadas, os resultados alcançados pelos diferentes setores em 2019, como também, verificar o impacto das ações realizadas, a melhoria da qualidade da assistência oferecida e a credibilidade da gestão municipal doSUS.

Este relatório apresenta atividades desenvolvidas pelo Fundo Municipal de Saúde de Divina Pastora durante o ano de 2019 e está dividido em seções relacionadas com a natureza de prestação de serviços à população. Descreve ainda as atividades desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Saúde – SMS, atendendo ao disposto na Lei Complementar 141/2012, no seu artigo 41.

Diante disso, confirmamos o compromisso da gestão municipal com a saúde dos cidadãos de Divina Pastora e cumprindo a legislação vigente, os gastos com a saúde no último quadrimestre atingiram um percentual de 16,91% de Recursos Próprios aplicados em Ações e Serviços de Saúde, ultrapassando o limite mínimo estabelecido em lei que é de 15%, conforme recibo do SIOPS em anexo.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**2 - CONTROLESOCIAL**

De acordo com o Regimento Interno, o Conselho Municipal de Saúde é composto por:

I- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente do Governo Estadual convidado por meio de ofício, residente no município de Divina Pastora;

II- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente do Governo Municipal indicado pelo Chefe do Poder Executivo por meio de decreto;

III- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente dos Prestadores de Serviços na área da saúde (entidades privadas e filantrópicas) convidado por meio de ofício, com área de atuação no município de Divina Pastora;

IV- 03 (três) representantes titulares e 03 (três) representantes suplentes dos trabalhadores e profissionais da saúde convidados por meio de ofício;

V- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente de entidade sindical representativa de trabalhadores rurais convidados por meio de ofício, com área de atuação no município de Divina Pastora;

VI- 02 (dois) representantes titular e 02 (dois) representantes suplentes de Associações de moradores, conselhos comunitários ou equivalentes, observando toda documentação da entidade, podendo participar somente aquelas que estiverem em dia com suas obrigações;

VII- 02 (dois) representantes titulares e 02 (dois) representantes suplentes de movimentos comunitários organizados, com área de atuação no município de Divina Pastora;

VIII- 01 (um) representante titular e 01 (um) representante suplente da Pastoral da Criança, na ausência desta, convidam-se representantes de instituições religiosas por meio de ofício, com área de atuação no município de Divina Pastora, onde os quais exercem o controle social do SUS no município de forma que aprovam e deliberam sobre as ações de saúde. Durante o ano de 2019 foram realizadas 09 (nove) reuniões onde tivemos as seguintes Resoluções conforme tabela abaixo:



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

REUNIÃO	DATA	RESOLUÇÃO	PRODUTO
1ª/2019	31/01/2019	Nº 01	Aprovou a convocação da 5ª Conferência Municipal de Saúde de Divina Pastora/SE
2ª/2019	28/03/2018	Nº 02	Aprovou a comissão organizadora para a 5ª Conferência Municipal de Saúde de Divina Pastora.
3ª/2019	27/03/2019	Nº 03	Aprovou o Relatório Anual de Gestão 2018
4ª/2019	22/05/2019	Nº 04	Aprovou os indicadores da saúde 2019
9ª/2019	18/09/2019	Nº 05	Aprovou os quadrimetres 2018
9ª/2019	18/09/2019	Nº 06	Aprovou a PAS 2019 (programação anual de saúde)
9ª/2019	18/09/2019	Nº 07	Aprovou os conselheiros que irão participar da capacitação do Digisus.
Decisão da mesa diretora	19/12/2019	Nº 08	Aprovou a visita técnica da mesa diretora as unidades de saúde Dr Marcelo Villas Boas, Irmão Walter e Dr Raul Rollemberg.

### 3 - ESTRUTURA ADMINISTRATIVA

A Secretaria Municipal de Saúde (SMS) de Divina Pastora atende as diretrizes que norteiam o Sistema Único de Saúde (SUS) e tem como parceiras as Secretarias de Educação, Assistência Social, Finanças, Administração, Esportes, Obras, Agricultura e Controle Interno, assim como o Conselho Municipal de Saúde.

Por não ser Gestão Plena do Sistema Municipal, o município oferece aos seus munícipes, ações e serviços voltados à Atenção Básica e possui um quadro funcional diversificado. Este é formado por funcionários municipais, estaduais e federais, bem como, por profissionais contratados por tempo determinado.

A Gestão Administrativa e Financeira é realizada pelo Fundo Municipal de Saúde.

### 4 - ESTRUTURA FÍSICA

O município possui 06 Estabelecimentos de Saúde no Sistema de Cadastro de Estabelecimentos de Saúde - SCNES, sendo 03 Unidades Básicas de Saúde, 01 prédio onde



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

funciona a Central de Ambulâncias, 01 pólo da Academia da Saúde e o da Secretaria Municipal de Saúde. Este, é cedido pela Fundação Nacional de Saúde-FUNASA. São eles:

<b>NOME DO ESTABELECIMENTO</b>	<b>ENDEREÇO</b>
CLINICA DE SAUDE DA FAMILIA DR MARCELO VILLAS BOAS	AV ADELIA FRANCO S/N
UNIDADE BASICA DE SAUDE DR RAUL ROLLEMBERG	RUA PRINCIPAL S/N. POV BOMFIM
UNIDADE BASICA DE SAUDE IRMAO WALTER	RUA A S/N. POV. MANIÇOBA
CENTRAL DE AMBULANCIA JASON SANTOS	AV JOAO INACIO S/N. CENTRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE DE DIVINA PASTORA	PRACA DA BANDEIRA, 157. CENTRO
ACADEMIA DE SAUDE INACIO JOSE DOS SANTOS	AV CARLOS VIEIRA DE MELO. CENTRO

Fonte: CNES/Jan/2020

## **5 - RECURSOS HUMANOS DASMS**

O quadro de funcionários da saúde é composto por profissionais efetivos, cedidos e contratados, conforme quantitativo abaixo:

<b>CATEGORIA</b>	<b>QUANTITATIVO</b>
Administrativos	21
Agentes Comunitários de Saúde	11
Agentes de Endemias	04
Agentes de Vigilância Sanitária	04
Agentes do Ministério da Saúde	07
Auxiliares de Saúde Bucal	02
Auxiliares/Técnico de Enfermagem	06
Condutores de Ambulância	12



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Gerentes	03
Laboratorista	01
Recepcionistas/telefonistas	06
Serviços Gerais	08

### 5.1 PROFISSIONAIS DE NÍVEL SUPERIOR

CATEGORIA	QUANTITATIVO
Assistente Social	01
Coordenador	02
Enfermeiro (Ambulatório)	01
Enfermeiro do ESF	02
Farmacêutico	01
Fisioterapeuta	02
Médico Clínico Geral (Ambulatório)	02
Médico ESF	02
Médico Ginecologista	01
Médico Pediatra	01
Médico Psiquiatra	01
Médico Veterinário	01
Odontólogo ESF	02
Professor de Educação Física	02
Psicólogo	01

Fonte: SMS/2019

## 6 - ATENÇÃO BÁSICA

De acordo com a Portaria nº 2.436, de 21 de setembro de 2017, a Atenção Básica é o conjunto de ações de saúde individuais, familiares e coletivas que envolvem promoção, prevenção, proteção, diagnóstico, tratamento, reabilitação, redução de danos, cuidados paliativos e vigilância em saúde, desenvolvida por meio de práticas de cuidado integrado e gestão qualificada, realizada com equipe multiprofissional e dirigida à população em território definido, sobre as quais as equipes assumem responsabilidade sanitária.





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

É a principal porta de entrada e centro de comunicação da Rede de Atenção à Saúde - RAS, coordenadora do cuidado e ordenadora das ações e serviços disponibilizados na rede.

Oferta integralmente e gratuitamente a todas as pessoas, de acordo com suas necessidades e demandas do território, considerando os determinantes e condicionantes de saúde.

São Princípios e Diretrizes do SUS e da Rede de Atenção à Saúde a serem operacionalizados na Atenção Básica:

**I - Princípios:**

- a) Universalidade;
- b) Equidade;
- c) Integralidade.

**II - Diretrizes:**

- a) Regionalização e Hierarquização;
- b) Territorialização;
- c) População Adscrita;
- d) Cuidado centrado na pessoa;
- e) Resolutividade;
- f) Longitudinalidade do cuidado;
- g) Coordenação do cuidado;
- h) Ordenação da rede;



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

i) Participação da comunidade.

### **6.1 ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA**

A Rede de Atenção básica desenvolve as grandes ações de prevenção, cuidado e promoção à saúde, através de definidas linhas programáticas: Saúde da Criança, Adolescente e Jovem; Saúde da Mulher, Saúde do Adulto, Saúde do Idoso, Saúde do Homem, Saúde Bucal, entre outras.

O município conta com 02 Equipes de Saúde da Família, 02 Equipes de Saúde Bucal, sendo 01 na Sede e 01 no povoado Bomfim e 01 na Maniçoba, 11 Agentes Comunitários de Saúde (05 na Sede 02 na Maniçoba, 04 no Bomfim), distribuídos em 03 Unidades Básicas de Saúde, conformando assim, a Rede de Atenção à Saúde com 100% de cobertura populacional.

ESF é uma estratégia de reorientação do modelo assistencial em saúde a partir da atenção básica, com proposta de mudança do modelo centrado no médico e no hospital para um modelo focado na integralidade da assistência onde o usuário está inserido dentro da sua comunidade socioeconômica e cultural estabelecendo o reconhecimento da saúde como um direito de cidadania evidenciado pela melhoria das condições de vida através de serviços mais resolutivos, integrais e humanizados. Tem como base os princípios de acesso, tais como a equidade, integralidade e universalidade e, também, princípios organizativos como a descentralização, participação da comunidade e regionalização.

Ao longo do ano de 2019 foram desenvolvidas várias ações pelos profissionais da Estratégia de Saúde da Família, como a realização de consultas, exames clínicos das mamas, pré-natal, consulta puerperal, orientações sobre autoexame das mamas, teste rápido para HIV e sífilis, reuniões com grupos de hipertensos e diabéticos, gestantes, visitas domiciliares, identificação de pacientes com tuberculose, bem como, notificação, acompanhamento e tratamento.

A Atenção Básica – e de maneira especial, a Estratégia de Saúde da Família, para sua consecução – necessitam de diretrizes que apoiem as diferentes atividades a elas relacionadas. A definição de território adstrito, tão cara à sua organização, coloca-se como estratégia central, procurando reorganizar o processo de trabalho em saúde mediante operações intersetoriais e



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ações de promoção, prevenção e atenção à saúde, permitindo a gestores, profissionais e usuários do SUS compreender a dinâmica dos lugares e dos sujeitos (individual e coletivo), desvelando as desigualdades sociais e as iniquidades em saúde.

O território define em si a adstrição dos usuários, propiciando relações de vínculo, afetividade e confiança entre pessoas e/ou famílias e grupos a profissionais/equipes, sendo que estes passam a ser referência para o cuidado, garantindo a continuidade e a resolutividade das ações de saúde e a longitudinalidade do cuidado.

A ação na Atenção Básica, principal porta de entrada do sistema de saúde, inicia-se com o ato de acolher, escutar e oferecer resposta resolutiva para a maioria dos problemas de saúde da população, minorando danos e sofrimentos e responsabilizando-se pela efetividade do cuidado, ainda que este seja ofertado em outros pontos de atenção da rede, garantindo sua integralidade. Para isso, é necessário que o trabalho seja realizado em equipe, de forma que os saberes se somem e possam se concretizar em cuidados efetivos dirigidos a populações de territórios definidos, pelos quais essa equipe assume a responsabilidades sanitária.

Nas Unidades Básicas de Saúde foram desenvolvidas ações em diferentes áreas. Quanto aos atendimentos realizados pelos profissionais das equipes, foram ofertadas ações de imunização, curativos, nebulizações, retirada de pontos, acompanhamento de hipertensos, diabéticos, gestantes, ações de planejamento familiar, puericultura, coleta de exames, consultas nas áreas de Saúde da mulher, saúde da criança, do adolescente, jovem, adulto e idoso. Incluindo os atendimentos em clínica geral, pediatria e ginecologia.

Cabe salientar, que o município conta com 01 psicóloga, 01 psiquiatra, 01 Assistente Social, 01 ginecologista, 01 pediatra, 02 fisioterapeutas. O município de referência para os serviços de média e alta complexidade é Aracaju.

As tabelas a seguir irão demonstrar a produção de serviços de saúde realizados em nosso município nos anos de 2018 e 2019.

## **6.2 CONSOLIDADO DE FAMÍLIAS ACOMPANHADAS 2018/2019**

ZONA URBANA



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ANO	CNES	Nº DE USUÁRIOS	Nº DE DOMICÍLIOS	Nº DE FAMÍLIAS
2018	2423006	1.925	720	552
2019	2423006	2.050	833	603

Fonte: Relatório Consolidado de Cadastro Território-Série Histórica E-SUS 2018/2019

ZONA RURAL				
ANO	CNES	Nº DE USUÁRIOS	Nº DE DOMICÍLIOS	Nº DE FAMÍLIAS
2018	2423014	2.152	965	609
2019	2423014	2.024	933	550

Fonte: Relatório Consolidado de Cadastro Território-Série Histórica E-SUS 2018/2019

Em 2019, a Equipe da zona urbana cadastrou e acompanhou um número maior de pessoas em relação ao ano anterior. Já a zona rural, comparando-se os anos, cadastrou e acompanhou um número menor em relação a 2018.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**6.3 ATENDIMENTOS REALIZADOS PELASESF**

**6.3.1 ATENDIMENTO INDIVIDUAL MÉDICO**

<b>ZONA URBANA: CNES2423006</b>		
<b>LOCAIS DE ATENDIMENTO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>ATENDIMENTO INDIVIDUAL NA UBS</b>	2.063	1.940
<b>ATENDIMENTO EM DOMICÍLIO (Visitas)</b>	136	150

Fonte: Relatório de Atendimento E-SUS 2018/2019

<b>ZONA RURAL: CNES2423014</b>		
<b>LOCAIS DE ATENDIMENTO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>ATENDIMENTO INDIVIDUAL NA UBS</b>	2.820	633
<b>ATENDIMENTO EM DOMICÍLIO (Visitas)</b>	71	80

Fonte: Relatório de Atendimento E-SUS 2018/2019

Comparando-se os anos de 2018 e 2019, foram realizados 1.940 atendimentos individuais na Unidade Básica de Saúde (zona urbana), 633 (zona rural) em 2019, 150 visitas domiciliares realizadas pelos médicos da ESF (zona urbana), 80 (zona rural).

**6.3.2 ATENDIMENTO INDIVIDUAL ENFERMEIRO**

<b>ZONA URBANA: CNES2423006</b>		
<b>LOCAIS DE ATENDIMENTO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>ATENDIMENTO INDIVIDUAL NA UBS</b>	798	1.105
<b>ATENDIMENTO EM DOMICÍLIO (Visitas)</b>	119	145

Fonte: Relatório de Atendimento E-SUS 2018/2019



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>ZONA RURAL: CNES2423014</b>		
<b>LOCAIS DE ATENDIMENTO</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
<b>ATENDIMENTO INDIVIDUAL NA UBS</b>	610	914
<b>ATENDIMENTO EM DOMICÍLIO (Visitas)</b>	60	85

Fonte: Relatório de Atendimento E-SUS 2018/2019

Comparando-se os anos de 2018 e 2019, foram realizados 1.105 atendimentos individuais na Unidade Básica de Saúde (zona urbana), 914 (zona rural) em 2019, 145 visitas domiciliares realizadas pelos Enfermeiros das ESF (zona urbana), 85 (zona rural).

#### **6.4 ATENDIMENTOS REALIZADOS PELAS ESF URBANA E RURAL/2019**

##### **6.4.1 ATENDIMENTO INDIVIDUAL MÉDICO**

<b>ZONA URBANA: CNES2423006</b>	
<b>CONDIÇÕES AVALIADAS</b>	<b>2019</b>
Asma	01
Desnutrição	07
Diabetes	288
DPOC 0	09
Hipertensão arterial	620
Obesidade	42
Pré-natal	94
Puericultura	271



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Puerpério (até 42 dias)	43
Reabilitação	931
Saúde mental	169
Saúde sexual e reprodutiva	22
Tabagismo	21
Usuário de álcool	16
Usuário de outras drogas	01
Tuberculose	00
Hanseníase	00

<b>ZONA RURAL: CNES2423014</b>	
<b>CONDIÇÕES AVALIADAS</b>	<b>2019</b>
Asma	05
Desnutrição	01
Diabetes	116
DPOC 0	07
Hipertensão arterial	362
Obesidade	59
Pré-natal	60
Puericultura	93
Puerpério (até 42 dias)	01
Reabilitação	06
Saúde mental	46



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Saúde sexual e reprodutiva	10
Tabagismo	21
Usuário de álcool	03
Usuário de outras drogas	01
Tuberculose	02
Hanseníase	00

Fonte: Relatório de Atendimento Individual E-SUS 2019

**Considerações:** Em 2019, as condições que tiveram maior número de avaliações realizadas pelos médicos das ESF foram: reabilitação, seguidas de hipertensão arterial, diabetes, puericultura e saúde mental (zona urbana). Já na zona rural foram: hipertensão arterial, diabetes, puericultura e pré-natal.

#### **6.4.2 ATENDIMENTO INDIVIDUAL ENFERMEIRO**

<b>ZONA URBANA</b>	
<b>CONDIÇÕES AVALIADAS</b>	<b>2019</b>
Asma	00
Desnutrição	01
Diabetes	172
DPOC 0	02
Hipertensão arterial	393
Obesidade	11
Pré-natal	148
Puericultura	211





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Puerpério (até 42 dias)	44
Reabilitação	222
Saúde mental	49
Saúde sexual e reprodutiva	200
Tabagismo	08
Usuário de álcool	07
Usuário de outras drogas	01
Tuberculose	03
Hanseníase	00

Fonte: Relatório de Atendimento Individual E-SUS 2019

<b>ZONA RURAL</b>	
<b>CONDIÇÕES AVALIADAS</b>	<b>2019</b>
Asma	00



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Desnutrição	00
Diabetes	59
DPOC 0	00
Hipertensão arterial	156
Obesidade	00
Pré-natal	184
Puericultura	87
Puerpério (até 42 dias)	18
Reabilitação	75
Saúde mental	03
Saúde sexual e reprodutiva	161
Tabagismo	03
Usuário de álcool	01
Usuário de outras drogas	00
Tuberculose	02
Hanseníase	00

Fonte: Relatório de Atendimento Individual E-SUS 2019

Em 2019, as condições que tiveram maior número de avaliações realizadas pelos enfermeiros das ESF foram: hipertensão arterial, seguidas de reabilitação, puericultura, diabetes e pré-natal (zona urbana). Já na zona rural foram: pré-natal, saúde sexual e reprodutiva, hipertensão arterial e reabilitação.

**6.5 PROCEDIMENTOS REALIZADOS PELAS AUXILIARES DAS EQUIPES DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA EM 2018/2019**

**ZONA URBANA**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Aferição de PA	1.265	2.181
Aferição de Temperatura	172	546
Curativo simples	84	357
Glicemia capilar	362	778
Medição de altura	1.256	2.577
Medição de peso	1.256	2.573
Coleta de material para exame de laboratório	14	89

Fonte: Relatório de Procedimentos Consolidado E-SUS 2018/2019

<b>ZONA RURAL</b>		
<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Aferição de PA	1.426	1.155
Aferição de Temperatura	132	103
Curativo simples	120	221
Glicemia capilar	125	159
Medição de altura	100	660
Medição de peso	1.657	1.327
Coleta de material para exame de laboratório	52	60

Comparando-se os anos de 2018 e 2019, observa-se que, a produção, no que tange a execução de procedimentos, foi maior em 2019 (zona urbana).

Já na zona rural, o aumento foi na execução de medição de altura, glicemia capilar, coleta de material e curativo simples (zona rural).



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**6.5.1 PROCEDIMENTOS INDIVIDUALIZADOS REALIZADOS PELAS AUXILIARES DAS EQUIPES DA ESTRATÉGIA DE SAÚDE DA FAMÍLIA EM 2019**

<b>ZONA URBANA</b>		
<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Total de Procedimentos Individualizados pela Auxiliar de Enfermagem da ESF	1.586	2.646

Fonte: Relatório de Procedimentos Individualizados E-SUS 2018/2019

<b>ZONA RURAL</b>		
<b>PROCEDIMENTOS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Total de Procedimentos Individualizados pela Auxiliar de Enfermagem da ESF	2.049	1.841

Fonte: Relatório de Procedimentos Individualizados E-SUS 2018/2019

No ano de 2018, foram realizados 1.586 e 2.049 procedimentos individualizados pelo Auxiliar de Enfermagem pela zona urbana. Em 2019, 2.646 e 1.841 respectivamente.

**6.6 VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL (Visitados ACS's) 2019**

<b>ZONA URBANA</b>													
<b>SITUAÇÃO</b>	<b>JAN</b>	<b>FEV</b>	<b>MAR</b>	<b>ABR</b>	<b>MAI</b>	<b>JUN</b>	<b>JUL</b>	<b>AGOS</b>	<b>SET</b>	<b>OUT</b>	<b>NOV</b>	<b>DEZ</b>	<b>TOTAL</b>
<b>VISITA REALIZADA</b>	827	665	921	937	880	1.029	887	821	1.062	766	816	351	9.962



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>VISITA RECUSADA</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>AUSENTE</b>	28	10	20	34	24	31	22	40	46	48	0	33	336

Fonte: Relatório De Visita Domiciliar e Territorial/2019



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

ZONA RURAL													
SITUAÇÃO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGOS	SET	OUT	NOV	DEZ	TOTAL
VISITA REALIZADA	1.356	1.021	1.164	669	976	992	848	1.144	1.275	1.108	1.246	520	12.319
VISITA RECUSADA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
AUSENTE	0	0	0	0	1	0	0	2	9	0	3	0	15

Fonte: Relatório De Visita Domiciliar e Territorial/2019

### 6.6.1 VISITA DOMICILIAR NO ÂMBITO DA ATENÇÃO BÁSICA

A visita domiciliar (VD) é uma ferramenta importante para a prática dos profissionais de saúde, especialmente, na Estratégia Saúde da Família (ESF). É utilizada objetivando atender o indivíduo na sua integralidade, sendo esta, uma importante estratégia para a consolidação e operacionalização da prática profissional na Atenção Básica. No ano de 2019, foram realizadas pelos ACS, 22.208 visitas domiciliares, com nenhuma recusa e 351 residências fechadas. Os números apontam que os Agentes Comunitários de Saúde realizam um quantitativo alto de visitas domiciliares.

## 7 - COLETA DE CITOPATOLÓGICO DE COLO UTERINO DA FICHA DE PROCEDIMENTO

MÊS	FONTE	PROCEDIMENTO	QUANTIDADE
Janeiro a Dezembro/2019	E-SUSAB	Coleta de Citopatológico de Colo Uterino	299

Fonte: E-SUS/Relatório de Procedimentos das UBS Zona Urbana e Rural (Enfermeiro ESF)

Em virtude da ausência de prestador para a leitura das lâminas, o município de Aracaju, responsável pela execução do procedimento conforme Programação Pactuada Integrada – PPI, informou aos Gestores Municipais da Região, através do Colegiado Interfederativo Regional - CIR



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

que não executaria o serviço no ano de 2019. Para tanto, o município solicitou remanejamento de recurso, mas até dezembro de 2019, este não havia sido transferido para o Fundo Municipal de Saúde. Mas mesmo diante de todas as dificuldades, o município conseguiu realizar 299 lâminas durante o ano de 2019.

## **8 - ACOMPANHAMENTO DAS CONDICIONALIDADES DO PROGRAMA BOLSAFAMÍLIA**

<b>VIGÊNCIA</b>	<b>FAMÍLIA PARA ACOMPANHAR</b>	<b>FAMÍLIAS ACOMPANHADAS</b>	<b>META ATINGIDA</b>
1ª vigência	1.342	1.101	82,04%
2ª vigência	1.063	843	79,30%

Fonte: Ministério da Saúde/E-Gestor/Sistema de Gestão do Programa Bolsa Família

O Programa Bolsa Família é um programa federal de transferência direta de renda a famílias em situação de pobreza ou de extrema pobreza, com finalidade de promover seu acesso aos direitos sociais básicos e romper com o ciclo intergeracional da pobreza. O PBF é realizado por meio de auxílio financeiro vinculado ao cumprimento de compromissos na Saúde, Educação e Assistência Social -condicionalidades.

A agenda de saúde do PBF no SUS compreende a oferta de serviços para a realização do pré-natal pelas gestantes, o acompanhamento do crescimento e desenvolvimento infantil e imunização das crianças menores de 7 anos. Assim, as beneficiárias mulheres com idade entre 14 e 44 anos e crianças menores de sete anos de idade deverão ser assistidas por uma equipe de saúde da família, por agentes comunitários de saúde ou por unidades básicas de saúde, que proverão os serviços necessários ao cumprimento das ações de responsabilidade da família.

É atribuição dos profissionais da Atenção Básica, acompanhar e registrar no Sistema de Informação e no mapa de acompanhamento do Programa Bolsa Família (PBF), e/ou outros programas sociais equivalentes, as condicionalidades de saúde das famílias beneficiárias.

Para tanto, a meta pactuada pelo município para o ano de 2019 foi de 87,88% e atingiu 82,04%.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**9 - APLICAÇÃO DE VITAMINA A**

CRIANÇAS								
6 A 11 MESES			12 A 59 MESES					
			1ª DOSE			2ª DOSE		
META	APLICADAS	COBERTURA	META	APLICADAS	COBERTURA	META	APLICADAS	COBERTURA
99	56	56,57%	230	121	52,61%	132	39	29,55%

O Programa Nacional de Suplementação de Vitamina A (PNSVA) tem como objetivo, reduzir e controlar a hipovitaminose A, a mortalidade e morbidade em crianças de 6 a 59 meses de idade.

Meta Nacional:

De 06 a 11 meses, Vitamina A de 100.000UI- 100%

De 12 a 59 meses, Vitamina A de 200.000 UI 1ª Dose- 70%

De 12 a 59 meses, Vitamina A de 200.000 UI 2ª Dose- 40%

Avaliando a tabela acima, verifica-se que a meta pactuada não foi alcançada. Como estratégia, a Gestão municipal identificou fragilidades no processo de trabalho das Equipes, principalmente no registro das informações e como alternativa para o cumprimento, foram realizadas reuniões com as Equipes de Saúde da Família e Coordenação da Atenção Básica para que o processo de registro seja acompanhado sistematicamente pela Gestão Municipal.

**10 - PROGRAMA DE PROTEÇÃO A GESTANTE(PPG)**

Recebemos diariamente pacientes para coleta do PPG, de janeiro a dezembro de 2019 foram realizadas 110 coletas de sangue e encaminhadas às amostras ao LACEN, para análise.

**11- SISTEMA DE INFORMAÇÃO E-SUSAB**

O e-SUS Atenção Básica (e-SUS AB) é uma estratégia do Ministério da Saúde que tem como objetivo reestruturar as informações da atenção básica, modernizando sua plataforma





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

tecnológica informatizando as unidades básicas de saúde, oferecendo ferramentas para ampliação do cuidado e melhoria do acompanhamento da gestão. Com o e-SUS AB, tem-se a redução da carga de trabalho empenhada na coleta, inserção, gestão e uso da informação na APS, permitindo assim, que a coleta de dados esteja dentro das atividades já desenvolvidas pelos profissionais, e não uma atividade em separado.

O Prontuário Eletrônico do Cidadão (PEC) é uma ferramenta que reúne o histórico, os dados, procedimentos realizados e os resultados de exames dos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), atendidos na Atenção Básica. Também permite a verificação, em tempo real, da disponibilidade de medicamentos ou mesmo o registro das visitas de agentes de saúde, melhorando o atendimento aocidadão.

Tendo em vista a importância da manutenção e o aprimoramento do Programa, a Gestão Municipal adquiriu computadores e tablets para que todos os profissionais da Estratégia de Saúde da Família possam utilizá-lo. Com a publicação da portaria nº 2.979, de 12 de novembro de 2019, que Institui o Programa Previne Brasil, que estabelece novo modelo de financiamento de custeio da Atenção Primária à Saúde no âmbito do Sistema Único de Saúde, por meio da alteração da Portaria de Consolidação nº 6/GM/MS, de 28 de setembro de 2017, será realizada licitação (2020) para instalação do Prontuário Eletrônico (PEC) com sistema próprio local, com envio de informações transmitidas diretamente ao Ministério da Saúde.

## **12 - SAÚDEBUCAL**

A saúde bucal no município de Divina Pastora é composta por 02 (duas) Equipes, sendo uma lotada na Sede e outra na zona rural (Bomfim e Maniçoba). Em setembro de 2018, foram inauguradas 02 (duas) Unidades Básicas de Saúde e entregues 02 gabinetes odontológicos novos à população.

Em relação aos processos de trabalho, são realizados atendimentos agendados (hipertensos, diabéticos, gestantes e comunidade em geral), demanda espontânea e urgências. Além dos atendimentos, o município faz parte do Programa de Saúde na Escola (PSE) e desenvolve junto com a Educação, atividades educativas, ações de escovação supervisionada, prevenção do câncer bucal, aplicação de fluor, entrega de kits odontológicos, assim como atividades lúdicas com crianças e jovens nas escolas e creches do município.

Os exames de RX odontológicos são realizados na Clínica de Saúde da Família Marcelo Villas Boas, localizada na Sede do município. A referência para casos mais complexos é



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

o Centro de Especialidades Odontológicas – CEO de Laranjeiras. O município foi contemplado com recurso para adquirir uma cadeira odontológica para o Povoado Maniçoba. Após processo licitatório, a cadeira será disponibilizada para a população.

### 12.1 PROCEDIMENTOS ODONTOLÓGICOS REALIZADOS NO MUNICÍPIO

PROCEDIMENTOS	2019
Avaliação/procedimento coletivo	63
Atendimento em Grupo	0
Educação em Saúde	0
Consulta agendada	1.040
Escuta inicial/orientação	83
Consulta de manutenção em odontologia	36
Consulta de retorno em odontologia	678
Aplicação De Selante (Por Dente)	45
Aplicação Tópica De Flúor (Individual Por Sessão)	319
Evidenciação De Placa Bacteriana	626
Selamento Provisório De Cavidade Dentária	108
Primeira Consulta Odontológica Programática	532
Atendimento De Urgência Em Atenção Básica	132
Consulta/Atendimento Domiciliar Na Atenção Básica	40
Capeamento Pulpar	195
Restauração De Dente Decíduo	160
Restauração De Dente Permanente Anterior	252
Restauração De Dente Permanente Posterior	425



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Raspagem Alisamento Supragengivais (Por Sextante)	907
Raspagem Alisamento Subgengivais (Por Sextante)	46
Exodontia De Dente Decíduo	99
Exodontia De Dente Permanente	170
Retirada De Pontos De Cirurgias Básicas (Por Paciente)	37

### 13 - VIGILÂNCIA EM SAÚDE

A Vigilância em Saúde é responsável por ações de vigilância, prevenção e controle de doenças transmissíveis.

Os componentes são: a vigilância e controle das doenças transmissíveis; a vigilância das doenças e agravos não transmissíveis; a vigilância da situação de saúde, vigilância ambiental em saúde, vigilância da saúde do trabalhador e a vigilância sanitária.

#### 13.1 Dados Epidemiológicos

#### 13.2 Nascidos Vivos

**Tabela 01 - Número de nascidos vivos por residência da mãe.**

Unidade da Federação	2015	2016	2017	2018	2019
<b>DIVINA PASTORA</b>	<b>72</b>	<b>59</b>	<b>65</b>	<b>48</b>	<b>52</b>

Fonte: Sistema de Informações sobre Nascidos Vivos (MS/SVS/DASIS/SINASC)

Os indicadores demográficos possuem extrema relevância para que o município possa conhecer a situação residente, traçando um comparativo da evolução populacional.

Analisando os dados, percebe-se um aumento considerável no número de nascidos vivos. Através destas informações, faz-se necessário atualizar permanentemente as políticas públicas



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

de acordo com as necessidades identificadas, não só gerenciando aquelas atuais mais também as que serão/deverão ser implantadas.

**Tabela 02 – Frequência do peso ao nascer**

<b>PESO AO NASCER</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
0g a 999g	1	-	-
1000g a 1499g	1	-	-
1500g a 2499g	2	1	4
2500g a 2999g	8	14	10
3000g a 3999g	42	25	36
4000g e mais	5	2	2
Total	59	42	52

Fonte: SINASC

Conforme tabela acima, entre os anos de 2017 a 2019, observa-se um aumento no número de nascidos vivos.

O peso ao nascer é um parâmetro que avalia as condições de saúde de um recém-nascido, pois reflete as condições nutricionais e metabólicas da mãe durante a gestação e o desenvolvimento fetal intra-uterino, podendo ser usado inclusive para avaliar a qualidade do serviço de saúde de uma região.

Em relação ao baixo peso ao nascer (1500 a 2499g), no município de Divina Pastora, identifica-se um acréscimo bastante considerável durante os períodos analisados. Podemos associá-lo ao retardo do crescimento intra-uterino ou prematuridade representando, também, um importante fator de risco de óbito infantil uma vez que esta variável neonatal sinaliza para a necessidade de maior atenção às gestações de mulheres, principalmente aquelas com condicionantes desfavoráveis. Entretanto, ainda prevalecem neonatos que nasceram com peso adequado para a idade gestacional (de 2500 a 3999g), fator primordial que influencia o



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

crescimento e o desenvolvimento da criança e, em longo prazo, repercute nas condições de saúde do adulto.

**Tabela 03 – Faixa Etária: mães de nascidos vivos ano de 2020**

FAIXA ETÁRIA	TOTAL
13 A 19 ANOS	12
20 A 29 ANOS	17
30 A 39 ANOS	23
40 A 44 ANOS	-

Fonte: SINASC

Por fim, de acordo com o dado referente a Tabela 03, no que se refere a Faixa etária de mães de nascidos vivos no ano de 2020, o fenômeno da maternidade é um problema de saúde pública. A gravidez na adolescência traz consigo um elevado risco de morbimortalidade materna e infantil e constitui um possível evento desestruturador da vida das adolescentes. Diante desta realidade, faz-se necessário uma reflexão contínua dos gestores e profissionais de saúde em busca de intensificar ações voltadas ao enfrentamento desta problemática.

### **13.3 Perfil de Morbimortalidade**

#### **13.3.1 Morbidade**

O estudo dos dados de Morbidade Hospitalar por grupos de causa reforça a tendência de crescimento do número de internações por doenças do aparelho respiratório correspondendo a 89 (oitenta e nove) internamentos no total do período, conforme tabela abaixo. Em segundo lugar, doenças infecciosas e parasitárias que equivale a 50 (cinquenta) internamentos.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Vale salientar a imprescindibilidade dos achados para discussão do modelo de atenção à saúde, pois estes dados devem ser objeto de preocupação das políticas de saúde no município uma vez que se predominam as causas de hospitalização potencialmente dispensáveis e que deveriam estar sendo, em sua maioria, solucionadas com ações básicas de prevenção e atenção primária à saúde.

**Tabela 04 - Morbidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10.**

<b>Capítulo CID-10</b>	<b>2019</b>
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	70
II. Neoplasias (tumores)	06
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitários	05
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	17
V. Transtornos mentais e comportamentais	03
VI. Doenças do sistema nervoso	03
VII. Doenças do olho e anexos	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	01
IX. Doenças do aparelho circulatório	30
X. Doenças do aparelho respiratório	89
XI. Doenças do aparelho digestivo	49
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	2
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	5
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	24
XV. Gravidez parto e puerpério	60
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	5
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	1
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	7
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	15
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	-
XXI. Contatos com serviços de saúde	1
CID 10ª Revisão não disponível ou não preenchido	-
<b>Total</b>	<b>393</b>

Fonte: Sistema de Informações Hospitalares do SUS (SIH/SUS)

Período: Jan-Nov/2019



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Dados sujeito a alteração

### 13.3.2 Mortalidade

O Município de Divina Pastora, através Classificação Internacional de Doenças Problemas Relacionados à Saúde (CID-10) vem apresentando um perfil de morbimortalidade ao longo dos anos. Nos dados apresentados na tabela 06, consta o número de óbitos registrados no município, distribuídos por causas do Código Internacional de Doenças - Brasil (CID-BR-10), o que permite verificar quais as principais causas de morte com o objetivo de direcionar intervenções apropriadas para minimizá-las.

De acordo com a classificação, o grupo de causas de maior ocorrência apresentado, no ano de 2019, é o de Causas Externas de morbidade e mortalidade com 08 (oito) óbitos, seguidos das Neoplasias, com 04 (quatro) óbitos.

Um grande enfrentamento a ser combatido está relacionado ao preenchimento das causas de óbitos nas declarações de óbitos, que são informadas como “mal definidas”, o que prejudica o estudo e análise do perfil epidemiológico da mortalidade no município.

**Tabela 05 – Total de óbitos**

<b>OBITOS</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Total de Óbitos	22	26	27
Óbitos menores de 1 ano	3	3	01
Óbito de mulheres em idade fértil	-	-	03

Fonte: SIM

Dados sujeito a alteração

**Tabela 06 - Mortalidade Hospitalar de residentes, segundo capítulo da CID-10**

<b>Capítulo CID-10</b>	<b>2019</b>
I. Algumas doenças infecciosas e parasitárias	1
II. Neoplasias (tumores)	4
III. Doenças sangue órgãos hemat e transt imunitár	1
IV. Doenças endócrinas nutricionais e metabólicas	2



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

V. Transtornos mentais e comportamentais	-
VI. Doenças do sistema nervoso	-
VII. Doenças do olho e anexos	-
VIII. Doenças do ouvido e da apófise mastóide	-
IX. Doenças do aparelho circulatório	2
X. Doenças do aparelho respiratório	2
XI. Doenças do aparelho digestivo	2
XII. Doenças da pele e do tecido subcutâneo	-
XIII. Doenças sist osteomuscular e tec conjuntivo	-
XIV. Doenças do aparelho geniturinário	1
XV. Gravidez parto e puerpério	-
XVI. Algumas afec originadas no período perinatal	-
XVII. Malf cong deformid e anomalias cromossômicas	-
XVIII. Sint sinais e achad anorm ex clín e laborat	4
XIX. Lesões enven e alg out conseq causas externas	-
XX. Causas externas de morbidade e mortalidade	08
XXI. Contatos com serviços de saúde	-
XXII. Códigos para propósitos especiais	-
<b>Total</b>	<b>27</b>

Fonte: Sistema de Informações sobre Mortalidade (MS/SVS/CGIAE/SIM)

Data da consulta: 28/01/2020

Dados sujeitos a alteração

## 14 - Ações de Vigilância Epidemiológica no Município

A análise epidemiológica é feita através da coleta de dados e organização de sistemas de informação, que objetiva produzir informações para a implementação de ações oportunas frente aos problemas prioritários, que requerem intervenção imediata e para fornecer indicadores para a tomada de decisão e o planejamento em saúde.

Abaixo estão descritas informações epidemiológicas do município:





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

#### 14.1 Doenças de Notificação Compulsória

As Doenças de Notificação Compulsória são aquelas em que há obrigatoriedade de informar sua ocorrência aos órgãos de vigilância competentes, para que se possa ter controle e evitar o aumento dos casos.

A principal fonte destas informações é o Sistema de Informação de Agravos de Notificação - SINAN que é alimentado pela notificação e investigação de casos de doenças e agravos que constam na Portaria GM/MS nº 104, de 17 de fevereiro de 2016. Sua utilização efetiva permite a realização do diagnóstico dinâmico da ocorrência de um evento na população contribuindo, assim, para a identificação da real situação epidemiológica de determinada circunscrição.

Segue abaixo quadro comparativo e evolutivo das principais ocorrências levantadas na região e notificados no sistema local.

Tabela 07 – Lista de doenças e agravos de notificação compulsória, Divina Pastora, 2018 e 2019.

<b>AGRAVOS NOTIFICADOS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Acidente por animais peçonhentos	0	01
Atendimento antirrábico	10	05
Doença aguda pelo vírus zika	0	0
Doenças causadas por protozoários	0	03
Febre de chikungunya	0	0
Gestante hiv	0	0
Hanseníase	0	0
Hepatites virais	01	04
Leishmaniose visceral	02	0
Leptospirose	0	0
Malária	0	0
Meningite - doenças meningocócicas	0	0
Meningite -outras meningites	0	0
Rotavírus	01	0
Sífilis adquirida	04	03
Sífilis congênita	03	02
Sífilis em gestante	06	02
Tuberculose	01	02
Violência interpessoal/autoprovocada	03	05



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>Total</b>	<b>31</b>	<b>26</b>
--------------	-----------	-----------

**Fonte:** Sistema de Informação de Agravos de Notificação (MS/SVS/CGIAE/SINAN)

Data da consulta: 28/01/2020

Dados sujeitos a alteração

Ao analisarmos a série histórica das doenças e agravos notificados no município, verificamos um aumento no número de casos de violência interpessoal. Impende salientar que este dado é extremamente preocupante, uma vez que a mesma é considerada um problema prioritário de saúde pública e tem sido amplamente discutida por vários setores da sociedade, em razão do reflexo nos indicadores de segurança pública, pela influência no cotidiano dos indivíduos, assim como pela presença constante de vítimas nos serviços de saúde. O atendimento antirrábico está como o segundo agravo com maior número de casos notificados.

Uma análise do SINAN também revela o aumento no número de casos notificados por Tuberculose. Esta doença é um grave problema de saúde que exige a criação de estratégias para o seu controle por ser uma patologia fortemente determinada pelas condições socioeconômicas da localidade.

Além disso, doenças como Sífilis em Gestante e Sífilis Adquirida, apesar de apresentarem uma redução, permanecem com o potencial e prevalência na Atenção Básica.

Outro dado alarmante foi a notificação por Hepatites Virais. Considerada também como uma importante questão de saúde pública, através do intensivo trabalho de realização de testes rápidos na população do município, foi possível identificar os casos. As equipes de Atenção Básica possuem papel relevante no diagnóstico e no acompanhamento das pessoas portadoras (sintomáticas ou não) de Hepatites. Cada ocorrência deve ser notificada por um profissional de saúde, pois, este registro é importante para traçar diretrizes para as políticas públicas no setor. Para que possam exercer esse papel, é necessário que as equipes estejam aptas a identificar casos suspeitos, solicitar exames laboratoriais adequados e realizar encaminhamentos a serviços de referência dos casos indicados.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Por fim, destaca-se também a notificação de Doenças causadas por Protozoários (Toxoplasmose). Esta doença é uma zoonose mundial causada pelo protozoário intracelular obrigatório *Toxoplasma gondi*. Quando a doença acontece na gestação, que foi o caso das notificações ocorridas no município de Divina Pastora, constitui-se um grave problema de saúde pública. Diante disto, a gestão vem trabalhando em prol do comportamento preventivo sobre a patologia, relacionando-o com as condições socioeconômicas, do pré-natal e ambientais entre as gestantes da Estratégia Saúde da Família (ESF).

#### **14.2 Sífilis**

A Sífilis é uma Infecção Sexualmente Transmissível (IST), curável e exclusiva do ser humano, causada pela bactéria *Treponema pallidum*. Pode apresentar várias manifestações clínicas e diferentes estágios (Sífilis Primária, Secundária, Latente e Terciária).

A infecção por Sífilis pode colocar em risco não apenas a saúde do adulto, como também pode ser transmitida para o bebê durante a gestação. O acompanhamento das gestantes e parcerias sexuais durante o pré-natal previne a Sífilis Congênita e é fundamental.

Segue abaixo os casos de Sífilis identificados no município de Divina Pastora:

**Tabela 08 - Casos e taxa de detecção de gestantes com sífilis por ano de diagnóstico**

<b>Sífilis em Gestantes</b>	<b>Total</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Casos	-	1	2
Taxa de detecção	--	27,4	38,46

**Fonte:** Ministério da Saúde/Secretaria de Vigilância em Saúde/Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das IST, do HIV/AIDS das Hepatites Virais

Data da consulta: 28/01/2020

Dados sujeito a alteração

**Tabela 09 – Casos de Sífilis em Gestante de acordo com a faixa etária por ano de diagnóstico**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>Faixa Etária</b>	<b>Total</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
10 a 14 anos	--	--	--	--
15 a 19 anos	--	--	--	2
20 a 29 anos	--	2	1	--
30 a 39 anos	--	--	--	--
40 anos ou mais	--	--	--	--
Ignorado	--	--	--	--

**Fonte:** Ministério da Saúde/Secretária de Vigilância em Saúde/Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das IST, do HIV/AIDS das Hepatites Virais

Data da consulta: 28/01/2020

Dados sujeito a alteração

**Tabela 10 – Casos de Sífilis em Gestante de acordo com a escolaridade por ano de diagnóstico**

<b>Escolaridade</b>	<b>Total</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Analfabeto	0	0	0	0
1ª a 4ª série Incompleta	0	0	0	0
4ª série completa	0	0	0	0
5ª a 8ª série Incompleta	3	2	1	1
Fundamental Completo	0	0	0	0
Médio Incompleto	0	0	0	0
Médio Completo	0	0	0	1

**Fonte:** Ministério da Saúde/Secretária de Vigilância em Saúde/Departamento de Vigilância, Prevenção e Controle das IST, do HIV/AIDS das Hepatites Virais

Data da consulta: 28/01/2020

Dados sujeito a alteração

**Tabela 11 – Exames para teste rápido de HIV e Sífilis por ano analisado**

<b>TESTE DE HIV</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
GERAL	17	333
Positivos	1	0
Negativos	22	333
<b>TESTE DE SIFILIS</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
GERAL	17	304
Positivos	01	06
Negativos	20	298

**Fonte:**SISLOG-LAB



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Data da consulta: 28/01/2020

Dados sujeito a alteração

Conforme período apresentado na tabela 11, não houve caso notificado, no município, para HIV. Todavia, fora sinalizados 06 (seis) casos de sífilis sendo 02 (dois) deles em gestantes. Necessário se faz atentarmos ao segundo caso, pois, é imprescindível intensificar ações voltadas a qualificação do cuidado à gestante durante o pré-natal, através da captação precoce, realização do teste rápido e/ou tratamento adequado e em tempo oportuno (em caso de positividade para a patologia), tratamento do parceiro sexual, monitoramento mensal do exame sorológico e anotação de todos os dados no cartão da gestante (paciente e parceiro) bem como atenção ao recém-nascido através do seguimento preconizado pelo Ministério da Saúde.

#### **14.3. Controle da Dengue, Febre chikungunya e Zika**

O atual cenário epidemiológico do Brasil em relação à Dengue, Chikungunya e Zika, é extremamente preocupante, exigindo medidas emergenciais para combate ao vetor dessas doenças o mosquito *Aedes aegypti*.

As estratégias para controle do *Aedes aegypti* consiste em ação vertical com aplicação de métodos para eliminar ou controlar criadouros. São ações dispendiosas, que agredem o ambiente e muitas vezes são ineficazes. Não existe uma única intervenção simples e infalível que impeça a propagação da doença, sendo a principal forma a prevenção e o controle da dengue.

Atualmente, as principais atividades de prevenção e controle são medidas ambientais sustentáveis (planejamento e serviços urbanos – distribuição eficiente e oportuna da água e saneamento básico) e a participação comunitária: mudança de comportamento para manutenção do ambiente doméstico livre do vetor. Esta última retrata a importância das ações educativas junto à população.

Para tanto é necessária à realização de ações coordenadas entre múltiplos órgãos municipais, além da mudança comportamental da população.

#### **14.4. Ações de Combate ao *Aedes aegypti***



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

O Programa Municipal de Controle da Dengue têm as ações de controle entomológico vinculado a Vigilância Epidemiológica e segue as diretrizes do Ministério da Saúde.

O Levantamento de Índice Amostral (LIA) consiste em uma amostragem larvária bimestral de *Aedes aegypti* em um município para obter a estimativa da infestação pelo vetor da dengue. Ela foi criada para atender as situações na qual se deseja avaliar o impacto de medidas de controle vetorial em áreas infestadas como apoio à supervisão dos trabalhos.

De acordo com os dados apresentados na tabela 12, o município manteve-se com risco abaixo do esperado. Todavia, estas informações são essenciais para que avaliemos a situação do município e direcionemos as ações de controle de maneira que os recursos disponíveis sejam bem aproveitados, atuando de forma rápida e eficiente.

**Tabela 12 – Distribuição dos imóveis trabalhados, fechados e LIA 2019.**

<b>CICLO</b>	<b>IMOV. TRABALHADOS</b>	<b>IMOV. FECHADOS</b>	<b>RECUSADOS</b>	<b>LIA'a</b>
1º	369	-	-	0,2%
2º	369	-	-	0,5%
3º	369	-	-	0,2%
4º	369	-	-	0,8%
5º	369	-	-	0,5%
6º	369	-	-	0,2%

## **2.4C**

### **14.5 Controle da Leishmaniose Visceral**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A Leishmaniose é uma importante zoonose, pois pode causar sequelas graves em humanos e animais. Desta forma, é importante realizar o levantamento de casos positivos da doença nos reservatórios vivos do parasita, principalmente na população canina, e em humanos com os sintomas para identificar as áreas onde o mosquito transmissor da doença esteja presente e assim possa ser combatido. O Programa de Controle da Leishmaniose também engloba palestras e orientações sobre a doença e quais os cuidados que devem ser tomados, para a população e profissionais da saúde.

No município, houve a necessidade de realizar a eutanásia de animais positivos para a doença. Outros animais foram detectados, porém ou vieram a óbito antes do resultado do exame ou foram levados para outros municípios. Em quaisquer dos casos citados, os tutores foram orientados e alertados sobre a importância desta Zoonose.

Tabela 13 – Controle da Leishmaniose, 2019.

<b>CONTROLE DE LEISHMANIOSE</b>			
	<b>Sorologia</b>	<b>Reagentes</b>	<b>Eutanásias</b>
1º Quadrimestre	140	03	01
2º Quadrimestre	163	04	02
3º Quadrimestre	64	03	01

Fonte: SMS/2019

#### **14.6. Vacinação Antirrábica**

No ano de 2018, a meta de vacinação era 1215 animais, contudo, foram vacinados 784 animais.

No ano de 2019 foram vacinados um total de 1068 animais, a meta foi de 1300 animais.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

#### 14.7. IMUNIZAÇÃO

Definido pelo Programa Nacional de Imunizações do Ministério da Saúde (PNI/MS) o calendário básico de vacinação constitui-se de um conjunto de vacinas consideradas de interesse primário e relevante à saúde pública do país com o fito de proporcionar melhor qualidade de vida à população com a prevenção de doenças.

Atualmente este documento é constituído por 19 produtos e contempla crianças, adolescentes, adultos, idosos, gestantes e povos indígenas gratuitamente nos postos de vacinação da rede pública.

A vacinação é fundamental para a prevenção de uma série de doenças. Reduz a morbidade de algumas patologias inclusive a mortalidade de várias delas. A avaliação de sua eficiência é fundamental para garantir o sucesso dos programas de imunização.

A seguir a série histórica da cobertura vacinal no município:

**Tabela 14 – Campanha Nacional de Vacinação contra a Influenza , Divina Pastora, 2017 a 2019.**

GRUPO	2017	COBERTURA	2018	COBERTURA	2019	COBERTURA
Idoso	345	91,51%	370	98,14%	377	91,78%
Gestante	55	90,16%	44	93,62%	47	100,00%
Puérperas	10	100%	8	100%	8	100%
Trabalhadores da Saúde	106	86,18%	105	85,37%	123	87,80%
Criança	391	91,99%	359	90,69%	412	101,70%

Fonte: SIPNI

Data da consulta: 28/01/2020

Dados sujeito a alteração

**Tabela 15 – Cobertura Vacinal em menor de ano , Divina Pastora, 2017 a 2019**

	2017	2018	2019
--	------	------	------





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

IMUNOBIOLOGICO	DOSE	COBERTURA	DOSE	COBERTURA	DOSE	COBERTURA
BCG	71	87,65%	65	29,03%	04	5,56%
Meningocócica C	138	75,31%	155	129,03%	60	83,3%
Penta (DTP/Hib/HB)	205	75,31%	189	130,65%	61	84,72%
Pneumocócica	131	74,07%	144	117,74%	65	90,3%
Poliomielite	122	80,25%	128	127,42%	59	81,94%
Rotavírus Humano	89	72,84%	102	112,9%	63	87,5%

Fonte: SIPNI

Data da consulta: 28/01/2020

Dados sujeito a alteração

Em tempo, as doses da vacina BCG (conforme dados da tabela 15), no ano de 2019, que foram aplicadas nas maternidades continuam ficando no município de aplicação da vacina, não sendo transferidas para o município de naturalidade, acarretando em baixas coberturas para os municípios não sede de maternidade.

Com a atual mudança de sistema nos municípios, essa informação do E-SUS AB será transferida para o SIPNI.

**Tabela 16 – Cobertura Vacinal em crianças de 01 ano, Divina Pastora, 2017 a 2019**

IMUNOBIOLOGICO	2017		2018		2019	
	DOSES	COBERTURA	DOSES	COBERTURA	DOSES	COBERTURA
Hepatite A	36	86,42%	49	98,39%	68	94,44%
Meningite Conj.C	10	75,31%	15	39,04%	73	101,39%
Pneumocócica	32	78,21%	28	117%	102	141,67%
Poliomielite	12	80,34%	27	83,08%	72	%100
Tetra Viral	39	25,93%	34	94,05%	-	-
Tríplice Viral - D1	24	65,43%	22	101,61%	83	115,28%



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Tríplice Viral - D2	22	82,72%	18	95,16%	72	100%
Varicela	21	139,68%	25	90,32%	75	104,17%

Fonte: SIPNI

Data da consulta: 28/01/2020

Dados sujeito a alteração

#### **14.8 VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

As ações da Vigilância Sanitária são constantes e persistentes. Dentro do município é realizado vários focos de práticas em promoção à saúde e bem estar da população, desde as inspeções de prédios comerciais até o controle e combate de Zoonoses. A interação com a população é desenvolvida nas escolas, nas Unidades de Saúde e até mesmo durante as denúncias recebidas no setor.

É importante sempre ressaltar para a população quais os principais objetivos do setor fiscal, para que haja maior interação e cooperação nos programas e desenvolvimento das atividades. A Vigilância Sanitária está sempre em busca de renovar e inovar as atividades com foco nas principais necessidades da população para lembrá-los que o foco é e sempre será prevenir os riscos à saúde.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Tabela 17 – Ações realizadas pela Vigilância Sanitária Municipal, Divina Pastora, 2017 a 2019**

<b>DISCRIMINAÇÃO DAS ATIVIDADES</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>
Emissão de licença	9	21	8
Cadastro de estabelecimento	21	18	19
Recadastramento	3	5	15
Cancelamento de estabelecimento	3	7	0
Inspeção sanitária	233	194	237
Reclamações atendidas	42	19	16
Apreensão e inutilização de produtos	-	-	-
Trabalhos educativos	12	3	8
Relatório	233	194	60
Mudança de endereço	-	2	0
Coleta de água	90	50	100
Alimentação do sistema	36	36	36
Fiscalização	233	194	237
Numero de capacitações	3	1	2
Notificação de escolas	-	-	0
Inspeção nas escolas	14	18	3
Notificação de posto de saúde	-	-	0
Inspeção de posto de saúde	4	5	0

Fonte: SIA/SUS/SMS

Data da consulta: 28/01/2020

Dados sujeito a alteração

## **15 - CONSIDERAÇÕES FINAIS**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A Secretaria Municipal de saúde Divina Pastora tem o compromisso, de cumprir as metas estabelecidas em todos os pactos vigentes e planejamentos propostos, com foco na prevenção e promoção da saúde da população.

O contexto atual apresenta um cenário de muitas dificuldades no tocante ao repasse de recursos por parte do Governo Federal e ao acesso a consultas e exames oferecidos pelo município de Aracaju, conforme Programação Pactuada Integrada - PPI, tornando-se, portanto, necessário que o município busque novas alternativas, com propostas estruturantes que garantam a eficiência das ações, consolidando vínculos entre os serviços e a população, promovendo além do acesso, a qualificação necessária ao acolhimento e ao cuidado dos usuários dos serviços de saúde.

Nesse sentido, o que se busca é a qualificação do Sistema de Saúde de tal modo que possa responder adequadamente as necessidades de saúde da população.

Nesta perspectiva, o fortalecimento da Atenção Básica; a estruturação adequada dos serviços ambulatoriais; a integração dos Sistemas de Saúde e a qualificação das práticas clínicas em todos os serviços, são os grandes desafios a serem perseguidos pelo município de Divina Pastora.

Apesar dos avanços alcançados pela gestão quanto a melhoria da assistência aos usuários do SUS, grandes são ainda os desafios que se impõem para a Gestão da Saúde, sendo este um tema sempre presente nas discussões estratégicas junto aos demais Secretários Municipais de Saúde e profissionais presentes no território.

Neste caso, a eficácia da gestão pressupõe, além da disponibilidade de recursos financeiros suficientes; a organização dos serviços e, de forma especial, a capacitação de pessoal para coordenar as ações necessárias ao serviço prestado à população e, desta maneira, inovar com outras formas de gestão no desenvolvimento de processos de trabalho mais eficazes.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXOS**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO I**

**REGISTRO DAS ATIVIDADES REALIZADAS EM 2019**

**Educação Continuada: Leishmaniose Visceral e Aedes Aegyti**



**Educação Continuada: Schistosoma Mansoni (Esquistossomoe)**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**Ação Programa Saúde na Escola – Palestras educativas no combate ao Aedes Aegypti e os Caramujos Africanos**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**Ação visando o Extermínio do Caramujo Africano com uso do CalVirgem na Escola Municipal Fausto de Aguiar Cardoso em parceria com a Secretaria Municipal de Agricultura**







**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Ação Programa Saúde na Escola – Palestras educativas no combate ao Aedes Aegypti e os Caramujos Africanos**



**Educação Continuada: Imunização**





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Ação: Caminhada de Mobilização contra Aedes em Aegypti em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos e Secretaria Municipal de Cultura**



**Capacitação E-sus AB para os ACS- presença da Referência Técnica da SES**





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**GRUPO DE GESTANTES**



**JANEIRO BRANCO- CUIDANDO DA SAÚDE DOS PROFISSIONAIS**





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**PSE NAS ESCOLAS**



**PRÉ-CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE-POVOADO MANIÇOBA**



**CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**OUTUBRO ROSA**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**



**NOVEMBRO AZUL**



**ANEXO II**



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

INDICADORES DO SISPACTO - 3º QUADRIMESTRE

3º QUADRIMESTRE - 2019

Indicadores de Saúde - Pacto Interfederativo 2017 - 2021				
POPULAÇÃO	2018	5.059	REGIÃO ARACAJU	
Indicadores		Meta Pactuada	Nº absoluto	Taxa/Proporção/Razão
01	Óbito Prematuro 30 a 69 dcnt/taxa Óbito Prematuro 30 a 69 dcnt	6	7	356,60
02	Óbitos em Mulheres em Idade Fértil 10 a 49 Investigados/Proporção	100,00%	3	100,00%
	Óbitos em Mulheres em Idade Fértil 10 a 49		3	
03	Óbitos Causas bas Definidas/Proporção	92,00%	23	85,19%
04	Proporção de Vacinas para Crianças < 2 anos cob adequada	100,00%	1	25,00%
05	Proporção de casos de Doenças Notificação Compulsória Imediata (DNCI)	85,00%		N/N
06	Proporção de Cura de Casos Novos de Hanseníase nos anos da Coorte	90,00%	1	100,00%
08	Nº de Casos Novos de Sífilis Congênita em < ano	3		2
09	Nº de Casos de Aids < 5 anos	0		0
10	Proporção de Análise Realizada de Amostras de água para Consumo Humano	80,00%		100,00%
11	Exame Citopatológico do Colo do útero em Mulheres de 25 a 64 Anos/Razão	0,50	18	0,05
12	Mamografia de Rastreamento em Mulheres de 50 a 69 Anos/Razão	0,30	18	0,11
13	Parto Normal no SUS e Saúde Suplementar/Proporção	65,00%	45	73,77%
14	Gravidez na Adolesc entre a Faixa Etária de 10 a 19 Anos/Proporção	22,73%	14	22,95%
15	Óbitos Infantis/Taxa de Mortalidade Infantil	2	0	0,00
16	Nº de Óbitos Maternos	0		0
17	Cobertura Populacional Estimada pelas Equipes de Atenção Básica	100,00%		100,00%
18	Famílias para Acomp/Cobertura de Acomp das Condicionalidade de Saúde PBF	87,88%	1.101	82,04%
19	Cobertura Populacional Estima de Saúde Bucal na Atenção Básica	100,00%		100,00%
*21	Ações de Maticamento Sistemático Realizadas por CAPS com Equipes de AB	N/A	N/A	N/A
22	Nº de Círcos que Atingiram no Mínimo 80% Cob de Imóveis Visitados Controle dengue	4		6
23	Proporção de Preenchimento do Campo Ocupação nas Notificações de Agravos Trab	95,00%		N/A
Nº METAS ALCANÇADAS			12	
Nº METAS NÃO ALCANÇADAS			7	
PROPORÇÃO DE METAS ALCANÇADAS			63,16%	

Fonte: DVS/SES-SE/SIM/SINASC/Atualização do banco em 27/01/2020, respectivamente. Data da Consolidação: 02/02/2020. Dados até DEZ 2019.

Fonte:SIM/Base de dados: Módulo SIM em 20/01/2020

Fonte:SISPNI/Base de dados: 20/01/2020.

Fonte:DVS/SINAN/Base de dados de 20/01/2020.

Fonte:SIASUS/Atualização desta base em 23/01/2020. Dados consolidados até NOVEMBRO 2019.

Fonte:Sistema de Informação de Vigilância da Qualidade da Água para Consumo Humano. Dados coletados em 03/02/2020.

Fonte: e-Gestor Atenção Básica Cobertura da Atenção Básica Dado gerado em: 03 de Fevereiro de 2020 - 20:26h

Fonte:https://bfa.saude.gov.br/relatorio. Relatório gerado em: 03-02-2020 às 23:05:31. Vigência: 1º/2019.

\* Indicador de monitoramento anual e avaliação anual. A coluna a direita referi-se ao nº de Ações no período.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO III**

**INDICADORES MUNICIPAIS**

Ano / Período: 2019 / 6º Bimestre

Município: 280200-Divina Pastora - SE

**Indicadores do Ente Federado**

Indicador		Transmissão
		Única
1.1	Participação da receita de impostos na receita total do Município	5,18 %
1.2	Participação das transferências intergovernamentais na receita total do Município	94,11 %
1.3	Participação % das Transferências para a Saúde (SUS) no total de recursos transferidos para o Município	5,41 %
1.4	Participação % das Transferências da União para a Saúde no total de recursos transferidos para a saúde no Município	93,39 %
1.5	Participação % das Transferências da União para a Saúde (SUS) no total de Transferências da União para o Município	7,89 %
1.6	Participação % da Receita de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais na Receita Total do Município	46,12 %
2.1	Despesa total com Saúde, em R\$/hab, sob a responsabilidade do Município, por habitante	R\$ 1.028,04
2.2	Participação da despesa com pessoal na despesa total com Saúde	65,36 %
2.3	Participação da despesa com medicamentos na despesa total com Saúde	5,44 %
2.4	Participação da desp. com serviços de terceiros - pessoa jurídica na despesa total com Saúde	18,88 %
2.5	Participação da despesa com investimentos na despesa total com Saúde	1,62 %
2.6	Despesas com Instituições Privadas Sem Fins Lucrativos	0,00 %
3.1	Participação das transferências para a Saúde em relação à despesa total do	39,28 %



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE DIVINA PASTORA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

	Município com saúde	
3.2	Participação da receita própria aplicada em Saúde conforme a LC141/2012	16,91 %

**Observação:**

a) Os indicadores 2.1 a 3.1 ao serem demonstrados na Situação de Entrega estão sendo calculados pela segunda fase da despesa, ou seja, empenhada. Esta fase é considerada visando atender as disposições da Lei nº. 4320, de 17 de março de 1964 e as normas editadas pela Secretaria do Tesouro Nacional, sobre os demonstrativos que deverão compor o Relatório Resumido da Execução Orçamentária (PT/STN: 560/01, 517/02, 441/03, 471/04, 587/05 e 663/06).

b) O indicador 3.2 (Participação da receita própria aplicada em Saúde) é calculado em conformidade com a Emenda Constitucional n.º 29, de 13 de setembro de 2000 e a Resolução do Conselho Nacional de Saúde n.º 322, de 08 de maio de 2003. Pela metodologia adotada pela equipe responsável pelo SIOPS, o cálculo tradicional do indicador 3.2 tem sido realizado baseado nas seguintes fases da despesa:

De acordo com as informações acima, verificou-se que a participação das transferências para a saúde em relação à despesa total do município com saúde foi de 46,12%, sendo 93,39% dessas transferências de origem da União. A despesa com saúde financiada por recursos próprios municipais representou 16,91%, demonstrando que o município cumpriu com a Legislação, conforme a LC 141/2012. Verifica-se, portanto, que o município investe um valor a mais do que previsto em Lei, evidenciando assim o comprometimento para garantia da qualidade dos serviços de Saúde Pública do município. Analisou-se que o indicador de gastos por habitantes, é de R\$ 1.028,04 sendo 65,36% com pessoal ativo, 5,44% com medicamentos, 18,88% com serviços de terceiros - pessoa jurídica, 1,62% com investimentos. Em relação às receitas 5,18% da receita total do Município são provenientes de impostos diretamente arrecadados e 94,11% são de transferências intergovernamentais. As transferências para saúde representam 5,41% do total de recursos transferidos para o Município.





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

ANEXO IV

Demonstrativo da Lei de Responsabilidade Fiscal

UF: Sergipe

MUNICÍPIO: Divina Pastora

RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA  
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE  
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL

Exercício de 2019

Dados Homologados em 04/02/20 16:01:22

RREO - ANEXO 12 (LC141/2012, art.35) R\$ 1,00

RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS	
			Até o Bimestre (b)	% (b / a) x 100
RECEITA DE IMPOSTOS LIQUIDA (I)	1.620.000,00	1.620.000,00	2.069.269,81	127,73
Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU	5.000,00	5.000,00	816,27	16,33
Imposto sobre Transmissão de Bens Intervivos - ITBI	5.000,00	5.000,00	1.717,63	34,35



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza - ISS	750.000,00	750.000,00	972.472,97	129,66
Imposto de Renda Retido na Fonte - IRRF	860.000,00	860.000,00	1.094.009,94	127,21
Imposto Territorial Rural - ITR	0,00	0,00	0,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos dos Impostos	0,00	0,00	0,00	0,00
Dívida Ativa dos Impostos	0,00	0,00	253,00	0,00
Multas, Juros de Mora e Outros Encargos da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>RECEITAS DE TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (II)</b>	<b>18.583.000,00</b>	<b>18.583.000,00</b>	<b>16.360.217,08</b>	<b>88,04</b>
Cota-Parte FPM	10.000.000,00	10.000.000,00	8.497.239,00	84,97
Cota-Parte ITR	3.000,00	3.000,00	35.822,26	1.194,08
Cota-Parte IPVA	60.000,00	60.000,00	67.279,85	112,13
Cota-Parte ICMS	8.500.000,00	8.500.000,00	7.754.882,06	91,23
Cota-Parte IPI-Exportação	10.000,00	10.000,00	4.993,91	49,94
Compensações Financeiras Provenientes de Impostos e Transferências Constitucionais	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Desoneração ICMS (LC 87/96)	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00
Outras				
<b>TOTAL DAS RECEITAS PARA APURAÇÃO DA APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (III) = I + II</b>	<b>20.203.000,00</b>	<b>20.203.000,00</b>	<b>18.429.486,89</b>	<b>91,22</b>

<b>RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE</b>	<b>PREVISÃO INICIAL</b>	<b>PREVISÃO</b>	<b>RECEITAS REALIZADAS</b>
--------------------------------------------------------	-------------------------	-----------------	----------------------------



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

		ATUALIZADA (c)	Até o Bimestre (d)	% (d / c) x 100
TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE-SUS	4.200.000,00	4.200.000,00	1.970.986,50	46,93
Provenientes da União	4.035.000,00	4.035.000,00	1.907.617,09	47,28
Provenientes dos Estados	165.000,00	165.000,00	7.827,36	4,74
Provenientes de Outros Municípios	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS	0,00	0,00	55.542,05	0,00
TRANSFERÊNCIAS VOLUNTÁRIAS				
RECEITA DE OPERAÇÕES DE CRÉDITO VINCULADAS À SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
OUTRAS RECEITAS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL RECEITAS ADICIONAIS PARA FINANCIAMENTO DA SAÚDE	4.200.000,00	4.200.000,00	1.970.986,50	46,93

DESPESAS COM SAÚDE (Por Grupo de Natureza de Despesa)	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EXECUTADAS		
			Liquidadas Até o Bimestre (f)	Inscritas em Restos a Pagar não Processados (g)	% (f+g)/e
DESPESAS CORRENTES	7.606.540,00	5.452.998,42	4.758.579,65	357.841,86	93,83
Pessoal e Encargos Sociais	4.962.100,00	3.463.374,42	3.399.352,34	0,00	98,15
Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	2.644.440,00	1.989.624,00	1.359.227,31	357.841,86	86,30



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

DESPESAS DE CAPITAL	553.100,00	86.080,00	84.441,13	0,00	98,10
Investimentos	553.100,00	86.080,00	84.441,13	0,00	98,10
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE (IV)</b>	<b>8.159.640,00</b>	<b>5.539.078,42</b>		<b>5.200.862,64</b>	<b>93,89</b>

DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO	DOTAÇÃO INICIAL	DOTAÇÃO ATUALIZADA	DESPESAS EXECUTADAS		
			Liquidadas Até o Bimestre (h)	Inscritas em Restos a Pagar não Processados (i)	% [(h+i) / IV(f+g)]
DESPESAS COM INATIVOS E PENSIONISTAS	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM OUTROS RECURSOS	N/A	2.307.608,53	1.725.527,41	354.596,86	40,00
Recursos de Transferências Sistema Único de Saúde - SUS	N/A	1.245.520,43	910.182,07	251.141,51	22,33
Recursos de Operações de Crédito	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
Outros Recursos	N/A	1.062.088,10	815.345,34	103.455,35	17,67
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS	N/A	0,00	0,00	0,00	0,00
RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS INDEVIDAMENTE NO EXERCÍCIO SEM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA <sup>1</sup>	N/A	N/A	N/A	3.245,00	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS <sup>2</sup>	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES <sup>3</sup>	N/A	N/A	0,00	0,00	0,00
TOTAL DAS DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS (V)		N/A		2.083.369,27	40,06

<b>TOTAL DAS DESPESAS COM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE (VI) =</b> <b>[(IV(f+g))-V(h+i)]</b>		N/A		3.117.493,37	
------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----	--	--------------	--

<b>PERCENTUAL DE APLICAÇÃO EM AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE SOBRE A RECEITA DE IMPOSTOS LÍQUIDA E TRANSFERÊNCIAS CONSTITUCIONAIS E LEGAIS (VII%) = <math>[VI(h+i) / IIIb \times 100]</math> - LIMITE CONSTITUCIONAL 15%<sup>4</sup></b>	16,91
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------

<b>VALOR REFERENTE À DIFERENÇA ENTRE O VALOR EXECUTADO E O LIMITE MÍNIMO CONSTITUCIONAL <math>[VI(h+i)-(15*IIIb)/100]</math></b>	353.070,34
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------

<b>EXECUÇÃO DE RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS INSCRITOS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA</b>	<b>INSCRITOS</b>	<b>CANCELADOS/PR ESCRITOS</b>	<b>PAGOS</b>	<b>A PAGAR</b>	<b>PARCELA CONSIDERADA NO LIMITE</b>
Inscritos em 2019	0,00	N/A	N/A	N/A	0,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

Inscritos em 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2017	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2016	26.133,56	26.133,56	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2015	191,52	191,52	0,00	0,00	0,00
Inscritos em exercícios anteriores	56.937,59	56.937,59	0,00	0,00	0,00
Total	83.262,67	83.262,67	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS PARA FINS DE APLICAÇÃO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA CONFORME ARTIGO 24,§ 1º e 2º	RESTOS A PAGAR CANCELADOS OU PRESCRITOS		
	Saldo Inicial	Despesas custeadas no exercício de referência (j)	Saldo Final (Não Aplicado)
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2019	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2018	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2017	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em 2016	0,00	0,00	0,00
Restos a Pagar Cancelados ou Prescritos em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00
Total (VIII)	0,00	0,00	0,00

CONTROLE DE VALOR REFERENTE AO PERCENTUAL MÍNIMO NÃO CUMPRIDO EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	LIMITE NÃO CUMPRIDO
----------------------------------------------------------------------------------------	---------------------



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

<b>PARA FINS DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS VINCULADOS CONFORME ARTIGOS 25 e 26</b>	<b>Saldo Inicial</b>	<b>Despesas custeadas no exercício de referência (k)</b>	<b>Saldo Final (Não Aplicado)</b>
Diferença de limite não cumprido em 2018	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2017	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2016	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em 2015	0,00	0,00	0,00
Diferença de limite não cumprido em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00
<b>Total (IX)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>DESPESAS COM SAÚDE (Por Subfunção)</b>	<b>DOTAÇÃO INICIAL</b>	<b>DOTAÇÃO ATUALIZADA</b>	<b>DESPESAS EMPENHADAS</b>		
			<b>Liquidadas Até o Bimestre (l)</b>	<b>Inscritas em Restos a Pagar não Processados (m)</b>	<b>% [(l+m) / total(l+m)]x100</b>
Atenção Básica	6.766.540,00	4.993.797,32	4.381.516,42	354.966,22	91,07
Assistência Hospitalar e Ambulatorial	193.000,00	153,00	0,00	0,00	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico	649.000,00	305.770,10	236.385,51	2.875,64	4,60
Vigilância Sanitária	221.700,00	98.363,00	90.731,32	0,00	1,74
Vigilância Epidemiológica	213.400,00	135.515,00	130.786,92	0,00	2,51
Alimentação e Nutrição	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

Outras Subfunções	116.000,00	5.480,00	3.600,61	0,00	0,07
Total	8.159.640,00	5.539.078,42		5.200.862,64	99,99

FONTE: SIOPS, **Divina Pastora/SE**, data e hora da homologação dos dados pelo gestor: **04/02/20 16:01:22**

1 - Essa linha apresentará valor somente no Relatório Resumido da Execução Orçamentária do último bimestre do exercício

2 - O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total j".

3 - O valor apresentado na intercessão com a coluna "h" ou com a coluna "h+i"(último bimestre) deverá ser o mesmo apresentado no "total k".

4 - Limite anual mínimo a ser cumprido no encerramento do exercício. Deverá ser informado o limite estabelecido na Lei Orgânica do Município quando o percentual nela estabelecido for superior ao fixado na LC nº 141/2012.

5 - Durante o exercício esse valor servirá para o monitoramento previsto no art. 23 da LC 141/2012.

6 - No último bimestre, será utilizada a fórmula  $[VI(h+i) - (15 \times IIIb)/100]$ .

### Cálculo do Percentual de Recursos Próprios Aplicados em Saúde conforme a Lei Complementar 141 / 2012

#### Quadro A - Receitas de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais Vinculadas à Saúde

Receitas	Previsão Atualizada 2019	Receita Realizada Até Bim/2019	Receita Orçada 2020
Impostos (I)	1.620.000,00	2.069.269,81	1.813.700,00
ITR	0,00	0,00	0,00
IPTU	5.000,00	816,27	10.000,00
IRRF	860.000,00	1.094.009,94	1.000.000,00
ITBI	5.000,00	1.717,63	3.700,00

**Prefeitura Municipal de Divina Pastora**

Praça da Matriz, 49 – Centro, Tel: (79) 3271-1258 Cel: 99674-6495

[www.divinapastora.se.gov.br](http://www.divinapastora.se.gov.br) – e-mail: [controle.gestao@divinapastora.se.gov.br](mailto:controle.gestao@divinapastora.se.gov.br)

CEP 49650-000 - Divina Pastora/SE





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

ISS	750.000,00	972.472,97	800.000,00
Multas e Juros de Mora de Impostos	0,00	0,00	0,00
Multas e Juros de Mora da Dívida Ativa	0,00	0,00	0,00
Dívida Ativa de Impostos	0,00	253,00	0,00
Transferências da União (II)	10.013.000,00	8.533.061,26	10.515.000,00
Cota-Parte FPM	10.000.000,00	8.497.239,00	10.500.000,00
Cota-Parte ITR	3.000,00	35.822,26	5.000,00
Lei Compl. nº 87/96 - Lei Kandir	10.000,00	0,00	10.000,00
Transferências do Estado (III)	8.570.000,00	7.827.155,82	8.590.000,00
Cota-Parte do ICMS	8.500.000,00	7.754.882,06	8.500.000,00
Cota-Parte do IPVA	60.000,00	67.279,85	80.000,00
Cota-Parte do IPI - Exportação	10.000,00	4.993,91	10.000,00
Receitas de Impostos e Transferências Constitucionais e Legais Vinculadas à Saúde (IV = I + II + III)	20.203.000,00	18.429.486,89	20.918.700,00

**Quadro B - Receitas de Transferências de Recursos do SUS**

Transferências de Recursos do SUS	Previsão Atualizada 2019	Receita Realizada Até Bim/2019	Receita Orçada
-----------------------------------	--------------------------	--------------------------------	----------------



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

			<b>2020</b>
União (V)	4.035.000,00	1.907.617,09	3.291.000,00
Receita de Prest Serviços (SIA/SIH)	0,00	0,00	0,00
Atenção Básica	3.500.000,00	1.235.977,49	2.396.000,00
Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial e Hospitalar	30.000,00	17.695,40	50.000,00
Vigilância em Saúde	50.000,00	65.625,54	50.000,00
Assistência Farmacêutica	30.000,00	27.994,66	30.000,00
Gestão do SUS	0,00	0,00	0,00
Investimentos na Rede de Serviços de Saúde	180.000,00	560.324,00	530.000,00
Outras Transferências Fundo a Fundo	70.000,00	0,00	50.000,00
Convênios	175.000,00	0,00	185.000,00
Outras Transferências da União	0,00	0,00	0,00
Estado (VI)	165.000,00	7.827,36	150.000,00
Receita de Prest Serv. ao Estado	0,00	0,00	0,00
Convênios	115.000,00	0,00	100.000,00
Outras Transferências do Estado	50.000,00	7.827,36	50.000,00
Municípios (VII)	0,00	0,00	0,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

Receita de Prest Serv. a Municípios	0,00	0,00	0,00
Convênios	0,00	0,00	0,00
Transferências de outros Municípios	0,00	0,00	0,00
Rec. Prest. Serv. a Consórcios de Saúde	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas do SUS (VIII)	0,00	55.542,05	0,00
Remuneração de Depósitos Bancários	0,00	55.542,05	0,00
Rec Prest. Serv. Instituições Privadas	0,00	0,00	0,00
Receita de outros serviços de saúde	0,00	0,00	0,00
Receita de Operações de Crédito (IX)	0,00	0,00	0,00
Outras Receitas para Financiamento da Saúde (X)	0,00	0,00	0,00
<b>Total (XI = V + VII + VII + VIII + IX + X)</b>	<b>4.200.000,00</b>	<b>1.970.986,50</b>	<b>3.441.000,00</b>

**Quadro C - Despesa Total com Ações e Serviços Públicos de Saúde**

<b>Despesas</b>	<b>Dotação Atualizada 2019</b>	<b>Despesa Empenhada Até Bim/2019</b>	<b>Despesa Liquidada Até Bim/2019</b>	<b>Despesa Paga Até Bim/2019</b>	<b>Despesa Orçada 2020</b>
Despesas Correntes (XII)	5.452.998,42	5.116.421,51	4.758.579,65	4.645.384,78	0,00
Pessoal e Encargos Sociais	3.463.374,42	3.399.352,34	3.399.352,34	3.356.517,23	0,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

Juros e Encargos da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Despesas Correntes	1.989.624,00	1.717.069,17	1.359.227,31	1.288.867,55	0,00
Despesas de Capital (XIII)	86.080,00	84.441,13	84.441,13	84.441,13	0,00
Investimentos	86.080,00	84.441,13	84.441,13	84.441,13	0,00
Inversões Financeiras	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Amortização da Dívida	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS (XIV)	N/A	0,00	0,00	0,00	N/A
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES (XV)	N/A	0,00	0,00	0,00	N/A
Total (XVI = XII + XIII - XIV - XV)	5.539.078,42	5.200.862,64	4.843.020,78	4.729.825,91	0,00
INATIVOS E PENSIONISTAS (Impostos e Transferências)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESA COM ASSISTÊNCIA À SAÚDE QUE NÃO ATENDE AO PRINCÍPIO DE ACESSO UNIVERSAL (Impostos e Transferências)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Recursos Ordinários	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes dos Governos Federal e Estadual - Recursos do Exercício Corrente	1.245.520,43	1.161.323,58	910.182,07	893.295,26	0,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

Transferências de Convênios destinadas à Saúde - Recursos do Exercício Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Operações de Crédito vinculadas à Saúde - Recursos do Exercício Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Royalties do Petróleo destinados à Saúde - Recursos do Exercício Corrente	1.062.088,10	918.800,69	815.345,34	774.791,19	0,00
Outros Recursos Destinados à Saúde - Recursos do Exercício Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS CUSTEADAS COM DISPONIBILIDADE DE CAIXA VINCULADA AOS RESTOS A PAGAR CANCELADOS	N/A	0,00	0,00	0,00	N/A
DESPESAS CUSTEADAS COM RECURSOS VINCULADOS À PARCELA DO PERCENTUAL MÍNIMO QUE NÃO FOI APLICADA EM AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	N/A	0,00	0,00	0,00	N/A
OUTRAS AÇÕES E SERVIÇOS NÃO COMPUTADOS (Impostos e Transferências)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
DESPESAS COM SAÚDE NÃO COMPUTADAS PARA FINS DE APURAÇÃO DO PERCENTUAL MÍNIMO (XVII )	2.307.608,53	2.080.124,27	1.725.527,41	1.668.086,45	0,00
Despesa Total com Ações e Serviços Públicos de Saúde (XVIII = XVI - XVII)	3.231.469,89	3.120.738,37	3.117.493,37	3.061.739,46	0,00

**Quadro D - Cálculo das Despesas Próprias em Ações e Serviços Públicos de Saúde, Conforme LC 141/2012**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

Itens	Cálculo das Despesas Próprias em Ações e Serv. Pub. de Saúde
Despesas com Ações e Serviços Públicos de Saúde (XIX)*	3.120.738,37
(-) RPs não processados inscritos em 2019 sem disponibilidade financeira (XX)	3.245,00
Disponibilidade Financeira em saúde - 2019	0,00
Restos a Pagar Não Processados Inscritos em Saúde - 2019	3.245,00
(=) Despesas com Recursos Próprios (XXI = XIX - XX)	3.117.493,37
% de Recursos Próprios aplicados em ASPS** Fonte (XXII = XXI / IV) <sup>1</sup>	16,91
Despesa mínima a ser aplicada em ASPS (XXIII= IV * 15% LC 141)	2.764.423,03
Despesa mínima a ser aplicada em ASPS (XXIV= IV * % Lei Orgânica ou Constituições)	N/A
Despesa mínima a ser aplicada em ASPS (XXV)	2.764.423,03
Limite não cumprido (XXVIII)	0,00

**Quadro E: Execução de Restos a Pagar não Processados Inscritos com Disponibilidade de Caixa**

Exercício	INSCRITOS	CANCELADOS/PRESCRITOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA (EXCLUIDOS OS RP's INSCRITOS EX. ANTERIORES)	CANCELADOS/PRESCRITOS COM DISPONIBILIDADE FINANCEIRA	PAGOS	A PAGAR
Inscritos em 2019	0,00	N/A	0,00	N/A	N/A	N/A



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

Inscritos em 2018	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2017	0,00	845,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2016	26.133,56	37.713,47	26.133,56	26.133,56	0,00	0,00
Inscritos em 2015	191,52	191,52	78.212,54	191,52	0,00	0,00
Inscritos em exercícios anteriores	56.937,59	57.989,40	56.937,59	56.937,59	0,00	0,00
Total	83.262,67	96.739,39	161.283,69	83.262,67	0,00	0,00

**Quadro F: Parcela de restos a pagar não processados considerada para o percentual mínimo em ASPS\*.**

Exercício	Despesa aplicada com recursos próprios	Despesa mínima a ser aplicada com recursos próprios	Saldo	Disponibilidade de Caixa (EXCLUÍDOS OS RP's INSCRITOS EX. ANTERIORES)	RP's Não Processados	RP's Não Processados com disponibilidade de caixa	Parcela de RP's considerada no percentual mínimo
Inscritos em 2019	3.117.493,37	2.764.423,03	353.070,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Inscritos em 2018	2.874.110,92	2.658.800,62	215.310,30	0,00	4.900,00	0,00	0,00
Inscritos em	3.063.210,47	2.106.359,04	956.851,43	0,00	845,00	0,00	0,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

2017							
Inscritos em 2016	2.799.689,65	2.190.500,35	609.189,30	26.133,56	37.713,47	26.133,56	0,00
Inscritos em 2015	2.654.233,26	2.078.275,31	575.957,95	78.212,54	191,52	191,52	0,00
Inscritos em exercícios anteriores	5.304.376,17	4.184.150,59	1.120.225,58	56.937,59	57.989,40	56.937,59	0,00
Total	19.813.113,84	15.982.508,94	3.830.604,90	161.283,69	101.639,39	83.262,67	0,00





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

**Quadro G: Controle dos RP's não processados cancelados ou prescritos considerados para o percentual mínimo em ASPS\*.**

Exercício	RP's Cancelados considerados para o percentual mínimo (exercício de referência)	Despesas Custeadas em exercícios anteriores ao exercício de referência para compensação de RP's cancelados	Despesas Custeadas no exercício de referência para compensação de RP's cancelados	Saldo
Cancelados em 2019	0,00	N/A	0,00	0,00
Cancelados em 2018	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelados em 2017	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelados em 2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Cancelados em exercícios anteriores	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	0,00	0,00	0,00	0,00

(\*) ASPS: Ações e Serviços Públicos em Saúde

**Quadro H: Controle do valor não cumprido referente ao percentual mínimo em ASPS\*.**

Exercício	Despesa aplicada com recursos próprios	Despesa mínima a ser aplicada com recursos próprios	Valor não cumprido	Despesas custeadas em exercícios anteriores ao exercício de referência para compensação de valor não cumprido	Despesas custeadas no exercício de referência para compensação de valor não cumprido	Saldo Final (Não Aplicado)
2018	2.874.110,92	2.658.800,62	0,00	N/A	0,00	0,00
2017	3.063.210,47	2.106.359,04	0,00	0,00	0,00	0,00
2016	2.799.689,65	2.190.500,35	0,00	0,00	0,00	0,00
2015	2.654.233,26	2.078.275,31	0,00	0,00	0,00	0,00



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

Exercícios anteriores	5.304.376,17	4.184.150,59	0,00	0,00	0,00	0,00
Total	16.695.620,47	13.218.085,91	0,00	0,00	0,00	0,00

(\*) ASPs: Ações e Serviços Públicos em Saúde

**Quadro I: Despesa Total em Saúde por Fonte e Subfunção**

Subfunções	Recursos Ordinários - Fonte Livre	Receitas de Impostos e de Transferência de Impostos - Saúde	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Federal	Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS provenientes do Governo Estadual	Transferências de Convênios destinadas à Saúde	Operações de Crédito vinculadas à Saúde	Royalties do Petróleo destinados à Saúde	Outros Recursos Destinados à Saúde	TOTAL
Atenção Básica									
Corrente	0,00	2.819.920,50	1.078.661,00	0,00	0,00	0,00	753.460,01	0,00	4.652.041,51
Capital	0,00	39.684,00	2.091,00	0,00	0,00	0,00	42.666,13	0,00	84.441,13
Assistência Hospitalar e Ambulatorial									
Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Suporte Profilático e Terapêutico									
Corrente	0,00	57.748,82	47.160,76	18.277,02	0,00	0,00	116.074,55	0,00	239.261,15
Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Sanitária									



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE**  
**SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO**

Corrente	0,00	82.792,32	1.339,00	0,00	0,00	0,00	6.600,00	0,00	90.731,32
Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vigilância Epidemiológica									
Corrente	0,00	116.992,12	13.794,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	130.786,92
Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Alimentação e Nutrição									
Corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Outras Subfunções									
Corrente	0,00	3.600,61	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.600,61
Capital	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Total</b>	<b>0,00</b>	<b>3.120.738,37</b>	<b>1.143.046,56</b>	<b>18.277,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>918.800,69</b>	<b>0,00</b>	<b>5.200.862,64</b>

(\*) ASPS: Ações e Serviços Públicos em Saúde

2) Dados extraídos do Módulo de controle externo, conforme Art. 39, inc. V, LC 141/2012



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---

## VII – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, TRANSPORTE E SERVIÇOS URBANOS

### Competência Institucional:

- I. Controlar a frota e o uso de todos os veículos da Prefeitura;
- II. Administrar a manutenção e conservação da frota de veículos da Prefeitura;
- III. Elaborar, coordenar e executar da Política de Desenvolvimento do Município incluindo o planejamento paisagístico e expansão urbana;
- IV. Coordenar e executar as obras públicas de responsabilidade do Município;
- V. executar projetos de construção, reformas e conservação de prédios públicos municipais;
- VI. Construir e conservar as vias públicas;
- VII. Desenvolver estudos e projetos relacionados com as obras públicas municipais;
- VIII. Construir e conservar as estradas municipais;
- IX. Construir e manter as obras de saneamento, inclusive estações de tratamento dos efluentes, no âmbito da Sede e dos Povoados;
- X. Implantar e/ou ampliar sistemas de abastecimento de água, através de adutoras, caixas d água e poços artesianos;
- XI. Realizar estudos e projetos relacionados com a malha viária do Município;
- XII. Fiscalizar as obras civis em execução por particulares, emitir pareceres e tomar medidas que impeçam a sua continuação, quando constatadas irregularidades ou contrariarem as normas e procedimentos específicos;
- XIII. Examinar e conceder licenças para edificações na área urbana.
- XIV. Coordenar e executar a limpeza, coleta e destinação final dos resíduos sólidos urbanos;
- XV. Coordenar e executar a urbanização e iluminação pública;
- XVI. Coordenar e executar a manutenção de praças, parques e jardins;
- XVII. Administrar cemitérios.

Secretário Municipal: BRUNO DE SÁ ARAÚJO

## AÇÕES DESENVOLVIDAS



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---

## Introdução

O presente Relatório de Gestão tem por desígnio, positivar as principais realizações da Secretaria Municipal de Obra e Serviços Urbanos, destacando as ações de toda a Secretaria. Neste relatório, abrangendo os meses de janeiro a dezembro de 2011, destacamos que foram priorizadas ações que contribuíssem para a modernização da Administração, bem como para a participação e valorização das ações.

## Funcionamento

Cabe a Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços Urbanos, a gestão, quanto a:

### 1- Obras:

- 1.1 O planejamento, elaboração de Projetos, Planilhas de custos, Termos de Referências e encaminhar para licitações, os Processos devidamente protocolados;
- 1.2 A Designação de Gestores (Contratos sob sua gerência) e Fiscais;
- 1.3 Fiscalização de todas as obras que estejam sob sua responsabilidade;
- 1.4 Emissão de Medições, por fases concluídas de obras de engenharia, para pagamentos.

### 2.- Serviços Urbanos:

- 2.1 O planejamento, elaboração de Programação quanto Coleta de Lixo, Limpeza de Valões; Reparos em Tubulações de Esgotos e Galerias Pluviais, Poda de Árvores em todo município, manutenção e melhoramento na iluminação pública no município;
- 2.2 Elaboração de Planilhas de custos, Termos de Referências e encaminhar para licitações, os Processos devidamente protocolados;
- 2.3 Fiscalização de todos os Serviços de Engenharia, que estejam sob sua responsabilidade;

### 3. - Área de Atuação:

A Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos - atua necessariamente na fiscalização das obras e serviços de engenharia, que lhe são de competência, conforme o seguinte:



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---

- 3.1 Reforma do Talho de Carne ;
- 3.2 Reforma da Prefeitura Municipal;
- 3.3 Pavimentação das ruas no povoado maniçoba e Bomfim ;
- 3.4 Construção dos pontos de ônibus ;
- 3.5 Coleta de lixo;
- 3.6 reforma da casa de Farinha
- 3.7 Reforma do campo de Futebol;
- 3.8 Reparos em Tubulações de Esgotos;
- 3.9 Inauguração da praça e quadra poliesportiva do povoado Bumbem;
- 3.9 Manutenção e pintura nos prédios Públicos;
- 3.10 Manutenção Elétrica mais vias do município;
- 3.11 Inauguração da Creche no Povoado maniçoba;
- 3.12 Criação da Unidade de conservação Mata Boacica;

**4 - Principais Ações Desenvolvidas pela secretaria Obras:**

- 4.1 Reforma do talho de carne;





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---



4.2 - Reforma da Prefeitura;





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---



4.3 Pavimentação das ruas no povoado maniçoba e Bomfim ;







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---



4.4 Construção dos pontos de ônibus



4.5- Reforma da casa de Farinha



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---



#### 4.6 - Reforma do Campo de Futebol



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---



4.7- Inauguração da Praça e Quadra Poliesportiva do povoado Bomfim



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

4.8-Manutenção e Pintura nos Prédios Públicos

---





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---



4.10 Varrição das ruas e capinagem;





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---



4.9-Manutenção na rede de esgotos localizado no povoado Bonfim;





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---



4.10-Manutenção Elétrica nas vias do município;





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---



4.11-Construção da Quadra do Povoado Maniçoba;



4.10- Montagem da Árvore Natalina;



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

4.11- Criação da Unidade de conservação Mata Boacica;



4.12- Inauguração da Creche no Povoado Maniçoba.







ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---



Gabinete do Secretário, Divina Pastora (SE), em 31 de Dezembro de 2019.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE  
SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

---

---

CONSIDERAÇÕES FINAIS

A apresentação deste relatório tem como objetivo prestar informações a cerca das ações desenvolvidas ao longo do exercício de 2019 a fim de alcançar o cumprimento do que dita a Lei de Responsabilidade Fiscal em consonância das demais leis vigentes, assim como servir de auxílio a corte de Contas do Estado de Sergipe.

Assim, como principal missão da Secretaria Municipal de Controle Interno e Gestão que é garantir o cumprimento dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública e no papel de agente fiscalizador e auxiliar do Poder Legislativo e do Tribunal de Contas, zelar também pelo atendimento das normas infraconstitucionais.

ESTE É O RELATÓRIO

**Município de Divina Pastora, Estado de Sergipe, 31 de dezembro de 2019.**

  
**SYLVIO MAURICIO MENDONÇA CARDOSO**  
Prefeito Municipal  
CPF: 235.440.905-20