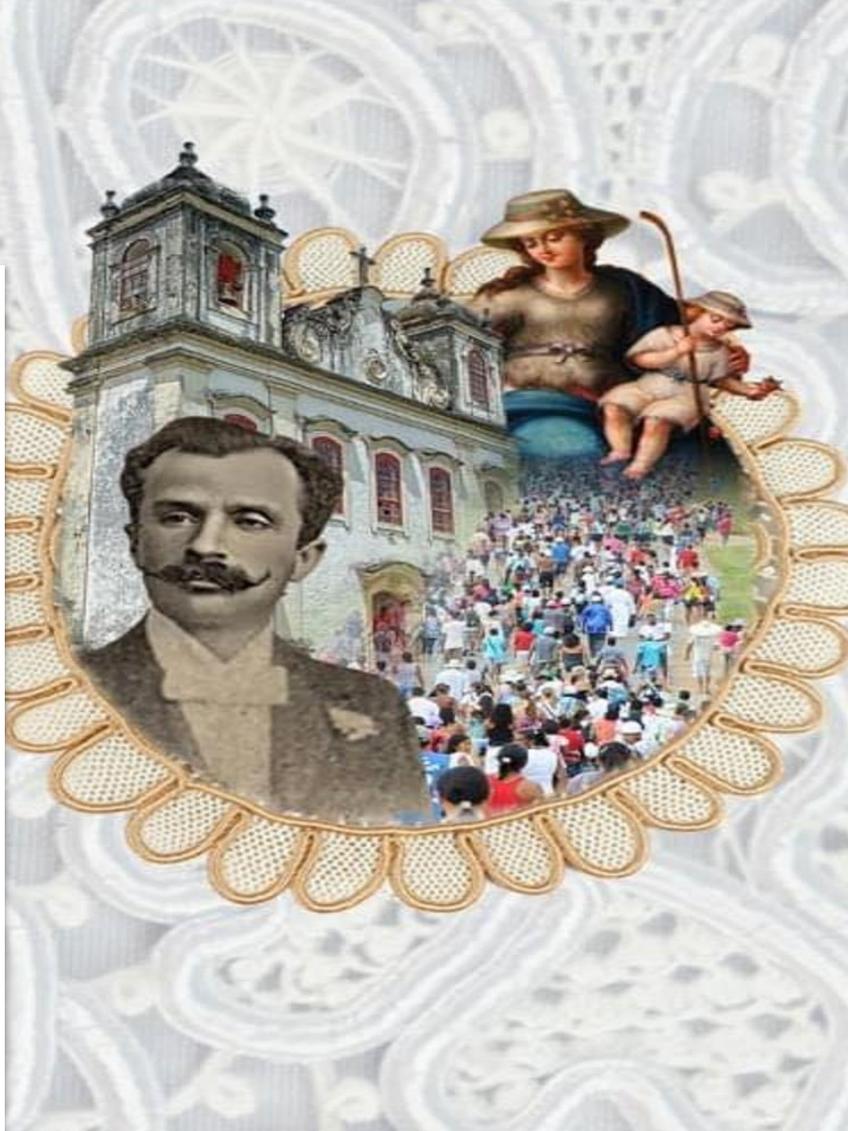


# CARTA DE **SERVIÇOS**

---



PREFEITURA MUNICIPAL DE DIVINA PASTORA/SE

Versão 2.0 – agosto/2023



PREFEITA

MARIA CLARA PRADO RIBEIRO ROLLEMBERG

VICE-PREFEITO

JOSÉ ARODO DOS SANTOS

CHEFE DE GABINETE

JACQUELINE DA SILVA SOUZA

PROCURADORIA MUNICIPAL

MARIA ELISA RIBEIRO ROLLEMBERG

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

GERALDO CARDOSO FILHO

SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

BRUNO DE SÁ ARAÚJO

SECRETARIA DE ASSISTENCIA SOCIAL

SOMAIA ANDRADE GOMES

SECRETARIA DE ASSUNTOS PARLAMENTARES

MATHEUS CRUZ BOMFIM COSTA

SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO E GESTÃO

FAGNER ALEXANDRE SILVA SANTOS

SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

ROUSIJANE APARECIDA SANTOS HIPÓLITO

SECRETARIA DE ESPORTE, LAZER E TURISMO

EVERALDO LIMA SANTOS FILHO

SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

MARIA LARISSA SANTOS GOES

SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

AFONSO JOSÉ SANTOS

SECRETARIA DE SAÚDE

DAIANE SANTOS DE OLIVEIRA



### Sumário

Apresentação .....	5
<b>1. GABINETE DA PREFEITA .....</b>	<b>6</b>
ATENDIMENTO A MUNÍCIPES.....	6
DEFESA CIVIL.....	7
OUVIDORIA.....	8
PREVIDÊNCIA .....	9
PROTOCOLO .....	10
SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC).....	11
<b>2. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO .....</b>	<b>12</b>
JUNTA MILITAR .....	12
MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL.....	13
<b>3. SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE .....</b>	<b>14</b>
VISITA À MATA DA BOACICA .....	14
UTILIZAÇÃO DA CASA DE FARINHA .....	15
PODA DE ÁRVORES.....	16
ENTREGA DE SEMENTES E MUDAS .....	17
SERVIÇO DE ARA MAQUINÁRIOS.....	18
<b>4. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL .....</b>	<b>19</b>
CADASTRO ÚNICO.....	19
SERVIÇO DE COMBATE A VIOLÊNCIA CONTRA MULHER.....	20
SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV).....	21
SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA (PAIF) .....	22
PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF) .....	23
SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS - PAEFI .....	24
CARTEIRA DO IDOSO E DO DEFICIENTE.....	25
PROGRAMA ALIMENTO PARA TODOS – CESTA BÁSICA.....	26
PROGRAMA GERAR VIDAS – KIT GESTANTE .....	27
AUXÍLIO GÁS .....	28
AUXÍLIO FUNERAL .....	29
AUXÍLIO VIAGEM .....	30
AUXÍLIO MORADIA - ALUGUEL.....	31
<b>6. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA .....</b>	<b>32</b>
TRANSPORTE UNIVERSITARIO.....	32



EDUCAÇÃO INCLUSIVA.....	33
ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE).....	34
EDUCAÇÃO INFANTIL EM TEMPO INTEGRAL.....	36
ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL .....	37
EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA .....	38
EMISSÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES .....	39
PROJETO CULTURAL .....	41
BIBLIOTECA .....	42
<b>7. SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO .....</b>	<b>43</b>
NOTA FISCAL DE SERVIÇO .....	43
NOTA FISCAL PESSOA FÍSICA .....	44
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO .....	45
IPTU.....	46
ALVARÁ TAXISTA.....	47
<b>8. SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS.....</b>	<b>48</b>
PAVIMENTAÇÃO BÁSICA .....	48
SERVIÇOS DE SEPULTAMENTO.....	49
AUTORIZAÇÃO PARA REFORMA DE MAUSOLÉU, CATACUMBA E CARNEIRAS .....	50
ILUMINAÇÃO PÚBLICA .....	51
COLETA DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E PODAS .....	52
SERVIÇOS DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS ESTRADAS RURAIS .....	53
COLETA DE RESÍDUOS DOMÉSTICOS .....	54
<b>9. SECRETARIA DE SAÚDE.....</b>	<b>55</b>
CENTRAL DE AMBULÂNCIAS .....	55
CONCESSÃO DE INSUMOS E TRATAMENTOS SEM COBERTURA SUS.....	56
ÓRTESE, PRÓTESES E MEIOS AUXILIARES DE LOCOMOÇÃO .....	57
DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS.....	58
MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO.....	59
ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE .....	61
VIGILÂNCIA SANITÁRIA.....	62
VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA .....	63
CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE.....	64



A finalidade principal do serviço público é atender às necessidades dos munícipes, para tanto os esforços na entrega de serviços de qualidade é o objetivo da Gestão Pública, que deve primar pela modernização, eficiência, excelência e democratização de seus resultados, assegurando o princípio fundamental constitucional da cidadania.

Atendendo ao cumprimento da Lei Federal 13.460/2017, de 26 de junho de 2017, a Prefeitura Municipal de Divina Pastora/SE, que estabelece a Carta de Serviços ao Cidadão, que tem por objetivo divulgar aos cidadãos os serviços prestados pelos diversos órgãos ou entidades, as formas de acesso e respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.

Através da Carta de Serviços, a prefeitura Municipal de Divina Pastora/Se, busca otimizar a disponibilidades das informações ao cidadão. Sendo assim, apresentamos aos cidadãos a nossa Carta de Serviços e o convidamos a descobrir o que a prefeitura tem a oferecer.



## 1. GABINETE DA PREFEITA

### ATENDIMENTO A MUNÍCIPES

<b>Descrição dos serviços</b>	Atendimento aos munícipes para solicitações, sugestões e esclarecimentos de dúvidas relativas ao município e a prefeitura
<b>Requisitos Exigidos</b>	É necessário o cadastro antecipado para marcação na agenda
<b>Etapas do Processo</b>	Vir pessoalmente na recepção ou ligar para os nossos telefones cadastrados
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG</li><li>• Comprovante de Residência</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer munícipe
<b>Prazo máximo para resposta</b>	48 horas
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial e por telefone
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça da Matriz, 49 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Sede da Prefeitura – Recepção Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: <b>CLISAONEIDE DE LIMA</b> Telefone: (79) 3271-1342 e-mail: <a href="mailto:prefeitura@divinapastora.se.gov.br">prefeitura@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### DEFESA CIVIL

<b>Descrição dos serviços</b>	Receber denúncia sobre áreas de risco e tomar medidas para conter e sanar o risco
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Área com risco de desmoronamento ou desabamento;</li><li>• Área com risco de deslizamento de terra;</li><li>• Risco de queda de árvores;</li><li>• Risco de alagamento;</li><li>• Fatos já ocorridos,</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Coleta informações sobre local afetado, nome e telefone do denunciante;</li><li>• Visita ao local afetado;</li><li>• Levantar os danos possíveis;</li><li>• Pendendo do risco aciona as secretárias de obras, saúde, educação e assistência;</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	RG
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediata.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial;
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça da Matriz, 547 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 07:30h as 12:30h; Responsável: <b>JOSE FABIANO CARDOSO COSTA</b> Telefone: (79) 98846-6943 e-mail: <a href="mailto:defesa.civil@divinapastora.se.gov.br">defesa.civil@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### OUVIDORIA

Descrição dos serviços	Facilitar o acesso do cidadão ao sistema de ouvidoria; Receber, analisar e responder as manifestações encaminhadas pelos usuários de serviços.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	Abertura da manifestação; Análise dos envolvidos; Encaminhamento para o setor competente responder; Responder ao cidadão demandante;
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	no prazo de até 20 dias, sendo permitida a prorrogação de prazo por 10 dias, mediante justificativa
Forma de atendimento e acesso	Presencial e Eletrônico
Local / Horário de atendimento	Ouvidoria Municipal de Divina Pastora/SE Endereço: Praça da Matriz, 49 - Bairro: Centro - CEP: 49650-000 - Divina Pastora/SE Ouvidora: <b>LUCIMARA SANTOS DE JESUS</b> Telefone: (79) 3271-1342 R-210 / (79) 98848-1983 Horário de atendimento: 07:30 às 12:30; e-Mail: <a href="mailto:ouvidoria@divinapastora.se.gov.br">ouvidoria@divinapastora.se.gov.br</a> Site: <a href="https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria">https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### PREVIDÊNCIA

<b>Descrição dos serviços</b>	Todo serviço relacionado ao INSS tais como: <ul style="list-style-type: none"><li>• Amparo Social, (Loas);</li><li>• Benefício por incapacidade com acompanhamento e instrução ao segurado;</li><li>• Pensão por Morte;</li><li>• Senha do Meu INSS;</li><li>• Agendamentos, Requerimentos e entrada em processos;</li><li>• Acompanhamento dos processos, e instrução ao segurado;</li><li>• Marcação de Perícia;</li><li>• Orientações sobre Reabilitação e contestação.</li></ul>
<b>Requisitos Exigidos</b>	Não há requisitos
<b>Etapas do Processo</b>	Apresentação do segurado, documentos pessoais, análise da situação, encaminhamento pra fazer senha, transformar senha provisória em definitiva e realizar o serviço desejado.
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CI;</li><li>• CPF;</li><li>• CTPS;</li><li>• Comprovante de endereço;</li><li>• Senha do Meu INSS;</li><li>• título de eleitor</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer munícipe
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Depende da demanda
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça da Matriz, 49 - Centro – 49650-000 - Divina Pastora/SE. Sede da Prefeitura – Recepção Horário: Segunda de 07:30hs as 12:30hs; Responsável: <b>MARCELO TAVARES BARBOZA</b> Telefone: (79) 99977-5199 E-mail: <a href="mailto:serviços.inss@divinapastora.se.gov.br">serviços.inss@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### PROTOCOLO

<b>Descrição dos serviços</b>	Receber documentos destinados à prefeitura.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Documento endereçado aos órgão da prefeitura;
<b>Etapas do Processo</b>	Registrar o documento no sistema de protocolo; Carimbar o protocolo de recebimento na cópia do documento
<b>Documentos Necessários</b>	Nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Protocolo Geral - Recepção Endereço: Praça da Matriz, 49 - Bairro: Centro - CEP: 49650-000 - Divina Pastora/SE Ouvidora: <b>CLISAONEIDE DE LIMA</b> Telefone: (79) 3271-1342 R-200 Horário de atendimento: 07:30 às 12:30;

[Voltar ao Sumário](#)



### SERVIÇO DE INFORMAÇÃO AO CIDADÃO (SIC)

Descrição dos serviços	Solicitar Informações previstas na Lei de Acesso à Informação (SIC)
Requisitos Exigidos	A manifestação pode ser realizada por cidadãos em geral, por organismos da sociedade e por entidades públicas e privadas. O manifestante deve prestar as informações que lhe forem solicitadas.
Etapas do Processo	Em caso de registro via formulário eletrônico, será necessário informar o número do CPF ou, caso não o tenha, de outro documento. Sendo caso de manifestação eletrônica, é de suma importância o fornecimento de e-mail para possibilitar o recebimento da resposta solicitada.
Documentos Necessários	Nenhum
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	no prazo de até 20 dias, sendo permitida a prorrogação de prazo por 10 dias, mediante justificativa
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônica
Local / Horário de atendimento	SIC – Serviço de Informação ao Cidadão Endereço: Praça da Matriz, 49 - Bairro: Centro - CEP: 49650-000 - Divina Pastora/SE Ouvidora: <b>CLISALNEIDE DE LIMA</b> Telefone: (79) 3271-1342 R-200 Horário de atendimento: 07:30 às 12:30; e-Mail: <a href="mailto:e-sic@divinapastora.se.gov.br">e-sic@divinapastora.se.gov.br</a> ; Site: <a href="https://divinapastora.se.gov.br/portaltransparencia/?servico=cidadao/login">https://divinapastora.se.gov.br/portaltransparencia/?servico=cidadao/login</a>

[Voltar ao Sumário](#)

## 2. SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

<b>JUNTA MILITAR</b>	
<b>Descrição dos serviços</b>	Orientações sobre o Alistamento
<b>Requisitos Exigidos</b>	<p>O Alistamento militar é obrigatório ao Cidadão do sexo masculino a partir do ano que completa 18 anos de idade e até 6 meses após o seu aniversário.</p> <p>O alistamento poderá ser feito após seis meses do aniversário de 18 anos e até completar 45 anos mediante pagamento de multa.</p> <p>Para alistamento eletrônico é necessário cadastro no <a href="http://GOV.BR">GOV.BR</a></p>
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecer à Junta de Serviço Militar munido dos documentos</li><li>• Após o registro ....</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ou casamento</li><li>• RG e CPF.</li><li>• Comprovante de residência atual.</li><li>• Recolher taxa através de guia obtida na Junta de Serviço Militar.</li><li>• Recolher multa somente em caso de alistamento fora do prazo legal através de guia obtida na Junta de Serviço Militar.</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão do sexo masculino
<b>Prazo máximo para resposta</b>	
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial e Eletrônico
<b>Local / Horário de atendimento</b>	<p>Local: Praça da Matriz, 570 - Centro – 49650-000 - Divina Pastora/SE. Centro Administrativo – Sala da Junta de Serviço Militar,</p> <p>Horário: Segunda a Sexta de 7:30h as 13h.</p> <p>Responsável: Antônio Marcos Santos Lima</p> <p>Telefone: (79) 99928-0592</p> <p>e-mail: <a href="mailto:junta.militar@divinapastora.se.gov.br">junta.militar@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p>Sítio: <a href="https://alistamento.eb.mil.br">https://alistamento.eb.mil.br</a></p>

[Voltar ao Sumário](#)



### MICRO EMPREENDEDOR INDIVIDUAL

<b>Descrição dos serviços</b>	Orientação sobre a abertura de MEI
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser maior de 18 anos (ou ter entre 16 - 18 anos e/ou ser emancipado);</li><li>• Atuar com uma das atividades permitidas pelo MEI</li><li>• Faturamento limitado a R\$ 81.000,00 por ano (receita bruta)</li><li>• Não participar como sócio, administrador ou titular de outra empresa</li><li>• Não ter empregado ou ter no máximo um</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Agendar atendimento com o agente empreendedor;</li><li>• Comparecer na data e hora agendada, levando a documentação exigida;</li><li>• O agente fará a abertura do MEI preenchendo o formulário apropriado;</li><li>• Os dados são conferidos e é feita a abertura do MEI;</li><li>• Caso esteja tudo certo, seu CNPJ MEI é enviado por e-mail em até 48 horas úteis. Pronto! Sua empresa está formalizada.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de Endereço da Empresa (pode ser a sua casa, a depender da atividade);</li><li>• Título de Eleitor;</li><li>• Número da Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física se declarou nos últimos dois anos;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	De 1 (um) a 2 (dois) dias.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial e Eletrônico
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça da Matriz, 570 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Centro Administrativo – Sala do Empreendedor Sebrae Horário: Segunda a Sexta de 07:30hs as 12:30hs; Responsável: <b>NEIDIELE SILVA</b> Telefone: (79) 98856-7749 e-mail: <a href="mailto:agente.sebrae@divinapastora.se.gov.br">agente.sebrae@divinapastora.se.gov.br</a> Site: <a href="https://cadastromei.org">https://cadastromei.org</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### 3. SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE

#### VISITA À MATA DA BOACICA

<b>Descrição dos serviços</b>	Visitação à unidade de conservação da Mata da Boacica
<b>Requisitos Exigidos</b>	Autorização da secretaria
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fazer o agendamento prévio através de ofício, site ou por telefone;</li><li>• Comparecer na data agendada;</li><li>• Emissão da autorização</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 5 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Rosário, s/n - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Horário: Segunda a Sexta das 7:30h às 13h; Responsável: <b>BRUNO DE SÁ ARAÚJO</b> Telefone: (79) 98848-6447 e-mail: <a href="mailto:agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br">agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### UTILIZAÇÃO DA CASA DE FARINHA

<b>Descrição dos serviços</b>	A casa de farinha tem por finalidade dar apoio aos pequenos produtores rurais na fabricação de farinha de mandioca e beiju
<b>Requisitos Exigidos</b>	Produzir mandioca
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fazer o agendamento prévio através de ofício, site ou por telefone;</li><li>• Comparecer na data agendada;</li><li>• Emissão da autorização;</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Ser pequeno produtor e agricultor familiar do município
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 5 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Rosário, s/n - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Horário: Segunda a Sexta das 7:30h às 13h; Responsável: <b>BRUNO DE SÁ ARAÚJO</b> Telefone: (79) 98848-6447 e-mail: <a href="mailto:agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br">agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### PODA DE ÁRVORES

<b>Descrição dos serviços</b>	Serviço destinado a poda de árvores quando a copa está muito grande ou em risco de atingir a rede elétrica, quando os galhos estão em eminência de cair, no caso de arvores ou supressão da árvore.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Nenhum
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrar em contato com a secretaria;</li><li>• Informar a situação;</li><li>• Visita técnica para avaliação;</li><li>• Autorização para pode;</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer munícipe
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 5 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Rosário, s/n - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Horário: Segunda a Sexta das 7:30h às 13h; Responsável: <b>BRUNO DE SÁ ARAÚJO</b> Telefone: (79) 98848-6447 e-mail: <a href="mailto:agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br">agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### ENTREGA DE SEMENTES E MUDAS

<b>Descrição dos serviços</b>	Distribuição de sementes e mudas frutíferas e nativas para as famílias agricultoras. As sementes de milho e feijão são distribuídas no mês de abril, já as mudas frutíferas são distribuídas de acordo com as demandas e estão condicionadas ao recebimento pela prefeitura por doação de terceiros;
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser Pequeno Agricultor Familiar ou pequeno Produtor Rural</li><li>• Ter cadastrado na Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente</li><li>• Ter Declaração de Aptidão ao Pronaf -DAP</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fazer o cadastro na secretaria;</li><li>• A prefeitura compra as sementes;</li><li>• Do dia 1 a 19 de abril as sementes são distribuídas</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• DAP;</li><li>• Comprovante de residência;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Agricultores cadastrados
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 2 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Rosário, s/n - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Horário: Segunda a Sexta das 7:30h às 13h; Responsável: <b>BRUNO DE SÁ ARAÚJO</b> Telefone: (79) 98848-6447 e-mail: <a href="mailto:agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br">agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### SERVIÇO DE ARA MAQUINÁRIOS

<b>Descrição dos serviços</b>	A prefeitura dispõe de máquinas e implementos agrícolas que podem ser requisitados pelos agricultores e produtores rurais para aração da terra, transporte de madeira, taquara, outros matérias, mudança, escavação e limpeza de tanque, destocamento, terraplanagem, entre outros
<b>Requisitos Exigidos</b>	Ter cadastro na secretaria
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitação do serviço</li><li>• Agendamento</li><li>• Execução</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• DAP;</li><li>• Comprovante de residência;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Agricultores cadastrados
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 10 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Rosário, s/n - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE – Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente Horário: Segunda a Sexta das 7:30h às 13h; Responsável: <b>BRUNO DE SÁ ARAÚJO</b> Telefone: (79) 98848-6447 e-mail: <a href="mailto:agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br">agricultura.meioambiente@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)

## 4. SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

CADASTRO ÚNICO	
Descrição dos serviços	Incluir ou atualizar o cadastro do cidadão no Cadastro Único. O Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal, instrumento que permite identificar e dar visibilidade às famílias em situação de vulnerabilidade social, visando sua inclusão em políticas públicas sociais.
Requisitos Exigidos	Pertencer a uma família de renda mensal por pessoa (renda per capita) de até meio salário mínimo ou renda familiar total de até três salários mínimos.
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastramento no setor do Cadunico</li></ul>
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos para o Responsável Familiar e os membros da família (obrigatório no mínimo um documento de identificação por membro)</li><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Certidão de nascimento/casamento;</li><li>• Carteira de trabalho ou comprovante de renda;</li><li>• Título de eleitor;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Comprovante de matrícula (Declaração Escolar) de crianças, adolescentes e jovens com idade de 4 a 21 anos.</li></ul>
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Até 45 dias
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: <b>TAIS DOS SANTOS</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a> ;

[Voltar ao Sumário](#)

**SERVIÇO DE COMBATE A VIOLÊNCIA CONTRA MULHER**

<b>Descrição dos serviços</b>	Buscar garantir segurança e meios de atuar no combate à violência contra a mulher, a Rede de Enfrentamento à Violência contra a Mulher. Conta com reuniões periódicas e atuação em conjunto com a participação de setores da justiça, como a Coordenadoria da Mulher do Tribunal de Justiça de Sergipe (TJSE); o Centro de Apoio Operacional dos Direitos da Mulher (CAOp) do Ministério Público de Sergipe; o Juizado Especial de Violência Doméstica; e a segurança pública, com o Departamento de Atendimento a Grupos Vulneráveis (Dagv); além das Secretarias da Saúde e da Assistência Social tanto na esfera estadual quanto na municipal.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Estar em situação de risco social e pessoal
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procurar a Coordenadoria Municipal da Mulher</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Certidão de Nascimento</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadã
<b>Prazo máximo para resposta</b>	1 (um) dia
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial, telefônico ou e-mail
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça Fausto Cardoso, 69 – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE - Coordenadoria Municipal de Assistência Social; Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: <b>ADRIANE SIQUEIRA</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:coordenadoriadamulher@divinapastora.se.gov.br">coordenadoriadamulher@divinapastora.se.gov.br</a> <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a> ;

[Voltar ao Sumário](#)



### SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS (SCFV)

<b>Descrição dos serviços</b>	<p>É um conjunto de serviços realizados em grupos, de acordo com o seu ciclo de vida, e que busca complementar o trabalho social com famílias e prevenir a ocorrência de situações de risco social. Além disso, o SCFV fortalece as relações familiares e comunitárias e promove a integração e a troca de experiências entre os participantes, valorizando o sentido de vida coletiva. É realizado por meio do Serviço de Proteção e Atendimento Integral às Famílias (PAIF) e do Serviço de Proteção e Atendimento Especializado às Famílias e Indivíduos (PAEFI).</p> <p>Ofertado em grupos de acordo com faixa etária entre crianças, adolescentes, adultos e idosos.</p>
<b>Requisitos Exigidos</b>	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrição no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Folha resumo – NIS</li><li>• Certidão de Nascimento</li><li>• Declaração escolar</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	<p>Local: Praça Fausto Cardoso, 69 – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE;</p> <p>Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h e de 13h às 16h;</p> <p>Responsável: <b>ADRIANE SIQUEIRA</b></p> <p>Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820</p> <p>e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a>; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a>;</p>

[Voltar ao Sumário](#)



### SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO INTEGRAL A FAMÍLIA (PAIF)

<b>Descrição dos serviços</b>	Serviço destinado a apoiar as famílias, prevenindo a ruptura de laços, promovendo o acesso a direitos e contribuindo para a melhoria da qualidade de vida. Consiste no trabalho social com famílias, de serviço continuado, com a finalidade apoiar e fortalecer os vínculos familiares e comunitários, por meio de ações de caráter preventivo, protetivo e proativo das famílias. As principais ações do PAIF podem ser de intervenção individual e/ou coletivo, são: acolhida, estudo social, visitas domiciliares, acompanhamento familiar, as oficinas com famílias, as ações comunitárias, as ações particularizadas e os encaminhamentos necessários.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudo Social do Técnico de Referência para acompanhamento da família;</li><li>• Inserir a família no Programa PAIF;</li><li>• Ações do PAIF: oficinas com famílias, ações particularizadas, ações comunitárias e encaminhamentos.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Número de Identificação Social (NIS);</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Folha resumo do Cadastro Único</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Famílias inseridas no Cadastro Único
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: <b>ANDRÉA ANDRADE GONÇALVES</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)

**PROGRAMA CRIANÇA FELIZ (PCF)**

<b>Descrição dos serviços</b>	Serviço ofertados pelo programa, por meio de visita domiciliar, busca o desenvolvimento integral de crianças na primeira infância e o fortalecer os vínculos familiares e social, através de orientações, apoio e atividades realizadas com a família. A fim de levar apoio de qualidade aos beneficiários inseridos o programa criança feliz também desenvolve um trabalho de articulação intersetorial priorizando o acolhimento das famílias bem como, qualificar e potencializar os serviços socioassistenciais. Todo esse trabalho é feito com famílias em alta vulnerabilidade social.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
<b>Étapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>•Cadastramento com o entrevistador social</li><li>• Receber o entrevistador semanalmente</li><li>• Participar das ações do PCF</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Número de Identificação Social (NIS);</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Folha resumo – NIS</li><li>• Cartão de Vacinação ou Caderneta da Gestante</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Crianças de 0 a 6 anos</li><li>• Gestantes</li></ul>
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: <b>CRISTIANE TELES</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### SERVIÇO DE PROTEÇÃO E ATENDIMENTO ESPECIALIZADO A FAMÍLIAS E INDIVÍDUOS – PAEFI

<b>Descrição dos serviços</b>	Serviço de apoio, orientação e acompanhamento a famílias com um ou mais de seus membros em situação de ameaça ou violação de direitos. Compreende atenções e orientações direcionadas para a promoção de direitos, a preservação e o fortalecimento de vínculos familiares, comunitários e sociais e para o fortalecimento da função protetiva das famílias diante do conjunto de condições que as vulnerabilizam e/ou as submetem a situações de risco pessoal e social.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Estar em situação de risco social e pessoal
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estudo Social do Técnico de Referência para acompanhamento da família</li><li>• Inserir a família no Programa PAEFI</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	5 dias úteis
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: CREAS – Pç. Fausto Cardoso, 129 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE Horário: Segunda a Sexta de 7h às 15h; Responsável: <b>CLEOMARA OLIVEIRA</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### CARTEIRA DO IDOSO E DO DEFICIENTE

<b>Descrição dos serviços</b>	Emitir a carteira do idoso e/ou do deficiente. Garantir gratuidade ou desconto 50% no sistema de transporte interestadual, tais como: ônibus, trens e barcos conforme o Estatuto do idoso, Lei 10741/2013.
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Estar devidamente inserida no Cadastro Único para Programas Sociais;</li><li>• Ser maior de 60 anos;</li><li>• Ter renda de até 02 salários mínimos;</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	Requerimento no CRAS
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Folha Resumo - NIS</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	5 dias úteis
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça Fausto Cardoso, 69 – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE; Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h e de 13h às 16h; Responsável: <b>ADRIANE SIQUEIRA</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a> ;

[Voltar ao Sumário](#)

**PROGRAMA ALIMENTO PARA TODOS – CESTA BÁSICA**

<b>Descrição dos serviços</b>	O Programa Alimentos para Todos consiste em atender até 600 famílias/mês, do município de Divina Pastora/SE, visando fornecer 01 Cesta Básica mensal, para as famílias em situação de risco social, econômico e em estado de insegurança alimentar.
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Demandas de Acesso para Inscrição</li><li>• Situação de Desemprego</li><li>• Encontra-se em situação de vulnerabilidade social</li><li>• Idosos em situação de abandono, acamados</li><li>• Vulnerabilidades decorridas por algum tipo de deficiência, que ocasione incapacidade para o exercício de atividades produtivas, gerando ausência de renda;</li><li>• Carência alimentar</li><li>• Por determinação do Poder Judiciário</li><li>• Que residam de aluguel, e tenha ônus financeiro, ou em moradia irregular;</li><li>• Pessoas acometidas de doenças incapacitantes;</li><li>• Usuários dos serviços da política de assistência social: CRAS; CREAS; ou Rede Socioassistencial</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrição no CadÚnico</li><li>• Requerimento</li><li>• Visita Domiciliar</li><li>• Relatório Social</li><li>• Termo de Recebimento</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água);</li><li>• Título de Eleitor;</li><li>• Certidão de Nascimento dos Filhos;</li><li>• Certidão de Casamento;</li><li>• Carteira de Trabalho - CTPS</li><li>• Folha resumo - NIS</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão em situação de vulnerabilidade social e/ou nutricional
<b>Prazo máximo para resposta</b>	5 dias úteis
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: <b>TAIS DOS SANTOS</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a> ;

[Voltar ao Sumário](#)



### PROGRAMA GERAR VIDAS – KIT GESTANTE

<b>Descrição dos serviços</b>	O projeto gerar vidas concede o auxílio natalidade as gestantes em situação de vulnerabilidade, com o acompanhamento, atividades e entrega do kit gestante que é composto por: Macacão longo para bebê; Kit de roupa com 05 peças (camiseta, casaquinho, calça, luva e sapatinho); Toalha de banho Infantil; Fralda em tecido (pacote com 5 unidades); Shampoo para bebê; Lavanda para bebê; Meia; Cobertor; Manta; Banheira plástica; Camiseta Regata; Kit escova e pente; Sabonete líquido; Pijama infantil, 01 pc de fralda descartável e Conjunto de bolsa.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Estar devidamente inserido no Cadastro Único para Programas Sociais
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrição no CadÚnico;</li><li>• Requerimento;</li><li>• Visita Domiciliar;</li><li>• Relatório Social;</li><li>• Termo de Recebimento.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Título de eleitor;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Caderneta da Gestante</li><li>• Folha resumo - NIS</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Gestantes em situação de vulnerabilidade social
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: <b>CRISTIANE TELES</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)

**AUXILIO GÁS**

<b>Descrição dos serviços</b>	O benefício Eventual na forma da concessão do gás de cozinha, constitui-se uma ação da Assistência Social para as famílias de vulnerabilidade que tiveram esse serviço cortado, causando transtornos em sua residência.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Estar devidamente inserida no Cadastro Único para Programas Sociais
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrição no CadÚnico</li><li>• Requerimento</li><li>• Visita Domiciliar</li><li>• Relatório Social</li><li>• Termo de Recebimento</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Folha resumo – NIS</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Famílias em situação de vulnerabilidade social
<b>Prazo máximo para resposta</b>	5 (cinco) dias úteis
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: <b>TAIS DOS SANTOS</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a> ;

[Voltar ao Sumário](#)



### AUXILIO FUNERAL

<b>Descrição dos serviços</b>	O Benefício Eventual, na forma de auxílio funeral, constitui-se em uma prestação funerária, não contributiva da Assistência Social, em pecúnia, por uma única parcela, ou em bens de consumo, para reduzir vulnerabilidade provocada por morte de membro da família.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Estar em situação de vulnerabilidade econômica e social
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Requerimento;</li><li>• Visita Domiciliar;</li><li>• Relatório Social;</li><li>• Termo de Recebimento.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documentos do Responsável Familiar ou Requerente:</li><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Certidão de Óbito</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Famílias em situação de vulnerabilidade social
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: <b>TAIS DOS SANTOS</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a> ;

[Voltar ao Sumário](#)

**AUXILIO VIAGEM**

<b>Descrição dos serviços</b>	O Benefício Eventual, na forma de auxílio-viagem para tratamento de saúde fora do Estado de Sergipe, constitui-se em uma prestação temporária não contributiva da Assistência Social, em pecúnia ou em passagem, de forma a garantir ao cidadão e as famílias condições de custear as despesas com alimentação e deslocamento.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Estar em situação de vulnerabilidade econômica e social
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrição no CadÚnico</li><li>• Requerimento</li><li>• Visita Domiciliar</li><li>• Relatório Social da Assistência Social</li><li>• Relatório Social da Secretaria de Saúde</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Folha resumo – NIS</li><li>• Relatório médico atestando a data da consulta, exame ou procedimento.</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Munícipe com vulnerabilidade social, para tratamento de saúde fora do Estado
<b>Prazo máximo para resposta</b>	5 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: <b>TAIS DOS SANTOS</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a> ;

[Voltar ao Sumário](#)

**AUXILIO MORADIA - ALUGUEL**

<b>Descrição dos serviços</b>	O benefício Eventual na forma de Auxílio Moradia, constitui-se uma ação da Assistência Social, na concessão em pecúnia para as famílias de baixa renda.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Estar devidamente inserida no Cadastro Único para Programas Sociais
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Inscrição no CadÚnico</li><li>• Requerimento</li><li>• Visita Domiciliar</li><li>• Relatório Social</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<b>DO LOCADOR:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Folha resumo – NIS</li><li>• Contrato de locação</li></ul> <b>DO LOCATÁRIO:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Recibo ou Escritura do Imóvel</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Famílias em situação de vulnerabilidade social
<b>Prazo máximo para resposta</b>	5 dias úteis
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: CRAS - Valdemar dos Santos Avenida Carlos Vieira de Melo s/n – Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE (ao lado da Clínica de Saúde Dr. Marcelo Vilas Boas) Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: <b>TAIS DOS SANTOS</b> Telefone: (79) 3271-1234 / (79) 98846-6820 e-mail: <a href="mailto:cras@divinapastora.se.gov.br">cras@divinapastora.se.gov.br</a> ; <a href="mailto:assistencia.social@divinapastora.se.gov.br">assistencia.social@divinapastora.se.gov.br</a> ;

[Voltar ao Sumário](#)

## 6. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA

### TRANSPORTE UNIVERSITARIO

<b>Descrição dos serviços</b>	Serviço de transporte de estudantes universitários para a cidade de Aracaju.
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser residente do Município;</li><li>• Ser estudante e está matriculado nas instituições de ensino federais ou particulares.</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	Comparecer na secretaria, com as documentações necessárias para cadastramento.
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG e CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Comprovante de matrícula</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer Cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça da Matriz, 41 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Sala do Transporte Universitário. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h; Responsável: <b>Joseane de Jesus</b> Telefone: (79) 3271-1239 R-312 e-mail: <a href="mailto:educacao@divinapastora.se.gov.br">educacao@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)

**EDUCAÇÃO INCLUSIVA**

<b>Descrição dos serviços</b>	<p>Oferta vagas para inclusão em Educação Infantil, Ensino Fundamental e na Educação de Jovens e Adultos no próprio Sistema Municipal de Ensino.</p> <p>O trabalho acontece de forma sistêmica, junto a todas as unidades de ensino, com o apoio de outras secretarias municipais e instituições afins, liderado pela equipe do Núcleo de Apoio Especializado - NAE- departamento da SEMEC</p> <p>O NAE garante apoio aos professores e alunos das escolas municipais a fim de garantir uma educação escolar inclusiva de qualidade.</p> <p>Para isso o departamento dispõe de uma equipe multidisciplinar de apoio pedagógico e técnico, com pedagogos, psicopedagogos, psicólogo, assistente social e cuidadores no acompanhamento sistemático e contínuo dos estudantes que apresentam necessidades educativas especiais.</p>
<b>Requisitos Exigidos</b>	Ser indivíduo com necessidade especial;
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avaliação do estudante pelo professor responsável pelo atendimento educacional especializado (AEE);</li><li>• Avaliação pela equipe multidisciplinar de profissionais como Psicóloga, Assistente Social e Psicopedagoga. Casos de comprometimento comprovado, o estudante recebe auxílio de um cuidador;</li><li>• O ingresso nas Escolas do Município, por meio de matrícula ou transferência das escolas regulares ou de escolas de educação especial;</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ou RG do aluno;</li><li>• RG e CPF do responsável pelo aluno;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Carteira de vacinação;</li><li>• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);</li><li>• Cartão do SUS;</li><li>• Laudo médico ou da equipe multidisciplinar com o Cid da deficiência, dos transtornos globais do desenvolvimento, das altas habilidades / superdotação.</li><li>• Declaração (caso o aluno já estudou) no caso de educação infantil ou transferência nos demais casos;</li><li>• Foto 3x4;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos.
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça da Matriz, 41 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Departamento de Educação Inclusiva. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h Responsável: Givanilde Almeida Santos Telefone: (79) 3271-1239 R-313 e-Mail: <a href="mailto:educação@divinapastor.se.gov.br">educação@divinapastor.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)

**ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO (AEE)**

<b>Descrição dos serviços</b>	Salas de Recursos Multifuncionais.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Laudo médico com o Cid da deficiência, dos transtornos globais do desenvolvimento, das altas habilidades / superdotação.
<b>Etapas do Processo</b>	Comparecer diretamente na secretaria da Escola.
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ou RG do aluno;</li><li>• RG e CPF do responsável pelo aluno;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Carteira de vacinação;</li><li>• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);</li><li>• Cartão do SUS;</li><li>• Laudo médico ou da equipe multidisciplinar com o Cid da deficiência, dos transtornos globais do desenvolvimento, das altas habilidades / superdotação.</li><li>• Declaração (caso o aluno já estudou) no caso de educação infantil ou transferência nos demais casos;</li><li>• Foto 3x4;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	<p><b>Escola Municipal Fausto de Aguiar Cardoso</b> Local: Rua Fausto de Aguiar Cardoso, 124 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h Responsável: <b>Creusa Oliveira Dantas Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R-332 E-mail: <a href="mailto:escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br">escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>Escola Municipal Filenila Fontes</b> Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Gicely Rejane Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R-333 E-mail: <a href="mailto:filenilafontes@divinapastora.se.gov.br">filenilafontes@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>EMEF Professora Maria Izabel Siqueira Santos</b> Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Claudia Leite</b> Telefone: (79) 3271-1239 R-335 E-mail: <a href="mailto:escola.izabelsiqueira@divinapastora.se.gov.br">escola.izabelsiqueira@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>EMEI Maria de Lourdes Cardoso Costa</b> Local: Alto da Jaqueira, S/N – Povoado Maniçoba – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Aldaci Alves dos Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R-334 E-mail: <a href="mailto:escola.mariadelourdes@divinapastora.se.gov.br">escola.mariadelourdes@divinapastora.se.gov.br</a></p>



### **EMEF Cecília Barros Gomes**

Local: Rua A,06 – Povoado Maniçoba – 49650-000 Divina Pastora/SE.

Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h

Responsável: **Maria Luciene de Jesus Santos**

Telefone: (79) 3271-1239 R-331

E-mail: [escola.ceciliabarros@divinapastora.se.gov.br](mailto:escola.ceciliabarros@divinapastora.se.gov.br)

[Voltar ao Sumário](#)

**EDUCAÇÃO INFANTIL EM TEMPO INTEGRAL**

<b>Descrição dos serviços</b>	Oferta de matrículas na Modalidade: Educação Infantil Creche: Berçário, Pré-escola.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Alunos com idade de 0 a 5 anos.
<b>Etapas do Processo</b>	Comparecer diretamente na escola.
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ou RG do aluno;</li><li>• RG e CPF do responsável pelo aluno;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Carteira de vacinação;</li><li>• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);</li><li>• Cartão do SUS;</li><li>• Declaração (caso o aluno já estudou);</li><li>• Foto 3x4;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	<p><b>Creche Municipal Vila Sônia</b> Local: Conj. Manoel Francelino Costa, Rua B, S/N - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Dalva Maria Ferreira Maciel</b> Telefone: (79) 3271-1239 R336 E-mail: <a href="mailto:crechevilasonia@divinapastora.se.gov.br">crechevilasonia@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>EMEI Antônio Dantas do Prado</b> Local: Conj. Manoel Francelino Costa, S/N - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Responsável: <b>Maria da Paixão Souza de Jesus</b> Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Telefone: (79) 3271-1239 R330 E-mail: <a href="mailto:escola.antoniodantas@divinapastora.se.gov.br">escola.antoniodantas@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>Escola Municipal Filenila Fontes</b> Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Gicely Rejane Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R333 E-mail: <a href="mailto:filenilafontes@divinapastora.se.gov.br">filenilafontes@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>EMEI Maria de Lourdes Cardoso Costa</b> Local: Alto da Jaqueira, S/N – Povoado Maniçoba – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Aldaci Alves dos Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R334 E-mail: <a href="mailto:escola.mariadelourdes@divinapastora.se.gov.br">escola.mariadelourdes@divinapastora.se.gov.br</a></p>

[Voltar ao Sumário](#)



### ENSINO FUNDAMENTAL EM TEMPO INTEGRAL

<b>Descrição dos serviços</b>	Oferta de matrículas na modalidade Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano), Fundamental II (6º ao 9º)
<b>Requisitos Exigidos</b>	Alunos que possuem idade a partir dos 6 anos completos, (respeitando a data corte de 31 de março).
<b>Etapas do Processo</b>	Comparecer diretamente na escola.
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ou RG do aluno;</li><li>• RG e CPF do responsável pelo aluno;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Carteira de vacinação;</li><li>• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);</li><li>• Cartão do SUS;</li><li>• Transferência escolar (se o aluno vier de outra escola)</li><li>• Foto 3x4;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	<p><b>Escola Municipal Fausto de Aguiar Cardoso</b> Local: Rua Fausto de Aguiar Cardoso, 124 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h. Responsável: <b>Creusa Oliveira Dantas Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R332 E-mail: <a href="mailto:escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br">escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>Escola Municipal Filenila Fontes</b> Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Gicely Rejane Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R333 E-mail: <a href="mailto:filenilafontes@divinapastora.se.gov.br">filenilafontes@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>EMEF Professora Maria Izabel Siqueira Santos</b> Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Aldaci Alves dos Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R334 E-mail: <a href="mailto:escola.izabelsiqueira@divinapastora.se.gov.br">escola.izabelsiqueira@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>EMEF Cecília Barros Gomes</b> Local: Rua A, 06 – Povoado Maniçoba – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Maria Luciene de Jesus Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R331 E-mail: <a href="mailto:escola.ceciliabarros@divinapastora.se.gov.br">escola.ceciliabarros@divinapastora.se.gov.br</a></p>

[Voltar ao Sumário](#)



### EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS - EJA

<b>Descrição dos serviços</b>	Oferta de matrículas na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA) 1ª e 2ª Etapa.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Alunos que possuem idade a partir dos 15 anos completos.
<b>Etapas do Processo</b>	Comparecer diretamente na escola.
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ou RG do aluno;</li><li>• RG e CPF do responsável pelo aluno;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Carteira de vacinação;</li><li>• Cópia do Cartão Bolsa Família (se for beneficiário);</li><li>• Cartão do SUS;</li><li>• Transferência escolar (se o aluno vier de outra escola)</li><li>• Foto 3x4;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos menores de 18 anos ou pelo próprio aluno se maior de 18 anos.
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	<p><b>Escola Municipal Fausto de Aguiar Cardoso</b> Local: Rua Fausto de Aguiar Cardoso, 124 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h. Responsável: <b>Creusa Oliveira Dantas Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R332 E-mail: <a href="mailto:escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br">escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br</a></p>

[Voltar ao Sumário](#)

**EMISSÃO DE DOCUMENTOS ESCOLARES**

<b>Descrição dos serviços</b>	Declarações diversas, Transferência Escolar, Histórico Escolar, Certificado de Conclusão do Ensino Fundamental e 2ª via de documentos.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Alunos que possuem matrículas ativas ou inativas.
<b>Etapas do Processo</b>	Solicitar o documento escolar através de protocolo na secretaria da escola em que o(a) aluno(a) se encontra matriculado(a).
<b>Documentos Necessários</b>	• RG e CPF do responsável para menores de 18 anos ou no caso de maiores de 18 anos do próprio aluno;
<b>Quem pode acessar?</b>	Pais e/ou responsáveis legais dos alunos menores de 18 anos ou pelo próprio aluno se maior de 18 anos.
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	<p><b>Escola Municipal Fausto de Aguiar Cardoso</b> Local: Rua Fausto de Aguiar Cardoso, 124 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h, de 13h às 17h e de 18h às 21:30h. Responsável: <b>Creusa Oliveira Dantas Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R332 E-mail: <a href="mailto:escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br">escola.faustocardoso@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>Escola Municipal Filenila Fontes</b> Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Gicely Rejane Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R333 E-mail: <a href="mailto:filenilafontes@divinapastora.se.gov.br">filenilafontes@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>EMEF Professora Maria Izabel Siqueira Santos</b> Local: Praça João de Deus, S/N – Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Aldaci Alves dos Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R334 E-mail: <a href="mailto:escola.izabelsiqueira@divinapastora.se.gov.br">escola.izabelsiqueira@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>EMEF Cecília Barros Gomes</b> Local: Rua A, 06 – Povoado Maniçoba – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Maria Luciene de Jesus Santos</b> Telefone: (79) 3271-1239 R331 E-mail: <a href="mailto:escola.ceciliabarros@divinapastora.se.gov.br">escola.ceciliabarros@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p><b>Creche Municipal Vila Sônia</b> Local: Conj. Manoel Francelino Costa, Rua B, S/N - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h Responsável: <b>Dalva Maria Ferreira Maciel</b> Telefone: (79) 3271-1239 R336 E-mail: <a href="mailto:crechevilasonia@divinapastora.se.gov.br">crechevilasonia@divinapastora.se.gov.br</a></p>



### **EMEI Antônio Dantas do Prado**

Local: Conj. Manoel Francelino Costa, S/N - Centro – 49650-000  
Divina Pastora/SE.

Responsável: **Maria da Paixão Souza de Jesus**

Horário: Segundas às Sextas de 7h às 12h e de 13h às 17h

Telefone: (79) 3271-1239 R330

E-mail: [escola.antoniodantas@divinapastora.se.gov.br](mailto:escola.antoniodantas@divinapastora.se.gov.br)

### **EMEI Maria de Lourdes Cardoso Costa**

Local: Alto da Jaqueira, S/N – Povoado Maniçoba – 49650-000  
Divina Pastora/SE.

Horário: Segunda a Sexta de 7h às 12h e de 13h às 17h

Responsável: **Aldaci Alves dos Santos**

Telefone: (79) 3271-1239 R334

E-mail: [escola.mariadelourdes@divinapastora.se.gov.br](mailto:escola.mariadelourdes@divinapastora.se.gov.br)

[Voltar ao Sumário](#)



### PROJETO CULTURAL

<b>Descrição dos serviços</b>	Realização de projetos e ações voltadas ao fomento da cultura. Atualmente o setor conta com grupos como Coral Municipal Folclórico, Banda de Música, Quadrilha Junina, entre outros...
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Parcerias para a realização de eventos públicos e gratuitos: Procurar a SEMEC durante o seu horário de expediente.</li><li>• Grupos Folclóricos, Bandas e Quadrilha Junina: Inscrições diretamente na sede da SEMEC.</li><li>• Convites para a participação da banda em eventos devem ser feitas diretamente na SMEC com antecedência de 30 dias.</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	As ações e projetos culturais são abertos ao público conforme a realização dos mesmos ao longo de todo ano.
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG</li><li>• CPF;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão.
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça da Matriz, 41 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretaria Municipal de Educação e Cultura – Setor Cultural. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h. Responsável: <b>Washington Luiz de Souza</b> Telefone: (79) 99885-7372 E-mail: <a href="mailto:washington.souza@divinapastora.se.gov.br">washington.souza@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### BIBLIOTECA

<b>Descrição dos serviços</b>	O acesso ao local e aos livros é livre durante o período de funcionamento.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Para empréstimo: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ser munícipe;</li><li>• Ter cadastro.</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	As ações e projetos culturais são abertos ao público conforme a realização dos mesmos ao longo de todo ano.
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certidão de nascimento ou RG para maiores de 18 anos;</li><li>• RG e CPF do responsável em caso de ser menor de 18 anos;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li><li>• Foto 3x4;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Para consulta local: Qualquer cidadão. Para empréstimo: Munícipe com cadastro.
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça da Matriz, 570- Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Centro Administrativo – Sala da Biblioteca. Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h. Responsável: <b>Clea Oliveira Souza</b>

[Voltar ao Sumário](#)



## 7. SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO

### NOTA FISCAL DE SERVIÇO

Descrição dos serviços	Emissão de NF de serviço
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Possuir CNPJ</li><li>• Possuir Inscrição Estadual ou Municipal</li></ul>
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecer ao setor de Tributos</li><li>• Levar documentação exigida</li></ul>
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado do contribuinte</li><li>• Comprovante de Endereço da Empresa (pode ser a sua casa, a depender da atividade);</li><li>• RG e CPF</li></ul>
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua São Pedro, sn - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: <b>GLEYSIANE SANTOS COSTA</b> Telefone: (79) 3271-1239 ramal 264 E-mail: <a href="mailto:tributos@divinapastora.se.gov.br">tributos@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### NOTA FISCAL PESSOA FÍSICA

<b>Descrição dos serviços</b>	Emissão de NF pessoa física
<b>Requisitos Exigidos</b>	Possuir CPF
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecer ao setor de Tributos</li><li>• Levar documentação exigida</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fazer cadastro no setor de tributos</li><li>• RG e Cpf</li><li>• Informações do tomador de serviço</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua São Pedro, sn - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: <b>GLEYSIANE SANTOS COSTA</b> Telefone: (79) 3271-1239 ramal 264 E-mail: <a href="mailto:tributos@divinapastora.se.gov.br">tributos@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E LOCALIZAÇÃO

<b>Descrição dos serviços</b>	O alvará de funcionamento é obrigatório para estabelecimentos que realizam atendimento ao público ou prestação de serviços, independentemente do formato jurídico, porte ou enquadramento.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Ter um estabelecimento comercial
<b>Etapas do Processo</b>	Levar documentação exigida
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificado da condição do empreendedor;</li><li>• Comprovante de Endereço da Empresa (pode ser a sua casa, a depender da atividade);</li><li>• RG e CPF;</li><li>• Vistoria do Corpo de Bombeiro;</li><li>• Inspeção da Vigilância Sanitária Municipal;</li><li>• Licença da Vigilância Sanitária;</li><li>• Alvará Antigo;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Proprietário do estabelecimento comercial
<b>Prazo máximo para resposta</b>	1 (um) dia
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua São Pedro, sn - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: <b>GLEYSIANE SANTOS COSTA</b> Telefone: (79) 3271-1239 ramal 264 E-mail: <a href="mailto:tributos@divinapastora.se.gov.br">tributos@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



IPTU	
Descrição dos serviços	O Imposto sobre a propriedade predial e territorial urbana – IPTU é um tributo cobrado de toda pessoa que tenha a propriedade, a posse ou domínio de algum imóvel que esteja dentro dos limites de um município, pagando-o, anualmente, à prefeitura.
Requisitos Exigidos	Ter um imóvel no município
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecer ao setor de Tributos</li><li>• Levar documentação exigida</li></ul>
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cadastrar imóvel (caso não esteja cadastrado)</li><li>• Comprovante da residência e do atual dono</li><li>• RG e CPF</li></ul>
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão
Prazo máximo para resposta	Imediato
Forma de atendimento e acesso	Presencial
Local / Horário de atendimento	Local: Rua São Pedro, sn - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: <b>GLEYSIANE SANTOS COSTA</b> Telefone: (79) 3271-1239 ramal 264 E-mail: <a href="mailto:tributos@divinapastora.se.gov.br">tributos@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### ALVARÁ TAXISTA

<b>Descrição dos serviços</b>	O alvará para táxis, assim como o próprio nome sugere, tem o fundamento de certificar que o condutor do veículo está apto a circular pela cidade sem oferecer quaisquer riscos tanto a população, quanto aos passageiros transportados.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Ter alvará como taxista
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecer ao setor de Tributos</li><li>• Levar documentação exigida</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento do carro</li><li>• CNH</li><li>• Comprovante da residência e do atual dono</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Imediato
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua São Pedro, sn - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretária de Finanças Horário: Segunda a Sexta de 7:30h às 12:30h; Responsável: <b>GLEYSIANE SANTOS COSTA</b> Telefone: (79) 3271-1239 ramal 264 E-mail: <a href="mailto:tributos@divinapastora.se.gov.br">tributos@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)

## 8. SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS URBANOS

PAVIMENTAÇÃO BÁSICA	
Descrição dos serviços	Manutenção, Recuperação e implantação de pavimentação. Como por exemplo: reparo de meio-fio, conserto de calçamento, tapa buraco, etc.
Requisitos Exigidos	Nenhum
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;</li><li>• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;</li><li>• Elaboração de Plano de Ação;</li><li>• Execução do serviço.</li></ul>
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência (preferencialmente conta de luz ou água)</li></ul>
Quem pode acessar?	Qualquer munícipe
Prazo máximo para resposta	Até 10 dias.
Forma de atendimento e acesso	Presencial e eletrônico
Local / Horário de atendimento	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: <b>CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA</b> Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: <a href="mailto:obras@divinapastora.se.gov.br">obras@divinapastora.se.gov.br</a> Endereço eletrônico: <a href="https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria">https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### SERVIÇOS DE SEPULTAMENTO

<b>Descrição dos serviços</b>	Serviço funerário de sepultamento de corpos.
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ter posse de uma vaga no cemitério;</li><li>• Ter autorização para utilização de vaga de terceiro.</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	Comparecer na Secretária para fazer requerimento.
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Guia de Sepultamento</li><li>• Cópia Recibo ou Escritura do mausoléu;</li><li>• Cópia Declaração de óbito;</li><li>• Cópia RG e CPF do falecido (a);</li><li>• Cópia RG e CPF e comprovante de residência do responsável;</li><li>• Autorização do responsável para abertura da sepultura.</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer munícipe parente ou responsável
<b>Prazo máximo para resposta</b>	1 dia
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: <b>CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA</b> Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: <a href="mailto:obras@divinapastora.se.gov.br">obras@divinapastora.se.gov.br</a> Endereço eletrônico: <a href="https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria">https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### AUTORIZAÇÃO PARA REFORMA DE MAUSOLÉU, CATACUMBA E CARNEIRAS

<b>Descrição dos serviços</b>	Autorização para proprietário reformar mausoléu, catacumba e carneira.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Ser proprietário do mausoléu, catacumba ou carneira.
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comparecer na Secretária para fazer requerimento;</li><li>• Apresentar projeto arquitetônico para aprovação da equipe de engenharia do município;</li><li>• Aguardar alvará de construção.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do Recibo ou escritura do mausoléu</li><li>• Cópia do RG e CPF do proprietário</li><li>• Cópia do Comprovante de residência do proprietário</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer pessoa parente ou responsável
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 2 (dois) dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: <b>CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA</b> Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: <a href="mailto:obras@divinapastora.se.gov.br">obras@divinapastora.se.gov.br</a> Endereço eletrônico: <a href="https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria">https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### ILUMINAÇÃO PÚBLICA

<b>Descrição dos serviços</b>	Manutenção da iluminação pública, como por exemplo: troca de lâmpadas, substituição de posta, troca de relê, etc.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Nenhum
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;</li><li>• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;</li><li>• Elaboração de Plano de Ação;</li><li>• Execução do serviço.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do RG e CPF do proprietário</li><li>• Cópia do Comprovante de residência</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 2 (dois) dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial e eletrônico
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: <b>CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA</b> Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: <a href="mailto:obras@divinapastora.se.gov.br">obras@divinapastora.se.gov.br</a> Endereço eletrônico: <a href="https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria">https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### COLETA DE RESÍDUOS DA CONSTRUÇÃO CIVIL E PODAS

<b>Descrição dos serviços</b>	Recolhimento de resíduos da construção civil; Poda de árvores.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Nenhum
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;</li><li>• Uma equipe da secretaria irá ao local fazer vistoria;</li><li>• Execução do serviço.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do RG e CPF do proprietário</li><li>• Cópia do Comprovante de residência</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 2 (dois) dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial e eletrônico
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: <b>CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA</b> Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: <a href="mailto:obras@divinapastora.se.gov.br">obras@divinapastora.se.gov.br</a> Endereço eletrônico: <a href="https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria">https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### SERVIÇOS DE OBRAS E INFRAESTRUTURA NAS ESTRADAS RURAIS

<b>Descrição dos serviços</b>	Recuperação das estradas vicinais, pontes, reposição de material e drenagem para escoamento das águas.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Nenhum
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;</li><li>• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;</li><li>• Elaboração de Plano de Ação;</li><li>• Execução do serviço.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cópia do RG e CPF do proprietário</li><li>• Cópia do Comprovante de residência</li><li>• Registros Fotográficos ou vídeos</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 10 (dez) dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial e eletrônico
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: <b>CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA</b> Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: <a href="mailto:obras@divinapastora.se.gov.br">obras@divinapastora.se.gov.br</a> Endereço eletrônico: <a href="https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria">https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### COLETA DE RESÍDUOS DOMÉSTICOS

<b>Descrição dos serviços</b>	Define-se como os serviços de coleta domiciliares e comerciais, dos resíduos sólidos domiciliares da sede do Município de Divina Pastora e de respectivos povoados. A coleta domiciliar é executada em todas as vias públicas oficiais e abertas a veículos de coleta, com frequência diária em todo o município e seus povoados.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Nenhum
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Registrar o requerimento por e-mail, ouvidoria ou presencialmente na secretaria de obras;</li><li>• Uma equipe de obras irá ao local fazer vistoria;</li><li>• Elaboração de Plano de Ações;</li><li>• Execução do serviço.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	Nenhum
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 2 (dois) dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial e eletrônico
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Rosário, S/N - Centro - Divina Pastora/SE - CEP: 49650-000 – Secretaria de Obras. Horário: Segunda a Sexta de 8h às 12h; Responsável: <b>CARLOS HENRIQUE PAES DOS SANTOS SILVA</b> Telefone: (79) 98846-6774 e-mail: <a href="mailto:obras@divinapastora.se.gov.br">obras@divinapastora.se.gov.br</a> Endereço eletrônico: <a href="https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria">https://divinapastora.se.gov.br/14-ouvidoria</a>

[Voltar ao Sumário](#)

## 9. SECRETARIA DE SAÚDE

### CENTRAL DE AMBULÂNCIAS

Descrição dos serviços	Atendimento móvel de urgência
Requisitos Exigidos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;</li><li>• Gestantes e idosos devidamente acompanhadas;</li><li>• Urgências referentes a ambulância tipo b ou c o munícipe deverá entrar em contato com o 192 (Serviços de atendimento móvel do SAMU);</li><li>• Em caso de equipe médica na cidade, o paciente deverá ser encaminhado a Unidade Básica de Saúde. Após a orientação médica desloca-se para o hospital mais próximo.</li></ul>
Etapas do Processo	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entrar em contato telefônico ou presencial;</li><li>• Passar as informações básicas tais como, endereço, nome do paciente e sintomas.</li></ul>
Documentos Necessários	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Cartão SUS.</li></ul>
Quem pode acessar?	Qualquer cidadão dentro da área do município
Prazo máximo para resposta	1:30h
Forma de atendimento e acesso	Presencial e telefônico
Local / Horário de atendimento	Local: Av. Carlos Vieira de Melo, S/N – 49650-000 Divina Pastora/SE – Central das Ambulâncias Horário: 24h Responsável: <b>CELSO RICARDO DE JESUS MELO</b> Telefone: (79) 98856-7749 e-mail: <a href="mailto:central.ambulancia@divinapastora.se.gov.br">central.ambulancia@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### CONCESSÃO DE INSUMOS E TRATAMENTOS SEM COBERTURA SUS

<b>Descrição dos serviços</b>	Concessão de auxílio para fornecimento de fraldas geriátricas, leite e dietas especiais e outros insumos, além de tratamentos especiais que não estão inclusos cobertos pelo SUS
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apresentação de documentos com as devidas prescrições médicas ou odontológicas;</li><li>• Para consultas, exames e cirurgias que seja devidamente comprovados por documento fornecido por médico inscrito no CRM;</li><li>• O beneficiário deverá periodicamente apresentar junto à Secretaria Municipal de Saúde comprovante de acompanhamento com profissionais técnicos da rede de saúde;</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procurar o serviço social da Secretaria Municipal de Saúde de Divina Pastora;</li><li>• Apresentar documentação exigida;</li><li>• A Assistente Social irá analisar a documentação para elaborar o relatório.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Cartão SUS;</li><li>• Requerimento pelo pretense beneficiário;</li><li>• Relatório da Assistência Social da Secretaria Municipal de Saúde, obedecidos os critérios individuais para cada auxílio;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Depende da demanda
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Av. Carlos Vieira de Melo, S/N – 49650-000 Divina Pastora/SE. – Clínica Dr. Marcelo Villas Boas Horário: Segunda a Segunda, 24 horas; Responsável: <b>CHRISLEY DIAS</b> Telefone: (79) 98846-6768 E-mail: <a href="mailto:servicosocial.sus@divinapastora.se.gov.br">servicosocial.sus@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### ÓRTESE, PRÓTESES E MEIOS AUXILIARES DE LOCOMOÇÃO

<b>Descrição dos serviços</b>	Orientação sobre solicitação órteses, próteses e meios auxiliares de locomoção (OPM)
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser maior de 18 anos; (Quanto ao usuário, a idade só será relevante referente ao equipamento solicitado)</li><li>• O equipamento deve conter na lista do <a href="#">SIGTAP – Sistema de Gerenciamento da Tabela de Órtese, Prótese e Meios auxiliares de locomoção</a> do Sistema Único de Saúde.</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procurar o serviço social da Secretaria Municipal de Saúde;</li><li>• Análise da solicitação</li><li>• Encaminhamento ao setor de OPM (serviços de Órteses, Próteses, Meios Auxiliares de Locomoção) da Secretaria Estadual de Saúde – SES, localizado no CER IV (Centro Especializado em Reabilitação José Leonel Ferreira Aquino), nas datas previamente agendadas.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG (menor de 18 anos, deverá anexar o RG do responsável);</li><li>• CPF;</li><li>• Comprovante de residência atualizado (no máximo últimos três meses);</li><li>• Cartão SUS;</li><li>• Procuração OPM, disponível na Secretaria de Saúde;</li><li>• Termo de solicitação OPM, disponível na Secretaria de Saúde;</li><li>• Relatório médico contendo CID e tipo de equipamento solicitado.</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Não tem prazo definido.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça da Bandeira, 157.- Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE – Secretaria de Saúde Horário: Responsável: <b>CHRISLEY DIAS</b> Telefone: (79) 98846-6768 e-mail: <a href="mailto:servicosocial.sus@divinapastora.se.gov.br">servicosocial.sus@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### DISTRIBUIÇÃO DE MEDICAMENTOS

<b>Descrição dos serviços</b>	Dispensação de medicamentos gratuitos que fazem parte da Atenção Básica à Saúde. Além de acompanhamento do uso racional de medicamentos e educação em saúde.
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	Dirigir-se a Unidade Básica de Saúde – UBS mais próxima, com documentação, para ter acesso aos medicamentos da Atenção Básica;
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG;</li><li>• CPF;</li><li>• Cartão SUS;</li><li>• Receita original e cópia (até 3 meses de validade)</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Dependendo da demanda
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	<p><b>Locais:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Clínica de Saúde da Família Dr. Marcelo Villas Boas</b> - Av Adélia Franco, s/n - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE;</li><li>• <b>Unidade Básica de Saúde Dr. Raul Goldemberg</b> - Rua Principal S/N - Povoado Bomfim - 49650-000 Divina Pastora/SE.;</li><li>• <b>Unidade Básica de Saúde Irmão Walter</b>- Rua A s/n - Povoado Manicoba – 49650-000 Divina Pastora/SE;</li></ul> <p>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 15h Farmacêuticas Responsáveis Técnicas:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>LILIANE SANTOS BEZERRA CRF/SE 2058</b></li><li>• <b>YANNE SANTOS VIEIRA CRF/SE 2263</b></li></ul> <p>e-mail: <a href="mailto:farmacia@divinapastora.se.gov.br">farmacia@divinapastora.se.gov.br</a></p>

[Voltar ao Sumário](#)

**MEDICAMENTOS DE ALTO CUSTO**

<b>Descrição dos serviços</b>	<p>Os medicamentos de alto custo são medicamentos que fazem parte da Atenção Secundária à Saúde. Esses medicamentos atendem pessoas com doenças raras, ou usam medicamentos mais caros ou ainda para situações que não foram resolvidas com medicamentos mais simples. A prefeitura disponibiliza e orienta o cidadão sobre solicitação desse tipo de medicamento – Farmácia especializada</p>
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ser maior de 18 anos; (Quanto ao usuário, a idade só será relevante referente aos requisitos do medicamento solicitado);</li> </ul>
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procurar o serviço social da Secretaria Municipal de Saúde de Divina Pastora;</li> <li>• A assistente social (Preposta), irá verificar a solicitação, conferindo a compatibilidade do medicamento com a lista ofertada pelo Centro de Atenção à Saúde de Sergipe (CASE);</li> <li>• Apresentar documentação exigida;</li> <li>• Após documentações completas, serão encaminhadas ao CASE, nas datas agendadas (datas quinzenais ofertadas pelo CASE).</li> </ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RG (OBS: usuário com idade inferior a 18 anos, deverá anexar o RG do responsável);</li> <li>• CPF;</li> <li>• Comprovante de residência atualizado (no máximo últimos três meses);</li> <li>• Cartão SUS;</li> <li>• Laudo de solicitação, avaliação e autorização dos medicamentos (LME), preenchido e carimbado pelo médico;</li> <li>• Termo de consentimento (Cada medicamento tem um termo específico);</li> <li>• Relatório médico;</li> <li>• Receita ou receitas médicas;</li> <li>• Exames (conforme necessidade de cada medicamento. Os exames são válidos por apenas 3 meses. Importante destacar que cada medicamento terá exigências de exames diferentes).</li> </ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	<p>Qualquer cidadão</p>
<b>Prazo máximo para resposta</b>	<p>Após a entrada dos documentos corretos ao CASE, será agendado perícia documental ou presencial (critério está relacionado ao tipo de medicamento).</p> <p>Na <b>perícia documental</b> o prazo médio de resposta será de 10 dias (O preposto será informado quanto ao resultado, e sendo deferido terá acesso ao medicamento no dia do agendamento municipal);</p> <p>Na <b>perícia presencial</b> a data e hora será informada no momento da entrega dos documentos, e após a perícia deferida, o medicamento será entregue na farmácia do CASE.</p> <p><b>OBSERVAÇÕES:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Só não será entregue após a perícia deferida, em caso de falta de estoque do medicamento.</li> <li>2. Mensalmente o medicamento será entregue na SMS via preposta.</li> <li>3. A cada 6 meses, o processo de renovação precisará ser realizado pelo usuário. Entregar as documentações necessárias ao serviço social da SMS.</li> </ol>
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	<p>Presencial</p>



### Local / Horário de atendimento

Local: Praça da Bandeira, 157 - Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Secretaria Municipal de Saúde de Divina Pastora.  
Horário: De acordo com cronograma mensal na SMS. Os munícipes já atendidos pelo serviço serão avisados pelo telefone disponível abaixo.  
Responsável: **CHRISLEY DIAS**  
Telefone: (79) 98846-6768  
e-mail: [servsocialsusdivinapastora@gmail.com](mailto:servsocialsusdivinapastora@gmail.com)

[Voltar ao Sumário](#)

**ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE**

<b>Descrição dos serviços</b>	Acolhimento com classificação de risco, consultas de enfermagem, consultas médicas e de saúde bucal, administração de medicamentos, vacinas, curativos, visitas domiciliares, atividades em grupos nas escolas, educação em saúde, campanhas de imunização, tratamento de doenças agudas e infecciosas, cuidados paliativos e reabilitação, aferição de pressão arterial, medição de glicemia, prevenção de doenças, campanhas de conscientização, pré-natal e puerpério, teste rápido de sífilis e HIV, prevenção, tratamento e acompanhamento de doenças sexualmente transmissíveis e de doenças infectocontagiosas, controle do tabagismo, acompanhamento de doenças crônicas (hipertensão e diabetes)
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Se pacientes menores, devem estar acompanhados do responsável;</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ir na UBS de sua localidade;</li><li>• Fazer cadastro na recepção para acompanhamento regular;</li><li>• Acolhimento com classificação de risco e escuta qualificada;</li><li>• Encaminhamento para atividade agendada.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• RG (menor de 18 anos, deverá anexar o RG do responsável);</li><li>• Cartão SUS;</li></ul>
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Depende da demanda.
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	<p>Local: <b>Clínica da Saúde da Família Dr. Marcelo Vilas Boas</b> Av. Carlos Vieira de Melo, 1049.- Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 7h às 15h Responsável: <b>MARCELA ALLANAH CRUZ VASCONCELOS</b> Telefone: (79) 3271-1241 E-mail: <a href="mailto:clinica.villasboas@divinapastora.se.gov.br">clinica.villasboas@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p>Local: <b>UBS Dr. Raul Rollemberg</b> Rua não sei das quantas, 33.- Povoado Bomfim – 49650-000 Divina Pastora/SE Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 7h às 15h Responsável: <b>JAQUELINE LIMA SIQUEIRA</b> Telefone: (79) 98846-6176 E-mail: <a href="mailto:ubs.bonfim@divinapastora.se.gov.br">ubs.bonfim@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p>Local: <b>UBS Irmão Walter</b> Rua Principal, s/n- Povoado Manicoba - 49650-000 Divina Pastora/SE Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 7h às 15hs Responsável: <b>MARELIZE ANDRADE SIQUEIRA</b> Telefone: (79) 98846-6178 E-mail: <a href="mailto:ubs.manicoba@divinapastora.se.gov.br">ubs.manicoba@divinapastora.se.gov.br</a></p> <p>Coordenadora: <b>MARELIZE ANDRADE SIQUEIRA</b> Telefone: (79) 3271-1241 e-mail: <a href="mailto:atencao.basica@divinapastora.se.gov.br">atencao.basica@divinapastora.se.gov.br</a></p>

[Voltar ao Sumário](#)

**VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

<b>Descrição dos serviços</b>	<p>Inspeção sanitária nas áreas de alimentos, produtos, serviços de saúde, inspeção, cadastramento e emissão de Licença Sanitária para Estabelecimentos Comerciais sujeitos à Vigilância Sanitária, diligência prévia ou pré-vistoria, recebimento de denúncias, controle de análise de água para consumo humano, análise de controle de alimentos, ações conjuntas com a Vigilância Epidemiológica, Controle de Zoonoses, Saúde do Trabalhador, Educação Sanitária.</p> <p>A realização de Vacinação Antirrábica em Caninos e Felinos, ocorre nos meses de outubro e novembro;</p> <p>Orientamos os proprietários de estabelecimentos comerciais, que devem ter acesso aos serviços da Vigilância Sanitária.</p> <p>Monitoramos a qualidade da água consumida pela população, seja pelo abastecimento da DESO e pelo próprio município, nos povoados Bonfim e Maniçoba.</p> <p>Monitoramos a saúde do trabalhador, sobretudo os expostos a agentes químicos, como postos de gasolina, aplicação de venenos, herbicidas, pesticidas na agricultura.</p>
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser maior de 16 anos;</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procurar o responsável ou Agente de Vigilância em Saúde, em casos de agendamentos e (ou) denúncias e emissão de licença sanitária;</li><li>• Nos casos de vacinação antirrábica procurar os locais informados pela Secretaria de Saúde durante o período da campanha;</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Comprovante de Residência</li></ul> <p>Pessoa Física</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• RG</li><li>• CPF</li></ul> <p>Pessoa Jurídica</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• CNPJ</li></ul>
	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 3 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	<p>Local: Praça da Bandeira, 217- Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Vigilância Sanitária</p> <p>Horário: Segunda a Sexta de 7h às 13h;</p> <p>Responsável: <b>DIOGO DE MELO LEITE</b></p> <p>Telefone: (79) 3271-1350</p> <p>E-mail: <a href="mailto:vigilancia.sanitaria@divinapastora.se.gov.br">vigilancia.sanitaria@divinapastora.se.gov.br</a></p>

[Voltar ao Sumário](#)



### VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

<b>Descrição dos serviços</b>	Visitas domiciliares e ações educativas individuais e coletivas em domicílios e na comunidade com identificação e orientações ao morador na eliminação de criadouros, por exemplo, combate à dengue, leishmaniose entre outras, mantendo a equipe informada principalmente a respeito das situações de risco.
<b>Requisitos Exigidos</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ser maior de 16 anos;</li></ul>
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Visita domiciliar e peridomicílio identificando os riscos para transmissão da dengue;</li><li>• Orientar e acompanhar o morador na eliminação dos riscos para transmissão da Dengue, Chikungunya, Zica vírus e COVID;</li><li>• Encaminhar ao Agentes de Combate às Endemias (ACE) criadouros de difícil acesso ou que necessitem de larvicidas;</li><li>• Comunicar ao supervisor de campo criadouros que dependam de tratamento químico ou outras intervenções do poder público;</li><li>• Comunicar ao supervisor e ACE os imóveis fechados e as recusas à visita para evitar riscos de criadouros.</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	Nenhuma
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Até 3 dias
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Praça da Bandeira, 217- Centro – 49650-000 Divina Pastora/SE. Vigilância em Saúde Horário: Segunda a Sexta de 07:00hs as 13:00hs; Responsável: <b>CRISTIANE ARAGÃO GONÇALVES</b> Telefone: (79) 98856-7749 E-mail: <a href="mailto:@divinapastora.se.gov.br">@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)



### CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE

<b>Descrição dos serviços</b>	Apurar denúncias e analisar sugestões.
<b>Requisitos Exigidos</b>	Nenhum.
<b>Etapas do Processo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Denúncias ou sugestões serão encaminhadas ao conselho por escrito</li></ul>
<b>Documentos Necessários</b>	Nenhuma
<b>Quem pode acessar?</b>	Qualquer cidadão
<b>Prazo máximo para resposta</b>	Dependendo da demanda que deverá ser apreciada em reunião
<b>Forma de atendimento e acesso</b>	Presencial ou eletrônica
<b>Local / Horário de atendimento</b>	Local: Rua Jackson de Figueiredo, S/N – 49650-000 Divina Pastora/SE. Horário: Segunda-feira a Sexta-feira de 07:00hs as 13:00hs; Secretário Executivo: <b>VALDIEDSON SANTOS VIEIRA</b> Telefone: (79) 3271-1350 E-mail: <a href="mailto:conselho.municipaldesaude@divinapastora.se.gov.br">conselho.municipaldesaude@divinapastora.se.gov.br</a>

[Voltar ao Sumário](#)