

CARTA DE SERVIÇOS



VERSÃO 2.0 MAIO/2025



PREFEITA

IZABEL CRISTINA GOMES RODRIGUES VIEIRA

VICE-PREFEITO

SHIRLEY GRACIELE LIMA SANTOS

CHEFE DE GABINETE

MARIA DA SAUDE PEREIRA GOMES RODRIGUES

PROCURADORIA MUNICIPAL

JORGE ROBERTO MENDONCA DE OLIVEIRA FILHO

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

NOLLET FEITOSA VIEIRA

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

ERMESON LIMA DOS SANTOS

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

LENALDA NUNES SANTOS

SECRETARIA DE ASSUNTOS PARLAMENTARES

ANTONIO CARLOS SANTOS

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

JOSE INACIO PAES DOS SANTOS SILVA

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

MARIA DO CARMO SANTOS LIMA *Construindo uma nova história.*

SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO

JOSE CLERVERTON DE SANTANA

SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

JORGE ROBERTO MENDONCA DE OLIVEIRA

SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

IVAN JOSUÉ FERRAZ

SECRETARIA DE SAÚDE

EDIVALIANE MACIEL CHAGAS



Sumário

Apresentação.....	5
1. GABINETE DA PREFEITA	6
ATENDIMENTO A MUNÍCIPES	6
DEFESA CIVIL.....	7
OUVIDORIA	8
PREVIDÊNCIA	9
PROTOCOLO	10
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)	11
2. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	12
JUNTA MILITAR	12
MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL	13
3. SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE	14
VISITA À MATA DA BOACICA	14
UTILIZAÇÃO DA CASA DE FARINHA	15
PODA DE ÁRVORES	16
ENTREGA DE SEMENTES E MUDAS	17
SERVIÇO DE ARA MAQUINÁRIOS	18
4. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	19
CADASTRO ÚNICO.....	19
SERVIÇO DE COMBATE A VIOLÊNCIA CONTRA MULHER	20
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)	21
SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA (PAIF).....	22
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF)	23
SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS - PAEFI	24
CARTEIRA DO IDOSO E DO DEFICIENTE	25
PROGRAMA ALIMENTO PARA TODOS – CESTA BÁSICA.....	26
PROGRAMA GERAR VIDAS – KIT GESTANTE	27
AUXILIO GÁS.....	28
AUXILIO FUNERAL.....	29
AUXILIO VIAGEM	30
AUXILIO MORADIA - ALUGUEL.....	31
6. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA	32
TRANSPORTE UNIVERSITARIO	32



EDUCAÇÃO INCLUSIVA	33
ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)	34
EDUCAÇÃO INFANTIL EM TEMPO INTEGRAL	36
ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL	37
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA.....	38
EMISSÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES	39
PROJETO CULTURAL.....	41
BIBLIOTECA	42
7. SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO.....	43
NOTA FISCAL DE SERVIÇO	43
NOTA FISCAL PESSOA FÍSICA	44
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO	45
IPTU	46
ALVARÁ TAXISTA.....	47
8. SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS	48
PAVIMENTAÇÃO BÁSICA	48
SERVIÇOS DE SEPULTAMENTO	49
AUTORIZAÇÃO PARA REFORMA DE MAUSOLÉU, CATACUMBA E CARNEIRAS	50
ILUMINAÇÃO PÚBLICA.....	51
COLETA DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E PODAS.....	52
SERVIÇOS DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS ESTRADAS RURAIS	53
COLETA DE RESÍDUOS DOMÉSTICOS	54
9. SECRETARIA DE SAÚDE	55
CENTRAL DE AMBULÂNCIAS.....	55
CONCESSÃO DE INSUMOS E TRATAMENTOS SEM COBERTURA SUS.....	56
ÓRTESE, PRÓTESES E MEIOS AUXILIARES DE LOCOMOÇÃO	57
DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS.....	58
MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO	59
ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE	61
VIGILÂNCIA SANITÁRIA.....	62
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA.....	63
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE	64

A finalidade principal do serviço público é atender às necessidades dos munícipes, para tanto os esforços na entrega de serviços de qualidade é o objetivo da Gestão Pública, que deve primar pela modernização, eficiência, excelência e democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania.

Atendendo ao cumprimento da Lei Federal 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, a Prefeitura Municipal de Divina Pastora/SE, que estabelece a Carta de Serviços ao Cidadão, que tem por objetivo divulgar aos cidadãos os serviços prestados pelos diversos órgãos ou entidades, as formas de acesso e respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Através da Carta de Serviços, a prefeitura Municipal de Divina Pastora/Se, busca otimizar a disponibilidades das informações ao cidadão. Sendo assim, apresentamos aos cidadãos a nossa Carta de Serviços e o convidamos a descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.

PASTORA

Construindo uma nova história.

1. GABINETE DA PREFEITA

ATENDIMENTO A MUNÍCIPES

Descrição dos serviços	Atendimento aos munícipes para solicitações, sugestões e esclarecimentos de dúvidas relativas ao município e a Prefeitura
Requisitos Exigidos	É necessário o cadastro antecipado para marcação na agenda
Etapas do Processo	Vir pessoalmente na recepção ou ligar para os nossos telefones cadastrados
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG• Comprovante de Residência
Quem pode acessar?	Qualquer munícipe
Prazo máximo para resposta	48 horas
Forma de atendimento e acesso	Presencial e por telefone
Local / Horário de atendimento	Local: Praça da Matriz, 49 - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE. Sede da Prefeitura - Recepção Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: CLISAONEIDE DE LIMA Telefone: (79) 3271-1342 e-mail: prefeitura@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.

DEFESA CIVIL

Descrição dos serviços	Receber denúncia sobre áreas de risco e tomar medidas para conter e sanar o risco
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Área com risco de desmoronamento ou desabamento;• Área com risco de deslizamento de terra;• Risco de queda de árvores;• Risco de alagamento;• Fatos já ocorridos,
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Coleta informações sobre local afetado, nome e telefone do denunciante;• Visita ao local afetado;• Levantar os danos possíveis;• Pendendo do risco aciona as secretárias de obras, saúde, educação e assistência;
Documentos Necessários	RG
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediata.
Forma de atendimento e acesso	Presencial;
Local / Horário de atendimento	Local: Praça da Matriz, 547 - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 07:30h as 12:30h; Responsável: JOSE FABIANO CARDOSO COSTA Telefone: (79) 98846-6943 e-mail: defesa.civil@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.



OUVIDORIA

Descrição dos serviços	Facilitar o acesso do cidadão ao sistema de ouvidoria; Receber, analisar e responder as manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	Abertura da manifestação; Análise dos envolvidos; Encaminhamento para o setor competente responder; Responder ao cidadão demandante;
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	no prazo de até 20 dias, sendo permitida a prorrogação de prazo por 10 dias, mediante justificativa
Forma de atendimento e acesso	Presencial e Eletrônico
Local / Horário de atendimento	Ouvidoria Municipal de Divina Pastora/SE Endereço: Praça da Matriz, 49 - Bairro: Centro - CEP: 49650-000 - Divina Pastora/SE Ouvidora: JARDEL DE SANTANA NUNES Telefone: (79) 3271-1342 R-210 / (79) 99835-1450 Horário de atendimento: 07:30 às 12:30; e-Mail: ouvidoria@divinapastora.se.gov.br Site: https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.



PREVIDÊNCIA

Descrição dos serviços	Todo serviço relacionado ao INSS tais como: <ul style="list-style-type: none">• Amparo Social, (Loas);• Benefício por incapacidade com acompanhamento e instrução ao segurado;• Pensão por Morte;• Senha do Meu INSS;• Agendamentos, Requerimentos e entrada em processos;• Acompanhamento dos processos, e instrução ao segurado;• Marcação de Perícia;• Orientações sobre Reabilitação e contestação.
Requisitos Exigidos	Não há requisitos
Etapas do Processo	Apresentação do segurado, documentos pessoais, análise da situação, encaminhamento pra fazer senha, transformar senha provisória em definitiva e realizar o serviço desejado.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• CI;• CPF;• CTPS;• Comprovante de endereço;• Senha do Meu INSS;• título de eleitor
Quem pode acessar?	Qualquer munícipe
Prazo máximo para resposta	Depende da demanda
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça da Matriz, 49 - Centro - 49650-000 - Divina Pastora/SE. Sede da Prefeitura - Recepção Horário: Segunda de 07:30hs as 12:30hs; Responsável: LUCINEIDE DE BRITO CRUZ Telefone: (79) 99835-1450

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

PROTOCOLO

Descrição dos serviços	Receber documentos destinados à prefeitura.
Requisitos Exigidos	Documento endereçado aos órgão da prefeitura;
Etapas do Processo	Registrar o documento no sistema de protocolo; Carimbar o protocolo de recebimento na cópia do documento
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Protocolo Geral – Recepção Endereço: Praça da Matriz, 49 - Bairro: Centro - CEP: 49650-000 - Divina Pastora/SE Atendente: RAQUEL ALMEIDA SANTOS SILVA Telefone: (79) 3271-1342 R-200 Horário de atendimento: 07:30 às 12:30

[Voltar ao Sumário](#)

PREFEITURA DE
DIVINA
PASTORA



Construindo uma nova história.

SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

Descrição dos serviços	Solicitar Informações previstas na Lei de Acesso à Informação (SIC)
Requisitos Exigidos	A manifestação pode ser realizada por cidadãos em geral, por organismos da sociedade e por entidades públicas e privadas. O manifestante deve prestar as informações que lhe forem solicitadas.
Etapas do Processo	Em caso de registro via formulário eletrônico, será necessário informar o número do CPF ou, caso não o tenha, de outro documento. Sendo caso de manifestação eletrônica, é de suma importância o fornecimento de e-mail para possibilitar o recebimento da resposta solicitada.
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	no prazo de até 20 dias, sendo permitida a prorrogação de prazo por 10 dias, mediante justificativa
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônica
Local / Horário de atendimento	SIC – Serviço de Informação ao Cidadão Endereço: Praça da Matriz, 49 - Bairro: Centro - CEP: 49650-000 - Divina Pastora/SE Ouvidora: JARDEL DE SANTANA NUNES Telefone: (79) 3271-1342 R-200 Horário de atendimento: 07:30 às 12:30; e-Mail: e-sic@divinapastora.se.gov.br ; Site: https://divinapastora.se.gov.br/portalttransparencia/?servico=cidadao/login

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

2. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

JUNTA MILITAR

Descrição dos serviços	Orientações sobre o Alistamento
Requisitos Exigidos	O Alistamento militar é obrigatório ao Cidadão do sexo masculino a partir do ano que completa 18 anos de idade e até 6 meses após o seu aniversário. O alistamento poderá ser feito após seis meses do aniversário de 18 anos e até completar 45 anos mediante pagamento de multa. Para alistamento eletrônico é necessário cadastro no GOV.BR
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Comparecer à Junta de Serviço Militar munido dos documentos• Após o registro
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certidão de nascimento ou casamento• RG e CPF.• Comprovante de residência atual.• Recolher taxa através de guia obtida na Junta de Serviço Militar.• Recolher multa somente em caso de alistamento fora do prazo legal através de guia obtida na Junta de Serviço Militar.
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão do sexo masculino
Prazo máximo para resposta	
Forma de atendimento e acesso	Presencial e Eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Praça da Matriz, 570 - Centro – 49650-000 - Divina Pastora/SE. Centro Administrativo – Sala da Junta de Serviço Militar, Horário: Segunda a Sexta de 7:30h as 13h. Responsável: Antônio Marcos Santos Lima Telefone: (79) 99928-0592 e-mail: junta.militar@divinapastora.se.gov.br Site: https://alistamento.eb.mil.br

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.



MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

Descrição dos serviços	Orientação sobre a abertura de MEI
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Ser maior de 18 anos (ou ter entre 16 - 18 anos e/ou ser emancipado);• Atuar com uma das atividades permitidas pelo MEI• Faturamento limitado a R\$ 81.000,00 por ano (receita bruta)• Não participar como sócio, administrador ou titular de outra empresa• Não ter empregado ou ter no máximo um
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Agendar atendimento com o agente empreendedor;• Comparecer na data e hora agendada, levando a documentação exigida;• O agente fará a abertura do MEI preenchendo o formulário apropriado;• Os dados são conferidos e é feita a abertura do MEI;• Caso esteja tudo certo, seu CNPJ MEI é enviado por e-mail em até 48 horas úteis. Pronto! Sua empresa está formalizada.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de Endereço da Empresa (pode ser a sua casa, a depender da atividade);• Título de Eleitor;• Número da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física se declarou nos últimos dois anos;
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	De 1 (um) a 2 (dois) dias.
Forma de atendimento e acesso	Presencial e Eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Praça da Matriz, 570 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Centro Administrativo – Sala do Empreendedor Sebrae Horário: Segunda a Sexta de 07:30hs as 12:30hs; Responsável: JANE KELLE DOS SANTOS Telefone: (79) 98852-7686 e-mail: agente.sebrae@divinapastora.se.gov.br Site: https://cadastromei.org

Construindo uma nova história.

[Voltar ao Sumário](#)

3. SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

VISITA À MATA DA BOACICA

Descrição dos serviços	Visitação à unidade de conservação da Mata da Boacica
Requisitos Exigidos	Autorização da secretaria
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Fazer o agendamento prévio através de ofício, site ou por telefone;• Comparecer na data agendada;• Emissão da autorização
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 5 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, s/n - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Horário: Segunda a Sexta das 7:30h às 13h; Responsável: ERMENSON LIMA Telefone: (79) 99911-7154 e-mail: agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.

UTILIZAÇÃO DA CASA DE FARINHA

Descrição dos serviços	A casa de farinha tem por finalidade dar apoio aos pequenos produtores rurais na fabricação de farinha de mandioca e beiju
Requisitos Exigidos	Produzir mandioca
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Fazer o agendamento prévio através de ofício, site ou por telefone;• Comparecer na data agendada;• Emissão da autorização;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência;
Quem pode acessar?	Ser pequeno produtor e agricultor familiar do município
Prazo máximo para resposta	Até 5 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, s/n - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Horário: Segunda a Sexta das 7:30h às 13h; Responsável: ERMESON LIMA Telefone: (79) 99911-7154 e-mail: agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.

PODA DE ÁRVORES

Descrição dos serviços	Serviço destinado a poda de árvores quando a copa está muito grande ou em risco de atingir a rede elétrica, quando os galhos estão em eminência de cair, no caso de arvores ou supressão da árvore.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Entrar em contato com a secretaria;• Informar a situação;• Visita técnica para avaliação;• Autorização para pode;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência;
Quem pode acessar?	Qualquer munícipe
Prazo máximo para resposta	Até 5 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, s/n - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Horário: Segunda a Sexta das 7:30h às 13h; Responsável: ERMESON LIMA Telefone: (79) 99911-7154 e-mail: agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.

ENTREGA DE SEMENTES E MUDAS

Descrição dos serviços	Distribuição de sementes e mudas frutíferas e nativas para as famílias agricultoras. As sementes de milho e feijão são distribuídas no mês de abril, já as mudas frutíferas são distribuídas de acordo com as demandas e estão condicionadas ao recebimento pela prefeitura por doação de terceiros;
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Ser Pequeno Agricultor Familiar ou pequeno Produtor Rural• Ter cadastrado na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente• Ter Declaração de Aptidão ao Pronaf -DAP
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Fazer o cadastro na secretaria;• A prefeitura compra as sementes;• Do dia 1 a 19 de abril as sementes são distribuídas
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• DAP;• Comprovante de residência;
Quem pode acessar?	Agricultores cadastrados
Prazo máximo para resposta	Até 2 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, s/n - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Horário: Segunda a Sexta das 7:30h às 13h; Responsável: ERMESON LIMA Telefone: (79) 99911-7154 e-mail: agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

PASTORA

Construindo uma nova história.

SERVIÇO DE PARA MAQUINÁRIOS

Descrição dos serviços	A prefeitura dispõe de máquinas e implementos agrícolas que podem ser requisitados pelos agricultores e produtores rurais para aração da terra, transporte de madeira, taquara, outros materiais, mudança, escavação e limpeza de tanque, destocamento, terraplanagem, entre outros
Requisitos Exigidos	Ter cadastro na secretaria
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Solicitação do serviço• Agendamento• Execução
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• DAP;• Comprovante de residência;
Quem pode acessar?	Agricultores cadastrados
Prazo máximo para resposta	Até 10 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, s/n - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE - Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Horário: Segunda a Sexta das 7:30h às 13h; Responsável: ERMESON LIMA Telefone: (79) 99911-7154 e-mail: agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.

4. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CADASTRO ÚNICO

Descrição dos serviços	Incluir ou atualizar o cadastro do cidadão no Cadastro único. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, instrumento que permite identificar e dar visibilidade às famílias em situação de vulnerabilidade social, visando sua inclusão em políticas públicas sociais.
Requisitos Exigidos	Pertencer a uma família de renda mensal por pessoa (renda per capita) de até meio salário mínimo ou renda familiar total de até três salários mínimos.
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Cadastramento no setor do Cadunico
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Documentos para o Responsável Familiar e os membros da família (obrigatório no mínimo um documento de identificação por membro)• RG;• CPF;• Certidão de nascimento/casamento;• Carteira de trabalho ou comprovante de renda;• Título de eleitor;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Comprovante de matrícula (Declaração Escolar) de crianças, adolescentes e jovens com idade de 4 a 21 anos.
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 45 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: ELIANE DE LIMA MENEZES Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98863-5200 e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br ; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br ;

[Voltar ao Sumário](#)

SERVIÇO DE COMBATE A VIOLÊNCIA CONTRA MULHER**Descrição dos serviços**

Buscar garantir segurança e meios de atuar no combate à violência contra a mulher, a Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher. Conta com reuniões periódicas e atuação em conjunto com a participação de setores da justiça, como a Coordenadoria da Mulher do Tribunal de Justiça de Sergipe (TJSE); o Centro de Apoio Operacional dos Direitos da Mulher (CAOp) do Ministério Público de Sergipe; o Juizado Especial de Violência Doméstica; e a segurança pública, com o Departamento de Atendimento a Grupos Vulneráveis (Dagv); além das Secretarias da Saúde e da Assistência Social tanto na esfera estadual quanto na municipal.

Requisitos Exigidos

Estar em situação de risco social e pessoal

Etapas do Processo

- Procurar a Coordenadoria Municipal da Mulher

Documentos Necessários

- RG;
- CPF;
- Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)
- Certidão de Nascimento

Quem pode acessar?

Qualquer cidadã

Prazo máximo para resposta

1 (um) dia

Forma de atendimento e acesso

Presencial, telefônico ou e-mail

Local / Horário de atendimento

Local: Praça Fausto Cardoso, 69 – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE - Coordenadoria Municipal de Assistência Social;
Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;
Responsável: **LUCIENE BARROS DA SILVA FARIAS**
Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 99875-1069
e-mail: coordenadoriadamulher@divinapastora.se.gov.br
cras@divinapastora.se.gov.br;
assistencia.social@divinapastora.se.gov.br;

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.



SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)

Descrição dos serviços	<p>É um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, e que busca complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Além disso, o SCFV fortalece as relações familiares e comunitárias e promove a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. É realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI). Ofertado em grupos de acordo com faixa etária entre crianças, adolescentes, adultos e idosos.</p>
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Inscrição no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Folha resumo - NIS• Certidão de Nascimento• Declaração escolar
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: Praça Fausto Cardoso, 69 – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE; Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h e de 13h às 16h; Responsável: KÁTIA SANTOS BARBOSA Telefone: (79) 3271-1234 / (79) - e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br;</p>

Construindo uma nova história.

[Voltar ao Sumário](#)



SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA (PAIF)

Descrição dos serviços	Serviço destinado a apoiar as famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. Consiste no trabalho social com famílias, de serviço continuado, com a finalidade apoiar e fortalecer os vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo das famílias. As principais ações do PAIF podem ser de intervenção individual e/ou coletivo, são: acolhida, estudo social, visitas domiciliares, acompanhamento familiar, as oficinas com famílias, as ações comunitárias, as ações particularizadas e os encaminhamentos necessários.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Estudo Social do Técnico de Referência para acompanhamento da família;• Inserir a família no Programa PAIF;• Ações do PAIF: oficinas com famílias, ações particularizadas, ações comunitárias e encaminhamentos.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Número de Identificação Social (NIS);• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Folha resumo do Cadastro Único
Quem pode acessar?	Famílias inseridas no Cadastro Único
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: KATHY NASCIMENTO DOS SANTOS / SDNETE DORIA MARTINS SOUZA Telefone: (79) 99969-3912 / (79) 99810-5703 e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br ; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)



PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF)

Descrição dos serviços	Serviço ofertados pelo programa, por meio de visita domiciliar, busca o desenvolvimento integral de crianças na primeira infância e o fortalecer os vínculos familiares e social, através de orientações, apoio e atividades realizadas com a família. A fim de levar apoio de qualidade aos beneficiários inseridos o programa criança feliz também desenvolve um trabalho de articulação intersetorial priorizando o acolhimento das famílias bem como, qualificar e potencializar os serviços socioassistenciais. Todo esse trabalho é feito com famílias em alta vulnerabilidade social.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Cadastramento com o entrevistador social• Receber o entrevistador semanalmente• Participar das ações do PCF
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Número de Identificação Social (NIS);• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Folha resumo - NIS• Cartão de Vacinação ou Caderneta da Gestante
Quem pode acessar?	<ul style="list-style-type: none">• Crianças de 0 a 6 anos• Gestantes
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: RANYELLE OLIVEIRA NASCIMENTO Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98803-0214 e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br ; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br

Construindo uma nova história.

[Voltar ao Sumário](#)



SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS – PAEFI

Descrição dos serviços	Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.
Requisitos Exigidos	Estar em situação de risco social e pessoal
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Estudo Social do Técnico de Referência para acompanhamento da família• Inserir a família no Programa PAEFI
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	5 dias úteis
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CREAS – Pç. Fausto Cardoso, 129 - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE Horário: Segunda a Sexta de 7h às 15h; Responsável: SLAINE DÓRIA MARTINS LEMOS / MARIA MYRIAM DULTRA SANTOS Telefone: (79) 99918-0456 / (79) 98803-9313 e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br ; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

CARTEIRA DO IDOSO E DO DEFICIENTE

Descrição dos serviços	Emitir a carteira do idoso e/ou do deficiente. Garantir gratuidade ou desconto 50% no sistema de transporte interestadual, tais como: ônibus, trens e barcos conforme o Estatuto do idoso, Lei 10741/2013.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Estar devidamente inserida no Cadastro Único para Programas Sociais;• Ser maior de 60 anos;• Ter renda de até 02 salários mínimos;
Etapas do Processo	Requerimento no CRAS
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Folha Resumo - NIS
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	5 dias úteis
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça Fausto Cardoso, 69 – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE; Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h e de 13h às 16h; Responsável: KATHY NASCIMENTO DOS SANTOS Telefone: (79) 99969-3912 e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br ; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br ;

[Voltar ao Sumário](#)

PASTORA

Construindo uma nova história.



PROGRAMA ALIMENTO PARA TODOS – CESTA BÁSICA

Descrição dos serviços	O Programa Alimentos para Todos consiste em atender até 600 famílias/mês, do município de Divina Pastora/SE, visando fornecer 01 Cesta Básica mensal, para as famílias em situação de risco social, econômico e em estado de insegurança alimentar.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Demandas de Acesso para Inscrição• Situação de Desemprego• Encontra-se em situação de vulnerabilidade social• Idosos em situação de abandono, acamados• Vulnerabilidades decorridas por algum tipo de deficiência, que ocasione incapacidade para o exercício de atividades produtivas, gerando ausência de renda;• Carência alimentar• Por determinação do Poder Judiciário• Que residam de aluguel, e tenha ônus financeiro, ou em moradia irregular;• Pessoas acometidas de doenças incapacitantes;• Usuários dos serviços da política de assistência social: CRAS; CREAS; ou Rede Socioassistencial
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Inscrição no Cadúnico• Requerimento• Visita Domiciliar• Relatório Social• Termo de Recebimento
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água);• Título de Eleitor;• Certidão de Nascimento dos Filhos;• Certidão de Casamento;• Carteira de Trabalho - CTPS• Folha resumo - NIS
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão em situação de vulnerabilidade social e/ou nutricional
Prazo máximo para resposta	5 dias úteis
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: ANDRESA SOUZA DA SILVA Telefone: (79) 3271-1234 e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br ; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br ;

[Voltar ao Sumário](#)



PROGRAMA GERAR VIDAS – KIT GESTANTE

Descrição dos serviços	O projeto gerar vidas concede o auxílio natalidade as gestantes em situação de vulnerabilidade, com o acompanhamento, atividades e entrega do kit gestante que é composto por: Macacão longo para bebê; Kit de roupa com 05 peças (camiseta, casaquinho, calça, luva e sapatinho); Toalha de banho Infantil; Fralda em tecido (pacote com 5 unidades); Shampoo para bebê; Lavanda para bebê; Meia; Cobertor; Manta; Banheira plástica; Camiseta Regata; Kit escova e pente; Sabonete líquido; Pijama infantil, 01 pc de fralda descartável e Conjunto de bolsa.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Inscrição no CadÚnico;• Requerimento;• Visita Domiciliar;• Relatório Social;• Termo de Recebimento.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Título de eleitor;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Caderneta da Gestante• Folha resumo - NIS
Quem pode acessar?	Gestantes em situação de vulnerabilidade social
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: KÁTIA SANTOS BARBOZA Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98848-0269 e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br ; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

AUXILIO GÁS

Descrição dos serviços	O benefício Eventual na forma da concessão do gás de cozinha, constitui-se uma ação da Assistência Social para as famílias de vulnerabilidade que tiveram esse serviço cortado, causando transtornos em sua residência.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserida no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Inscrição no CadÚnico• Requerimento• Visita Domiciliar• Relatório Social• Termo de Recebimento
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Folha resumo - NIS
Quem pode acessar?	Famílias em situação de vulnerabilidade social
Prazo máximo para resposta	5 (cinco) dias úteis
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: SDNETE DORIA MARTINS SOUZA / KATHY NASCIMENTO DOS SANTOS Telefone: (79) 99810-5703 / (79) 99969-3912 e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br ; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br ;

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

AUXILIO FUNERAL

Descrição dos serviços	O Benefício Eventual, na forma de auxílio funeral, constitui-se em uma prestação funerária, não contributiva da Assistência Social, em pecúnia, por uma única parcela, ou em bens de consumo, para reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.
Requisitos Exigidos	Estar em situação de vulnerabilidade econômica e social
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Requerimento;• Visita Domiciliar;• Relatório Social;• Termo de Recebimento.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Documentos do Responsável Familiar ou Requerente:• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Certidão de Óbito
Quem pode acessar?	Famílias em situação de vulnerabilidade social
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: SDNETE DORIA MARTINS SOUZA / KATHY NASCIMENTO DOS SANTOS Telefone: (79) 99810-5703 / (79) 99969-3912 e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br ; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br ;

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

AUXILIO VIAGEM

Descrição dos serviços	O Benefício Eventual, na forma de auxílio-viagem para tratamento de saúde fora do Estado de Sergipe, constitui-se em uma prestação temporária não contributiva da Assistência Social, em pecúnia ou em passagem, de forma a garantir ao cidadão e as famílias condições de custear as despesas com alimentação e deslocamento.
Requisitos Exigidos	Estar em situação de vulnerabilidade econômica e social
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Inscrição no Cadúnico• Requerimento• Visita Domiciliar• Relatório Social da Assistência Social• Relatório Social da Secretaria de Saúde
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Folha resumo - NIS• Relatório médico atestando a data da consulta, exame ou procedimento.
Quem pode acessar?	Munícipe com vulnerabilidade social, para tratamento de saúde fora do Estado
Prazo máximo para resposta	5 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: SDNETE DORIA MARTINS SOUZA / KATHY NASCIMENTO DOS SANTOS Telefone: (79) 99810-5703 / (79) 99969-3912 e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br ; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br ;

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

AUXILIO MORADIA – ALUGUEL

Descrição dos serviços	O benefício Eventual na forma de Auxílio Moradia, constitui-se uma ação da Assistência Social, na concessão em pecúnia para as famílias de baixa renda.
Requisitos Exigidos	Estar devidamente inserida no Cadastro Único para Programas Sociais
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Inscrição no CadÚnico• Requerimento• Visita Domiciliar• Relatório Social
Documentos Necessários	DO LOCADOR: <ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Folha resumo - NIS• Contrato de locação DO LOCATÁRIO: <ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Recibo ou Escritura do Imóvel
Quem pode acessar?	Famílias em situação de vulnerabilidade social
Prazo máximo para resposta	5 dias úteis
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: SDNETE DORIA MARTINS SOUZA / KATHY NASCIMENTO DOS SANTOS Telefone: (79) 99810-5703 / (79) 99969-3912 e-mail: cras@divinapastora.se.gov.br ; assistencia.social@divinapastora.se.gov.br ;

Construindo uma nova história.

[Voltar ao Sumário](#)

6. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

TRANSPORTE UNIVERSITARIO

Descrição dos serviços	Serviço de transporte de estudantes universitários para a cidade de Aracaju.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Ser residente do Município;• Ser estudante e está matriculado nas instituições de ensino federais ou particulares.
Etapas do Processo	Comparecer na secretaria, com as documentações necessárias para cadastramento.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG e CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Comprovante de matrícula
Quem pode acessar?	Qualquer Cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça da Matriz, 41 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Sala do Transporte Universitário. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: Gustavo Machado dos Santos Telefone: (79) 3271-1239 R-312 e-mail: educacao@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

PASTORA

Construindo uma nova história.

EDUCAÇÃO INCLUSIVA**Descrição dos serviços**

Oferta vagas para inclusão em Educação Infantil, Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos no próprio Sistema Municipal de Ensino.

O trabalho acontece de forma sistêmica, junto a todas as unidades de ensino, com o apoio de outras secretarias municipais e instituições afins, liderado pela equipe do Núcleo de Apoio Especializado - NAE- departamento da SEMEC

O NAE garante apoio aos professores e alunos das escolas municipais a fim de garantir uma educação escolar inclusiva de qualidade.

Para isso o departamento dispõe de uma equipe multidisciplinar de apoio pedagógico e técnico, com pedagogos, psicopedagogos, psicólogo, assistente social e cuidadores no acompanhamento sistemático e contínuo dos estudantes que apresentam necessidades educativas especiais.

Requisitos Exigidos

Ser indivíduo com necessidade especial;

Etapas do Processo

- Avaliação do estudante pelo professor responsável pelo atendimento educacional especializado (AEE);
- Avaliação pela equipe multidisciplinar de profissionais como Psicóloga, Assistente Social e Psicopedagoga. Casos de comprometimento comprovado, o estudante recebe auxílio de um cuidador;
- O ingresso nas Escolas do Município, por meio de matrícula ou transferência das escolas regulares ou de escolas de educação especial;

Documentos Necessários

- Certidão de nascimento ou RG do aluno;
- RG e CPF do responsável pelo aluno;
- Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)
- Carteira de vacinação;
- Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);
- Cartão do SUS;
- Laudo médico ou da equipe multidisciplinar com o Cid da deficiência, dos transtornos globais do desenvolvimento, das altas habilidades / superdotação.
- Declaração (caso o aluno já estudou) no caso de educação infantil ou transferência nos demais casos;
- Foto 3x4;

Quem pode acessar?

Pais e/ou responsáveis legais dos alunos.

Prazo máximo para resposta

Imediato

Forma de atendimento e acesso

Presencial

Local / Horário de atendimento

Local: Praça da Matriz, 41 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Departamento de Educação Inclusiva.
Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h
Responsável: **Josilene Oliveira dos Santos**
Telefone: (79) 3271-1239 R-313
e-Mail: educação@divinapastor.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)



ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)

Descrição dos serviços	Salas de Recursos Multifuncionais.
Requisitos Exigidos	Laudo médico com o Cid da deficiência, dos transtornos globais do desenvolvimento, das altas habilidades / superdotação.
Etapas do Processo	Comparecer diretamente na secretaria da Escola.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certidão de nascimento ou RG do aluno;• RG e CPF do responsável pelo aluno;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Carteira de vacinação;• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);• Cartão do SUS;• Laudo médico ou da equipe multidisciplinar com o Cid da deficiência, dos transtornos globais do desenvolvimento, das altas habilidades / superdotação.• Declaração (caso o aluno já estudou) no caso de educação infantil ou transferência nos demais casos;• Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Escola Municipal Fausto de Aguiar Cardoso Local: Rua Fausto de Aguiar Cardoso, 124 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h Responsável: José Gomes de Andrade Telefone: (79) 3271-1239 R-332 E-mail: escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br</p> <p>Escola Municipal Filenila Fontes Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Maria Iranilde Leite Santos Telefone: (79) 3271-1239 R-333 E-mail: filenilafontes@divinapastora.se.gov.br</p> <p>EMEF Professora Maria Izabel Siqueira Santos Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Claudia Leite Telefone: (79) 3271-1239 R-335 E-mail: escola.izabelsiqueira@divinapastora.se.gov.br</p> <p>EMEI Maria de Lourdes Cardoso Costa Local: Alto da Jaqueira, S/N – Povoado Maniçoba – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Aldaci Alves dos Santos Telefone: (79) 3271-1239 R-334 E-mail: escola.mariadelourdes@divinapastora.se.gov.br</p>



EMEF Cecília Barros Gomes

Local: Rua A,06 – Povoado Maniçoba – 49650-000 Divina Pastora/SE.

Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h

Responsável: **Maria Luciene de Jesus Santos**

Telefone: (79) 3271-1239 R-331

E-mail: escola.ceciliabarros@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)



Construindo uma nova história.

**EDUCAÇÃO INFANTIL EM TEMPO INTEGRAL**

Descrição dos serviços	Oferta de matrículas na Modalidade: Educação Infantil Creche: Berçário, Pré-escola.
Requisitos Exigidos	Alunos com idade de 0 a 5 anos.
Etapas do Processo	Comparecer diretamente na escola.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certidão de nascimento ou RG do aluno;• RG e CPF do responsável pelo aluno;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Carteira de vacinação;• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);• Cartão do SUS;• Declaração (caso o aluno já estudou);• Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Creche Municipal Vila Sônia Local: Conj. Manoel Francelino Costa, Rua B, S/N - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Dalva Maria Ferreira Maciel Telefone: (79) 3271-1239 R336 E-mail: crechevilasonia@divinapastora.se.gov.br</p> <p>EMEI Antônio Dantas do Prado Local: Conj. Manoel Francelino Costa, S/N - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Responsável: Maria da Paixão Souza de Jesus Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: (79) 3271-1239 R330 E-mail: escola.antoniodantas@divinapastora.se.gov.br</p> <p>Escola Municipal Filenila Fontes Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Maria Iranilde Leite Santos Telefone: (79) 3271-1239 R333 E-mail: filenilafontes@divinapastora.se.gov.br</p> <p>EMEI Maria de Lourdes Cardoso Costa Local: Alto da Jaqueira, S/N – Povoado Maniçoba – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Aldaci Alves dos Santos Telefone: (79) 3271-1239 R334 E-mail: escola.mariadelourdes@divinapastora.se.gov.br</p>

[Voltar ao Sumário](#)



ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL

Descrição dos serviços	Oferta de matrículas na modalidade Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano), Fundamental II (6º ao 9º)
Requisitos Exigidos	Alunos que possuem idade a partir dos 6 anos completos, (respeitando a data corte de 31 de março).
Etapas do Processo	Comparecer diretamente na escola.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certidão de nascimento ou RG do aluno;• RG e CPF do responsável pelo aluno;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Carteira de vacinação;• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);• Cartão do SUS;• Transferência escolar (se o aluno vier de outra escola)• Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Escola Municipal Fausto de Aguiar Cardoso Local: Rua Fausto de Aguiar Cardoso,124 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h. Responsável: José Gomes de Andrade Telefone: (79) 3271-1239 R332 E-mail: escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br</p> <p>Escola Municipal Filenila Fontes Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Maria Iranilde Leite Santos Telefone: (79) 3271-1239 R333 E-mail: filenilafontes@divinapastora.se.gov.br</p> <p>EMEF Professora Maria Izabel Siqueira Santos Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Claudia Leite Telefone: (79) 3271-1239 R334 E-mail: escola.izabelsiqueira@divinapastora.se.gov.br</p> <p>EMEF Cecília Barros Gomes Local: Rua A, 06 – Povoado Maniçoba – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Maria Luciene de Jesus Santos Telefone: (79) 3271-1239 R331 E-mail: escola.ceciliabarros@divinapastora.se.gov.br</p>

[Voltar ao Sumário](#)

EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

Descrição dos serviços	Oferta de matrículas na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) 1ª e 2ª Etapa.
Requisitos Exigidos	Alunos que possuem idade a partir dos 15 anos completos.
Etapas do Processo	Comparecer diretamente na escola.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certidão de nascimento ou RG do aluno;• RG e CPF do responsável pelo aluno;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Carteira de vacinação;• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);• Cartão do SUS;• Transferência escolar (se o aluno vier de outra escola)• Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos menores de 18 anos ou pelo próprio aluno se maior de 18 anos.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Escola Municipal Fausto de Aguiar Cardoso Local: Rua Fausto de Aguiar Cardoso, 124 - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h. Responsável: José Gomes de Andrade Telefone: (79) 3271-1239 R332 E-mail: escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

PASTORA

Construindo uma nova história.



EMISSÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES

Descrição dos serviços	Declarações diversas, Transferência Escolar, Histórico Escolar, Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental e 2ª via de documentos.
Requisitos Exigidos	Alunos que possuem matrículas ativas ou inativas.
Etapas do Processo	Solicitar o documento escolar através de protocolo na secretaria da escola em que o(a) aluno(a) se encontra matriculado(a).
Documentos Necessários	• RG e CPF do responsável para menores de 18 anos ou no caso de maiores de 18 anos do próprio aluno;
Quem pode acessar?	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos menores de 18 anos ou pelo próprio aluno se maior de 18 anos.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Escola Municipal Fausto de Aguiar Cardoso Local: Rua Fausto de Aguiar Cardoso, 124 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h. Responsável: José Gomes de Andrade Telefone: (79) 3271-1239 R332 E-mail: escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br</p> <p>Escola Municipal Filenila Fontes Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Maria Iranilde Leite Santos Telefone: (79) 3271-1239 R333 E-mail: filenilafontes@divinapastora.se.gov.br</p> <p>EMEF Professora Maria Izabel Siqueira Santos Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Claudia Leite Telefone: (79) 3271-1239 R334 E-mail: escola.izabelsiqueira@divinapastora.se.gov.br</p> <p>EMEF Cecília Barros Gomes Local: Rua A, 06 – Povoado Maniçoba – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Maria Luciene de Jesus Santos Telefone: (79) 3271-1239 R331 E-mail: escola.ceciliabarros@divinapastora.se.gov.br</p> <p>Creche Municipal Vila Sônia Local: Conj. Manoel Francelino Costa, Rua B, S/N - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: Dalva Maria Ferreira Maciel Telefone: (79) 3271-1239 R336 E-mail: crechevilasonia@divinapastora.se.gov.br</p>

EMEI Antônio Dantas do Prado

Local: Conj. Manoel Francelino Costa, S/N - Centro – 49650-000
Divina Pastora/SE.

Responsável: **Maria da Paixão Souza de Jesus**

Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h

Telefone: (79) 3271-1239 R330

E-mail: escola.antoniodantas@divinapastora.se.gov.br

EMEI Maria de Lourdes Cardoso Costa

Local: Alto da Jaqueira, S/N – Povoado Maniçoba – 49650-000
Divina Pastora/SE.

Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h

Responsável: **Aldaci Alves dos Santos**

Telefone: (79) 3271-1239 R334

E-mail: escola.mariadelourdes@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)



PREFEITURA DE
**DIVINA
PASTORA**

Construindo uma nova história.



PROJETO CULTURAL

Descrição dos serviços	Realização de projetos e ações voltadas ao fomento da cultura. Atualmente o setor conta com grupos como Coral Municipal Folclórico, Banda de Música, Quadrilha Junina, entre outros...
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Parcerias para a realização de eventos públicos e gratuitos: Procurar a SEMEC durante o seu horário de expediente.• Grupos Folclóricos, Bandas e Quadrilha Junina: Inscrições diretamente na sede da SEMEC.• Convites para a participação da banda em eventos devem ser feitas diretamente na SMEC com antecedência de 30 dias.
Etapas do Processo	As ações e projetos culturais são abertos ao público conforme a realização dos mesmos ao longo de todo ano.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG• CPF;
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça da Matriz, 41 - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretaria Municipal de Educação e Cultura - Setor Cultural. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h. Responsável: Marcondes Souza Leite Telefone: (79) 99134-8541 E-mail:

[Voltar ao Sumário](#)

PASTORA

Construindo uma nova história.

BIBLIOTECA

Descrição dos serviços	O acesso ao local e aos livros é livre durante o período de funcionamento.
Requisitos Exigidos	Para empréstimo: <ul style="list-style-type: none">• Ser munícipe;• Ter cadastro.
Etapas do Processo	As ações e projetos culturais são abertos ao público conforme a realização dos mesmos ao longo de todo ano.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certidão de nascimento ou RG para maiores de 18 anos;• RG e CPF do responsável em caso de ser menor de 18 anos;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)• Foto 3x4;
Quem pode acessar?	Para consulta local: Qualquer cidadão. Para empréstimo: Munícipe com cadastro.
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça da Matriz, 570- Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Centro Administrativo – Sala da Biblioteca. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h. Responsável: Clea Oliveira Souza Telefone: (79) 99909-4663

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.

7. SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

NOTA FISCAL DE SERVIÇO

Descrição dos serviços	Emissão de NF de serviço
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Possuir CNPJ• Possuir Inscrição Estadual ou Municipal
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Comparecer ao setor de Tributos• Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certificado do contribuinte• Comprovante de Endereço da Empresa (pode ser a sua casa, a depender da atividade);• RG e CPF
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua São Pedro, sn - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: Italo Almeida Lima dos Santos Telefone: (79) 3271-1239 ramal 264 E-mail: tributos@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.

NOTA FISCAL PESSOA FÍSICA

Descrição dos serviços	Emissão de NF pessoa física
Requisitos Exigidos	Possuir CPF
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Comparecer ao setor de Tributos• Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Fazer cadastro no setor de tributos• RG e Cpf• Informações do tomador de serviço
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua São Pedro, sn - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: Italo Almeida Lima dos Santos Telefone: (79) 3271-1239 ramal 264 E-mail: tributos@divinapastora.se.gov.br

PREFEITURA DE
DIVINA
PASTORA

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO

Descrição dos serviços	O alvará de funcionamento é obrigatório para estabelecimentos que realizam atendimento ao público ou prestação de serviços, independentemente do formato jurídico, porte ou enquadramento.
Requisitos Exigidos	Ter um estabelecimento comercial
Etapas do Processo	Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Certificado da condição do empreendedor;• Comprovante de Endereço da Empresa (pode ser a sua casa, a depender da atividade);• RG e CPF;• Vistoria do Corpo de Bombeiro;• Inspeção da Vigilância Sanitária Municipal;• Licença da Vigilância Sanitária;• Alvará Antigo;
Quem pode acessar?	Proprietário do estabelecimento comercial
Prazo máximo para resposta	1 (um) dia
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua São Pedro, sn - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: Italo Almeida Lima dos Santos Telefone: (79) 3271-1239 ramal 264 E-mail: tributos@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

PASTORA

Construindo uma nova história.

IPTU

Descrição dos serviços	O Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana – IPTU é um tributo cobrado de toda pessoa que tenha a propriedade, a posse ou domínio de algum imóvel que esteja dentro dos limites de um município, pagando-o, anualmente, à prefeitura.
Requisitos Exigidos	Ter um imóvel no município
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Comparecer ao setor de Tributos• Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Cadastrar imóvel (caso não esteja cadastrado)• Comprovante da residência e do atual dono• RG e CPF
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua São Pedro, sn - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: Italo Almeida Lima dos Santos Telefone: (79) 3271-1239 ramal 264 E-mail: tributos@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.

ALVARÁ TAXISTA

Descrição dos serviços	O alvará para táxis, assim como o próprio nome sugere, tem o fundamento de certificar que o condutor do veículo está apto a circular pela cidade sem oferecer quaisquer riscos tanto a população, quanto aos passageiros transportados.
Requisitos Exigidos	Ter alvará como taxista
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Comparecer ao setor de Tributos• Levar documentação exigida
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Documento do carro• CNH• Comprovante da residência e do atual dono
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua São Pedro, sn - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: Italo Almeida Lima dos Santos Telefone: (79) 3271-1239 ramal 264 E-mail: tributos@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

8. SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

PAVIMENTAÇÃO BÁSICA

Descrição dos serviços	Manutenção, Recuperação e implantação de pavimentação. Como por exemplo: reparo de meio-fio, conserto de calçamento, tapa buraco, etc.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;• Elaboração de Plano de Ação;• Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)
Quem pode acessar?	Qualquer munícipe
Prazo máximo para resposta	Até 10 dias.
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: obras@divinapastora.se.gov.br Endereço eletrônico: https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.



AUTORIZAÇÃO PARA REFORMA DE MAUSOLÉU, CATACUMBA E CARNEIRAS

Descrição dos serviços	Autorização para proprietário reformar mausoléu, catacumba e carneira.
Requisitos Exigidos	Ser proprietário do mausoléu, catacumba ou carneira.
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Comparecer na Secretária para fazer requerimento;• Apresentar projeto arquitetônico para aprovação da equipe de engenharia do município;• Aguardar alvará de construção.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Cópia do Recibo ou escritura do mausoléu• Cópia do RG e CPF do proprietário• Cópia do Comprovante de residência do proprietário
Quem pode acessar?	Qualquer pessoa parente ou responsável
Prazo máximo para resposta	Até 2 (dois) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: obras@divinapastora.se.gov.br Endereço eletrônico: https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.

ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Descrição dos serviços	Manutenção da iluminação pública, como por exemplo: troca de lâmpadas, substituição de posta, troca de relê, etc.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;• Elaboração de Plano de Ação;• Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Cópia do RG e CPF do proprietário• Cópia do Comprovante de residência
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 2 (dois) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: obras@divinapastora.se.gov.br Endereço eletrônico: https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

COLETA DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E PODAS

Descrição dos serviços	Recolhimento de resíduos da construção civil; Poda de árvores.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;• Uma equipe da secretaria irá ao local fazer vistoria;• Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Cópia do RG e CPF do proprietário• Cópia do Comprovante de residência
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 2 (dois) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: obras@divinapastora.se.gov.br Endereço eletrônico: https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.



SERVIÇOS DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS ESTRADAS RURAIS

Descrição dos serviços	Recuperação das estradas vicinais, pontes, reposição de material e drenagem para escoamento das águas.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;• Elaboração de Plano de Ação;• Execução do serviço.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Cópia do RG e CPF do proprietário• Cópia do Comprovante de residência• Registros Fotográficos ou vídeos
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 10 (dez) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: obras@divinapastora.se.gov.br Endereço eletrônico: https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria

[Voltar ao Sumário](#)

P
DIVINA
PASTORA

Construindo uma nova história.



COLETA DE RESÍDUOS DOMÉSTICOS

Descrição dos serviços	Define-se como os serviços de coleta domiciliares e comerciais, dos resíduos sólidos domiciliares da sede do Município de Divina Pastora e de respectivos povoados. A coleta domiciliar é executada em todas as vias públicas oficiais e abertas a veículos de coleta, com frequência diária em todo o município e seus povoados.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;• Elaboração de Plano de Ação;• Execução do serviço.
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 2 (dois) dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: obras@divinapastora.se.gov.br Endereço eletrônico: https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria

[Voltar ao Sumário](#)

PASTORA

Construindo uma nova história.

9. SECRETARIA DE SAÚDE

CENTRAL DE AMBULÂNCIAS

Descrição dos serviços	Atendimento móvel de urgência
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;• Gestantes e idosos devidamente acompanhadas;• Urgências referentes a ambulância tipo b ou c o munícipe deverá entrar em contato com o 192 (Serviços de atendimento móvel do SAMU);• Em caso de equipe médica na cidade, o paciente deverá ser encaminhado a Unidade Básica de Saúde. Após a orientação médica desloca-se para o hospital mais próximo.
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Entrar em contato telefônico ou presencial;• Passar as informações básicas tais como, endereço, nome do paciente e sintomas.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Cartão SUS.
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão dentro da área do município
Prazo máximo para resposta	1:30h
Forma de atendimento e acesso	Presencial e telefônico
Local / Horário de atendimento	Local: Av. Carlos Vieira de Melo, S/N – 49650-000 Divina Pastora/SE – Central das Ambulâncias Horário: 24h Responsável: JHEMISON SANTOS ANDRADE Telefone: (79) 99959-9541 e-mail: central.ambulancia@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.



CONCESSÃO DE INSUMOS E TRATAMENTOS SEM COBERTURA SUS

Descrição dos serviços	Concessão de auxílio para fornecimento de fraldas geriátricas, leite e dietas especiais e outros insumos, além de tratamentos especiais que não estão inclusos cobertos pelo SUS
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Apresentação de documentos com as devidas prescrições médicas ou odontológicas;• Para consultas, exames e cirurgias que seja devidamente comprovados por documento fornecido por médico inscrito no CRM;• O beneficiário deverá periodicamente apresentar junto à Secretaria Municipal de Saúde comprovante de acompanhamento com profissionais técnicos da rede de saúde;
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Procurar o serviço social da Secretaria Municipal de Saúde de Divina Pastora;• Apresentar documentação exigida;• A Assistente Social irá analisar a documentação para elaborar o relatório.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Cartão SUS;• Requerimento pelo pretense beneficiário;• Relatório da Assistência Social da Secretaria Municipal de Saúde, obedecidos os critérios individuais para cada auxílio;
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Depende da demanda
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Av. Carlos Vieira de Melo, S/N – 49650-000 Divina Pastora/SE. – Clínica Dr. Marcelo Villas Boas Horário: Segunda a Segunda, 24 horas; Responsável: VICTORIA CAROLLINE PASSOS MENEZES Telefone: (79) 99854-4225 E-mail: servicosocial.sus@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.



ÓRTESE, PRÓTESES E MEIOS AUXILIARES DE LOCOMOÇÃO

Descrição dos serviços	Orientação sobre solicitação órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção (OPM)
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Ser maior de 18 anos; (Quanto ao usuário, a idade só será relevante referente ao equipamento solicitado)• O equipamento deve conter na lista do SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela de Órtese, Prótese e Meios auxiliares de locomoção do Sistema Único de Saúde.
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Procurar o serviço social da Secretaria Municipal de Saúde;• Analise da solicitação• Encaminhamento ao setor de OPM (serviços de Órteses, Próteses, Meios Auxiliares de Locomoção) da Secretaria Estadual de Saúde – SES, localizado no CER IV (Centro Especializado em Reabilitação José Leonel Ferreira Aquino), nas datas previamente agendadas.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG (menor de 18 anos, deverá anexar o RG do responsável);• CPF;• Comprovante de residência atualizado (no máximo últimos três meses);• Cartão SUS;• Procuração OPM, disponível na Secretaria de Saúde;• Termo de solicitação OPM, disponível na Secretaria de Saúde;• Relatório médico contendo CID e tipo de equipamento solicitado.
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Não tem prazo definido.
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Praça da Bandeira, 157.- Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE – Secretaria de Saúde Horário: Responsável: ACSAJANY DE CASSIA SILVA MENEZES Telefone: (79) 99665-8479 e-mail: servicosocial.sus@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS

Descrição dos serviços	Dispensação de medicamentos gratuitos que fazem parte da Atenção Básica à Saúde. Além de acompanhamento do uso racional de medicamentos e educação em saúde.
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Se pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;
Etapas do Processo	Dirigir-se a Unidade Básica de Saúde – UBS mais próxima, com documentação, para ter acesso aos medicamentos da Atenção Básica;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG;• CPF;• Cartão SUS;• Receita original e cópia (até 3 meses de validade)
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Dependendo da demanda
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Locais:</p> <ul style="list-style-type: none">• Clínica de Saúde da Família Dr. Marcelo Villas Boas - Av Adélia Franco, s/n - Centro - 49650-000 Divina Pastora/SE;• Unidade Básica de Saúde Dr. Raul Goldemberg - Rua Principal S/N - Povoado Bomfim - 49650-000 Divina Pastora/SE.;• Unidade Básica de Saúde Irmão Walter - Rua A s/n - Povoado Maniçoba - 49650-000 Divina Pastora/SE; <p>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 15h Farmacêuticas Responsáveis Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• IASMIN SANTOS LEITE MONTEIRO CRF/SE 2913 <p>e-mail: farmacia@divinapastora.se.gov.br</p>

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO

Descrição dos serviços	<p>Os medicamentos de alto custo são medicamentos que fazem parte da Atenção Secundária à Saúde. Esses medicamentos atendem pessoas com doenças raras, ou usam medicamentos mais caros ou ainda para situações que não foram resolvidas com medicamentos mais simples. A prefeitura disponibiliza e orienta o cidadão sobre solicitação desse tipo de medicamento – Farmácia especializada</p>
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"> • Ser maior de 18 anos; (Quanto ao usuário, a idade só será relevante referente aos requisitos do medicamento solicitado);
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Procurar o serviço social da Secretaria Municipal de Saúde de Divina Pastora; • A assistente social (Preposta), irá verificar a solicitação, conferindo a compatibilidade do medicamento com a lista ofertada pelo Centro de Atenção à Saúde de Sergipe (CASE); • Apresentar documentação exigida; • Após documentações completas, serão encaminhadas ao CASE, nas datas agendadas (datas quinzenais ofertadas pelo CASE).
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"> • RG (OBS: usuário com idade inferior a 18 anos, deverá anexar o RG do responsável); • CPF; • Comprovante de residência atualizado (no máximo últimos três meses); • Cartão SUS; • Laudo de solicitação, avaliação e autorização dos medicamentos (LME), preenchido e carimbado pelo médico; • Termo de consentimento (Cada medicamento tem um termo específico); • Relatório médico; • Receita ou receitas médicas; • Exames (conforme necessidade de cada medicamento. Os exames são válidos por apenas 3 meses. Importante destacar que cada medicamento terá exigências de exames diferentes).
Quem pode acessar?	<p>Qualquer cidadão</p>
Prazo máximo para resposta	<p>Após a entrada dos documentos corretos ao CASE, será agendado perícia documental ou presencial (critério está relacionado ao tipo de medicamento).</p> <p>Na perícia documental o prazo médio de resposta será de 10 dias (O preposto será informado quanto ao resultado, e sendo deferido terá acesso ao medicamento no dia do agendamento municipal);</p> <p>Na perícia presencial a data e hora será informada no momento da entrega dos documentos, e após a perícia deferida, o medicamento será entregue na farmácia do CASE.</p> <p>OBSERVAÇÕES:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Só não será entregue após a perícia deferida, em caso de falta de estoque do medicamento. 2. Mensalmente o medicamento será entregue na SMS via preposta. 3. A cada 6 meses, o processo de renovação precisará ser realizado pelo usuário. Entregar as documentações necessárias ao serviço social da SMS.
Forma de atendimento e acesso	<p>Presencial</p>



Local / Horário de atendimento

Local: Praça da Bandeira, 157 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretaria Municipal de Saúde de Divina Pastora.
Horário: De acordo com cronograma mensal na SMS. Os munícipes já atendidos pelo serviço serão avisados pelo telefone disponível abaixo.

Responsável: **CHRISLEY PINTO DIAS**

Telefone: (79) 99901-6251

e-mail: servsocialsusdivinapastora@gmail.com

[Voltar ao Sumário](#)



Construindo uma nova história.

ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE

Descrição dos serviços	Acolhimento com classificação de risco, consultas de enfermagem, consultas médicas e de saúde bucal, administração de medicamentos, vacinas, curativos, visitas domiciliares, atividades em grupos nas escolas, educação em saúde, campanhas de imunização, tratamento de doenças agudas e infecciosas, cuidados paliativos e reabilitação, aferição de pressão arterial, medição de glicemia, prevenção de doenças, campanhas de conscientização, pré-natal e puerpério, teste rápido de sífilis e HIV, prevenção, tratamento e acompanhamento de doenças sexualmente transmissíveis e de doenças infectocontagiosas, controle do tabagismo, acompanhamento de doenças crônicas (hipertensão e diabetes)
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Se pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Ir na UBS de sua localidade;• Fazer cadastro na recepção para acompanhamento regular;• Acolhimento com classificação de risco e escuta qualificada;• Encaminhamento para atividade agendada.
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• RG (menor de 18 anos, deverá anexar o RG do responsável);• Cartão SUS;
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Depende da demanda.
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: Clínica da Saúde da Família Dr. Marcelo Vilas Boas Av. Carlos Vieira de Melo, 1049.- Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 7h às 15h Responsável: DEBORAH CYNTHIA SANTOS MACIEL Telefone: (79) 3271-1241 E-mail: clinica.villasboas@divinapastora.se.gov.br</p> <p>Local: UBS Dr. Raul Rollemberg Rua não sei das quantas, 33.- Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 7h às 15h Responsável: ERIC SANTOS NUNES Telefone: (79) 99646-9885 E-mail: ubs.bonfim@divinapastora.se.gov.br</p> <p>Local: UBS Irmão Walter Rua Principal, s/n- Povoado Manicoba - 49650-000 Divina Pastora/SE Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 7h às 15hs Responsável: ALDA CRISTINE DOS SANTOS Telefone: (79) 98846-6178 E-mail: ubs.manicoba@divinapastora.se.gov.br</p> <p>Coordenadora: PASTORA APARECIDA ANJOS DE OLIVEIRA Telefone: (79) 3271-1241 e-mail: atencao.basica@divinapastora.se.gov.br</p>

[Voltar ao Sumário](#)

VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Descrição dos serviços	<p>Inspeção sanitária nas áreas de alimentos, produtos, serviços de saúde, inspeção, cadastramento e emissão de Licença Sanitária para Estabelecimentos Comerciais sujeitos à Vigilância Sanitária, diligência prévia ou pré-vistoria, recebimento de denúncias, controle de análise de água para consumo humano, análise de controle de alimentos, ações conjuntas com a Vigilância Epidemiológica, Controle de Zoonoses, Saúde do Trabalhador, Educação Sanitária. A realização de Vacinação Antirrábica em Caninos e Felinos, ocorre nos meses de outubro e novembro;</p> <p>Orientamos os proprietários de estabelecimentos comerciais, que devem ter acesso aos serviços da Vigilância Sanitária. Monitoramos a qualidade da água consumida pela população, seja pelo abastecimento da DESO e pelo próprio município, nos povoados Bonfim e Maniçoba. Monitoramos a saúde do trabalhador, sobretudo os expostos a agentes químicos, como postos de gasolina, aplicação de venenos, herbicidas, pesticidas na agricultura.</p>
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none">• Ser maior de 16 anos;
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none">• Procurar o responsável ou Agente de Vigilância em Saúde, em casos de agendamentos e (ou) denúncias e emissão de licença sanitária;• Nos casos de vacinação antirrábica procurar os locais informados pela Secretaria de Saúde durante o período da campanha;
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none">• Comprovante de Residência <p>Pessoa Física</p> <ul style="list-style-type: none">• RG• CPF <p>Pessoa Jurídica</p> <ul style="list-style-type: none">• CNPJ
	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 3 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	<p>Local: Praça da Bandeira, 217- Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Vigilância Sanitária</p> <p>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;</p> <p>Responsável: JOSÉ LUCAS DOS SANTOS</p> <p>Telefone: (79) 3271-1350</p> <p>E-mail: vigilancia.sanitaria@divinapastora.se.gov.br</p>

[Voltar ao Sumário](#)

VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA**Descrição dos serviços**

Visitas domiciliares e ações educativas individuais e coletivas em domicílios e na comunidade com identificação e orientações ao morador na eliminação de criadouros, por exemplo, combate à dengue, leishmaniose entre outras, mantendo a equipe informada principalmente a respeito das situações de risco.

Requisitos Exigidos

- Ser maior de 16 anos;

Etapas do Processo

- Visita domiciliar e peridomicílio identificando os riscos para transmissão da dengue;
- Orientar e acompanhar o morador na eliminação dos riscos para transmissão da Dengue, Chikungunya, Zica vírus e COVID;
- Encaminhar ao Agentes de Combate às Endemias (ACE) criadouros de difícil acesso ou que necessitem de larvicidas;
- Comunicar ao supervisor de campo criadouros que dependam de tratamento químico ou outras intervenções do poder público;
- Comunicar ao supervisor e ACE os imóveis fechados e as recusas à visita para evitar riscos de criadouros.

Documentos Necessários

Nenhuma

Quem pode acessar?

Qualquer cidadão

Prazo máximo para resposta

Até 3 dias

Forma de atendimento e acesso

Presencial

Local / Horário de atendimento

Local: Praça da Bandeira, 217- Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Vigilância em Saúde
Horário: Segunda a Sexta de 07:00hs as 13:00hs;
Responsável: **xxxx**
Telefone: (79)
E-mail: @divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

Construindo uma nova história.

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

Descrição dos serviços	Apurar denúncias e analisar sugestões.
Requisitos Exigidos	Nenhum.
Etapas do Processo	• Denúncias ou sugestões serão encaminhadas ao conselho por escrito
Documentos Necessários	Nenhuma
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Dependendo da demanda que deverá ser apreciada em reunião
Forma de atendimento e acesso	Presencial ou eletrônica
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Jackson de Figueiredo, S/N – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 07:00hs as 13:00hs; Secretário Executivo: CARLA DOS SANTOS SOUZA Telefone: (79) 3271-1350 E-mail: conselho.municipaldesaude@divinapastora.se.gov.br

[Voltar ao Sumário](#)

PREFEITURA DE
**DIVINA
PASTORA**

Construindo uma nova história.